



NARODOWY
INSTYTUT MUZEALNICTWA
I OCHRONY ZBIORÓW

STATYSTYKA MUZEÓW ANKIETA SPRAWOZDAWCZA ZA ROK 2014

- I. Dane identyfikacyjne
- II. Działalność wystawiennicza
- III. Działalność wydawnicza
- IV. Działalność edukacyjna
- V. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym i straty
- VI. Standardy bezpieczeństwa
- VII. Promocja i marketing
- VIII. Frekwencja
- IX. Infrastruktura
- X. Kadra
- XI. Dane finansowe
- XII. Inne – pozostałe informacje ważne z punktu widzenia instytucji

I. Dane identyfikacyjne

1. Pełna nazwa instytucji:.....

2. Dane teleadresowe (ulica, numer domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat, województwo, nr telefonu, nr faksu, e-mail, www):.....

3. Adres do korespondencji (ulica, numer domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat, województwo, nr telefonu, nr faksu, e-mail):.....

4. Rok założenia muzeum:.....

5. W obrębie jakiej wielkości jednostki administracyjnej prowadzone jest muzeum?

- powyżej 500 tys. mieszkańców powyżej 100 do 500 tys.
 powyżej 10 do 100 tys. do 10 tys.

6. Na jakim terenie prowadzone jest muzeum?

- miejskim wiejskim

7. Typ muzeum:

A. jednorodne (proszę wybrać jedną odpowiedź):

- artystyczne archeologiczne etnograficzne historyczne biograficzne literackie
 martyrologiczne przyrodnicze geologiczne techniki i nauki militarne skansenowski
 regionalne muzeum wewnątrz inne – jakie?

B. interdyscyplinarne (proszę wybrać maksymalnie 3 odpowiedzi):

- artystyczne archeologiczne etnograficzne historyczne biograficzne literackie martyrologiczne
 przyrodnicze geologiczne techniki i nauki militarne skansenowski
 regionalne muzeum wewnątrz inne – jakie?

II. Działalność wystawiennicza

1. Czy w roku sprawozdawczym w muzeum funkcjonowały wystawy stałe?

tak nie

Tabela 1

Lp.	Tytuł wystawy	Rok utworzenia	Rok ostatniej modernizacji	Liczba udostępnionych obiektów		Wykorzystanie urządzeń multimedialnych	Zakres dostosowania dla osób niepełnosprawnych	Formy, w jakich dostępne są przewodniki do samodzielnego zwiedzania	Czy do wystawy oferowane jest zwiedzanie z osobą oprowadzającą ?	Języki w jakich dostępna jest wystawa
				obiekty własne	depozyty					
1.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braile'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów <input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent dla osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
2.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braile'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

							<input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent osoby niepełnosprawnej			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Czy w roku sprawozdawczym muzeum otworzyło nowe wystawy czasowe?

tak nie

Tabela 2

Lp.	Tytuł wystawy	Czas trwania (w miesiącach)	Instytucje, osoby użyczające obiekty	Liczba udostępnionych obiektów			Czy na wystawie użyte zostały urządzenia multimedialne	Zakres dostosowania dla osób niepełnosprawnych	W jakiej formie dostępne są przewodniki	Czy do wystawy oferowane jest zwiedzanie z osobą oprowadzającą ?	W jakich językach dostępna jest wystawa
				obiekty własne	obiekty wypożyczone	depozyty					
1.			<input type="checkbox"/> muzeum krajowe <input type="checkbox"/> muzeum zagraniczne <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> inne				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braile'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów <input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

2.			<input type="checkbox"/> muzeum krajowe <input type="checkbox"/> muzeum zagraniczne <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> inne				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braille'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów <input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Miejsce realizacji	Wystawa	Transport	Ubezpieczenie obiektów	Gwarancje rządowe	Finansowanie
<input type="checkbox"/> w siedzibie muzeum <input type="checkbox"/> poza siedzibą muzeum	<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> wypożyczona	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> własny i firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> brak	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> dotacja celowa organizatora <input type="checkbox"/> dotacja celowa MKiDN <input type="checkbox"/> środki sponsorskie <input type="checkbox"/> inne, jakie:
<input type="checkbox"/> w siedzibie muzeum <input type="checkbox"/> poza siedzibą muzeum	<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> wypożyczona	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> własny i firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> brak	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> dotacja celowa organizatora <input type="checkbox"/> dotacja celowa MKiDN <input type="checkbox"/> środki sponsorskie <input type="checkbox"/> inne, jakie:

3. Czy muzeum dopuszcza zwiedzanie rodziców z dziećmi w wózku?

tak nie

4. Czy muzeum zapewnia zwiedzającym przestrzeń do odpoczynku po zwiedzaniu?

tak nie

5. Czy fotografowanie zbiorów podczas zwiedzania muzeum jest:

5.1. ograniczone nieograniczone

5.2. płatne bezpłatne

5.3. wymaga każdorazowej zgody muzeum

nie wymaga każdorazowej zgody muzeum

5.4. obwarowane dodatkowymi obostrzeniami, np. możliwością fotografowania z fleszem/bez flesza

nieobwarowane dodatkowymi obostrzeniami, np. możliwością fotografowania z fleszem/bez flesza

6. Czy w roku sprawozdawczym w muzeum funkcjonowały wystawy wirtualne?

tak nie

Tabela 3

Lp.	Tytuł wystawy	Adres	Rok udostępnienia wystawy	Liczba udostępnionych obiektów	W jakich językach dostępna jest wystawa
1.					<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
2.					<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

				
--	--	--	--	--	-------

III. Działalność wydawnicza

1. Czy treści do wystaw stałych i czasowych dostępne są formie audio lub audio-wideo?

tak nie

Tabela 4

W jakiej formie dostępne są treści audio/audio wideo do wystaw stałych i czasowych	Liczba urządzeń (wypełnić, jeśli dana forma przewiduje posiadanie urządzeń przez muzeum)	Liczba urządzeń zakupionych w roku sprawozdawczym (wypełnić, jeśli dana forma przewiduje posiadanie urządzeń przez muzeum)	W jakich językach dostępne są treści:
<input type="checkbox"/> audioprzewodniki			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
<input type="checkbox"/> aplikacje na smartfony			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
<input type="checkbox"/> inne, jakie:			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki

				<input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

IV. Działalność edukacyjna

1. Czy muzeum prowadziło w roku sprawozdawczym zajęcia edukacyjne skierowane do:

Tabela 5

Grupa docelowa		Działania edukacyjne																				
		Lekcje muzealne			Warsztaty			Szkolenia i kursy			Wykłady i prelekcje			Koncerty			Spektakle			Inne, jakie.....		
		Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:
Liczba grup zorganizowanych	Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			
Rodziny																						
Dzieci																						
w tym:	dzieci w wieku przedszkolnym																					
	dzieci w wieku szkoły podstawowej																					
Młodzież																						
w tym:	młodzież gimnazjalna																					

	młodzież licealna																					
Studenci																						
Dorośli																						
w ty m:	dorośli pracujący																					
	seniorzy																					
Nauczyciele i edukatorzy																						
Społeczność lokalna																						
Środowiska społecznie wykluczone																						
Program prowadzony poza muzeum (szpitale, sanatoria więzienia, domy poprawcze, szkoły)																						
Publiczność mieszana																						
Ogółem:																						

2. Kto w muzeum prowadził zajęcia edukacyjne w roku sprawozdawczym?

Tabela 6

Kto?	Tak	Liczba osób	Nie
Czy istnieje osobny dział edukacji	<input type="checkbox"/>	-----	<input type="checkbox"/>
Pracownicy etatowi - zajmujący się tylko edukacją	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pracownicy etatowi - mający także edukację wpisaną do swych obowiązków służbowych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
kuratorzy, kustosze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Osoby zatrudnione na umowy zlecenie i o dzieło	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Wolontariusze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Stażyści	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Nauczyciele przychodzący na zajęcia ze swymi uczniami	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3. Czy w roku sprawozdawczym muzeum prowadziło zajęcia edukacyjne przygotowywane i realizowane wspólnie z innymi instytucjami?

3.1. muzeami: tak nie

3.2. innymi instytucjami kultury: tak nie

3.3. stowarzyszeniami: tak nie

3.4. innymi, jakimi:.....

4. Czy w roku sprawozdawczym muzeum zatrudniało własnych przewodników?

tak nie

5. Czy muzeum prowadziło w roku sprawozdawczym zajęcia edukacyjne skierowane do:

Tabela 7

Do kogo skierowane	Liczba zajęć przeprowadzonych	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:
			liczba grup, które wzięły udział w zajęciach
osób niewidomych i słabowidzących			
osób niesłyszących i słabosłyszących			
osób z dysfunkcją narządu ruchu			
osób niepełnosprawnych intelektualnie			
osób chorych psychicznie			
RAZEM			

6. Czy w roku sprawozdawczym muzeum współpracowało z osobami, organizacjami pozarządowymi lub instytucjami zajmującymi się problematyką osób niepełnosprawnych?

tak nie

7. Czy w roku sprawozdawczym muzeum posiadało ofertę skierowaną do turystów?

tak nie

Tabela 8

Rodzaj oferty	Liczba tematów	Liczba działań zrealizowanych w ramach oferty w roku sprawozdawczym
zwiedzanie		
zwiedzanie tematyczne, dla osób zainteresowanych jakąś dziedziną (np. ogrody rezydencji, pojazdy, stroje)		
warsztaty (np. kulinarne, ogrodnicze, taneczne, genealogiczne)		
Pokazy i rekonstrukcje wydarzeń		
Inne, jakie.....		
RAZEM		

8. Czy w roku sprawozdawczym muzeum prowadziło e-learning?

tak nie

8.1. Liczba tematów e-learningu zrealizowanych w roku sprawozdawczym.....

V. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym i straty

1. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym.

Tabela 9

Termin	Zakres	Rok/lata realizacji	Liczba skontrolowanych obiektów	Liczba stwierdzonych braków	Liczba zgłoszeń organom ścigania	Liczba wszczętych spraw	Numery spraw	Liczba odnalezionych braków	Liczba wykrytych obiektów poza ewidencją
ostatnia kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym w roku sprawozdawczym <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	wszystkich zbiorów <input type="checkbox"/>								
	działów/pracowni (jakich?) <input type="checkbox"/>	...							
		...							
		...							
		...							
ostatnia kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym w latach poprzednich <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	wszystkich zbiorów <input type="checkbox"/>								
	działów/pracowni (jakich?) <input type="checkbox"/>	...							
		...							
		...							
		...							
Ogółem									

2. Czy stwierdzono braki podczas kontroli dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym?

tak nie

Tabela 10

Przyczyny stwierdzonych braków	Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych	Liczba obiektów wpisanych do zbiorów pomocniczych	Liczba obiektów czasowo znajdujących się w muzeum (depozyty, wypożyczenia)	Ogółem
kradzież				
nieumyślne zniszczenie obiektów z materiałów nietrwałych				
zaginięcie w niewyjaśnionych okolicznościach				
możliwości przyłączenia obiektów do innej grupy w wyniku przeprowadzanych remontów pomieszczeń magazynowych lub przeprowadzek				
pracownicze zagarnięcie mienia				
przywłaszczenie				
wypożyczenia innym jednostkom, które później nie dopełniły obowiązku ich zwrócenia				
wykazywanie strat odnotowanych podczas wcześniejszych kontroli				
inne okoliczności (jakie?) :.....				
Ogółem				

3. Czy w roku sprawozdawczym stwierdzono straty na skutek kradzieży, zaginięć, zniszczeń (w tym pożarów) i innych zdarzeń?

tak nie

Tabela 11

Wyszczególnienie stwierdzonych braków w roku sprawozdawczym	Zdarzeń	Strat ogółem	Malarstwo	Rzeźba	Grafika i rysunek	Rzemiosło artystyczne	Archeologia	Etnografia	Obiekty architektury	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda i geologia	Fotografia	Kartografia	Rękopisy i stare druki	Archiwalia	Zbiory biblioteczne	Inne	
																			(jakie?)	(jakie?)
																		
A. Obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych																				
Ogółem																				
w tym z powodu	kradzieży																			
	zaginięć																			
	zniszczeń																			
	inne (jakie?)																			
Odnalezionych braków																				
Wykrytych podczas kontroli																				
B. Obiekty wpisane do zbiorów pomocniczych																				
Ogółem																				
w tym z powodu	kradzieży																			
	zaginięć																			
	zniszczeń																			
	inne (jakie?)																			
Odnalezionych braków																				
Wykrytych podczas kontroli																				
C. Obiekty czasowo znajdujących się w muzeum (depozyty, wypożyczenia)																				
Ogółem																				
w tym z powodu	kradzieży																			
	zaginięć																			

	zniszczeń																				
	inne (jakie?)																				
Odnalezionych braków																					
Wykrytych podczas kontroli																					

4. Czy w roku sprawozdawczym zgłoszono na policję lub do prokuratury kradzieże/ przywłaszczenia?

tak nie

4.1. Proszę podać czy i w ilu przypadkach doszło do:

Tabela 12

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba	
odmowy wszczęcia postępowania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
umorzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
skazania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
uniewinnienia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sprawa w toku	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

4.2. Proszę podać sygnatury spraw sądowych:

.....

5. Czy w roku sprawozdawczym stwierdzono zniszczenia na skutek pożaru, zalania, wandalizmu i innych przyczyn?

tak nie

Tabela 13

Główne przyczyny zniszczeń	Liczba zdarzeń ogółem	Liczba zniszczonych obiektów ruchomych	Liczba zniszczonych obiektów nieruchomych	Liczba zniszczonych obiektów małej architektury	Liczba zdarzeń zgłoszonych na policję lub prokuraturę

		Ogółem					
w tym z powodu?	pożaru						
	zalania						
	wandalizmu						
	innych przyczyn (jakich?):					
						
.....							

6. Czy w roku sprawozdawczym zgłoszono zniszczenia organom ścigania?

tak nie

6.1. Czy w zgłoszonych sprawach doszło do:

Tabela 14

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba	
odmowy wszczęcia postępowania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
umorzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
skazania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
uniewinnienia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sprawa w toku	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

6.2. Proszę podać sygnatury spraw sądowych:

.....

7. Czy w roku sprawozdawczym doszło do pożaru na terenie muzeum?

tak nie

7.1. Jakie były przyczyny pożarów?

Tabela 15

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba	
podpalenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
zaprószenie ognia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
prace remontowe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
wady urządzeń i instalacji elektrycznych i grzewczych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
nieprawidłowa eksploatacja urządzeń elektrycznych i grzewczych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
wyładowania atmosferyczne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
inne przyczyny (jakie?)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

8. Straty w muzeach lub ekspozycjach skansenowskich

Tabela 16

Muzea na wolnym powietrzu (skansenowskie)		Liczba obiektów ruchomych	Liczba budynków		Liczba obiektów małej architektury	Liczba zdarzeń
			ogółem	w tym: wpisywanych do ksiąg inwentarzowych		
Ogółem liczba obiektów w zbiorach muzeum						
Liczba strat w roku sprawozdawczym	ogółem strat					
	w tym	kradzież				
		zaginięcie				
		zniszczenie				
		inne (jakie?)			
					

9. Straty w muzeach martyrologicznych.

Tabela 17

Muzea martyrologiczne		Liczba obiektów ruchomych	Liczba budynków		Liczba innych obiektów (jakich?)		Liczba zdarzeń
			ogółem	w tym: wpisywanych do ksiąg inwentarzowych	
Ogółem liczba obiektów w zbiorach muzeum							
Liczba strat w roku sprawozdawczym	Ogółem strat						
	w tym	kradzież					
		zaginięcie					
		zniszczenie					
		inne					
		(jakie?)				
						

VI. Standardy bezpieczeństwa

Ochrona budynków muzeum i zbiorów.

1. Czy plan ochrony z załącznikami jest aktualny?

- tak nie muzeum nie ma opracowanego planu ochrony

1.1 data opracowania (dd-mm-rr):

1.2. data ostatniego aneksu (dd-mm-rr):.....

2. Jaki rodzaj ochrony jest wykonywany?

- ochrona podstawowa ochrona kwalifikowana

3. Jakie formy ochrony są stosowane?

- ochrona fizyczna
- zabezpieczenia techniczne

4. Kto ochrania i jaki jest stan zatrudnienia (liczba etatów na koniec roku)?

- dozorca / portieretatów
- opiekun ekspozycjietatów całorocznieetatów sezonowo
- niekwalifikowany pracownik ochrony fizycznej przedsiębiorcyetatów
- kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej przedsiębiorcyetatów
- kwalifikowany pracownik Wewnętrznej Służby Ochrony (WSO)etatów

5. Czy muzeum opracowało roczną analizę stanu zabezpieczenia muzeum?

- tak
- nie

5.1. Data opracowania rocznej analizy stanu zabezpieczenia muzeum (dd-mm-rrrr).....

6. Czy plan ewakuacji zbiorów na wypadek powstania zagrożenia/instrukcja przygotowania zbiorów do ewakuacji jest aktualny ?

- tak
- nie
- muzeum nie ma opracowanego takiego planu

6.1.data opracowania (dd-mm-rr):.....

6.2. data aktualizacji (dd-mm-rr):.....

Zabezpieczenia techniczne przed przestępczością.

7. Czy jest opracowana i wdrożona „Instrukcja o zasadach zabezpieczenia pomieszczeń muzeum”, stanowiąca załącznik do planu ochrony?

- tak
- nie

8. Czy muzeum przeprowadziło przegląd zabezpieczeń budowlano – mechanicznych (potwierdzony protokołem)?

tak nie

8.1. Data ostatniego przeglądu (dd-mm-rrrr):

8.2. Czy podczas przeglądu stwierdzono braki, uszkodzenia, zaniedbania?

tak nie

9. Czy jest system klucza centralnego?

tak nie

9.1. Jaki procent poszczególnych przestrzeni zabezpieczony jest systemem klucza centralnego?

Tabela 18

Zabezpieczona przestrzeń	% zabezpieczonej przestrzeni
magazyny zbiorów	
sale wystawowe	
gabloty wystawiennicze	
inne pomieszczenia w których znajdują się zbiory (pracownie, gabinety, archiwa, biblioteki itp.)	

10. Czy muzeum przeprowadziło sprawdzenie kompletności kluczy (potwierdzone protokołem)?

tak nie

10.1. Data ostatniego sprawdzenia kompletności kluczy (potwierdzone protokołem) (dd-mm-rrrr):

10.2. Czy podczas sprawdzania kompletności stwierdzono braki?

tak nie

11. Czy muzeum posiada elektromechaniczny depozytor kluczy?

tak nie

11.1. Jaki procent kluczy od zamknięć jest deponowany w depozytorze?

.....% kluczy

12. W ilu procentach zabezpieczenia mechaniczne spełniają wyznaczone standardy (proszę podać dane szacunkowe)?

Tabela 19

Zabezpieczona przestrzeń	% zabezpieczonej przestrzeni
okna	
drzwi	
gabloty wystawiennicze	
osłony i przegrody szklane zabezpieczające zbiory	

13. Czy w muzeum jest system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)?

tak nie

13.1. Czy wszystkie budynki objęte są SSWiN?

tak nie

13.1.1...../.....ilość budynków objętych SSWiN/ilość wszystkich budynków

13.2. Czy sygnały alarmowe są monitorowane przez koncesjonowanego przedsiębiorcę, na podstawie umowy na monitoring?

tak nie

13.2.1. Czy w ramach tej umowy zapewnione jest wsparcie patroli interwencyjnych?

tak nie

13.3. Czy sygnały alarmowe są monitorowane przez pracownika WSO muzeum?

tak nie

13.4. Czy sygnały alarmowe monitorowane są całodobowo przez dozorcę, portiera, pracownika muzeum, pracownika ochrony?

tak nie

13.5. Czy dokumentacja powykonawcza SSWiN jest aktualna?

tak nie

13.6. Czy prowadzona jest stała konserwacja SSWiN?

tak nie

14. Czy muzeum posiada system kontroli dostępu (KD) (nie dotyczy elektronicznych zamków bez pamięci zdarzeń)?

tak nie

14.1. Czy konfiguracja systemu KD ogranicza dostęp do stref/pomieszczeń?

tak nie

14.1.1. Do jakich stref/pomieszczeń?

sale ekspozycyjne magazyny zbiorów pracownie konserwatorskie

część administracyjno – biurowa pomieszczenia techniczne ogranicza dostęp do poszczególnych budynków

14.2. Czy dokumentacja powykonawcza KD jest aktualna?

tak nie

14.3. Czy prowadzona jest stała konserwacja KD?

tak nie

15. Czy muzeum posiada system telewizji dozorowej (CCTV)?

tak nie

15.1. Czy dozorem objęte są sale ekspozycyjne?

tak nie

15.1.1. / liczba sal objętych dozorem / liczba wszystkich sal

15.2. Czy dozorem objęte są ciągi komunikacyjne (w tym wejścia do magazynów zbiorów, pracowni konserwatorskich itp.)?

tak, wszystkie tak, częściowo nie

15.3. Czy dozorem objęte są wejścia do budynku/budynków?

tak tak, częściowo nie

15.4. Czy dozorem objęte są elewacje budynku / budynków?

tak, wszystkie tak, częściowo nie

15.5. Czy dozorem objęty jest teren zewnętrzny?

tak, cały tak, częściowo nie

nie dotyczy, muzeum nie posiada terenu zewnętrznego

15.6. Czy jest stały dyżur operatora CCTV?

- całodobowo tylko w czasie otwarcia muzeum
 tylko po zamknięciu muzeum system służy tylko do archiwizacji

15.7. Czy dokumentacja powykonawcza CCTV jest aktualna?

- tak nie

15.8. Czy prowadzona jest stała konserwacja CCTV?

- tak nie

16. Czy instrukcja bezpieczeństwa pożarowego jest aktualna?

- tak nie muzeum nie posiada opracowanej instrukcji

16.1. data opracowania (dd-mm-rr):.....

16.2. data ostatniej aktualizacji(dd-mm-rr):.....

17. Czy w muzeum jest system sygnalizacji pożarowej (SSP)?

- tak nie

17.1. Czy wszystkie budynki objęte są SSP?

- tak nie

17.1.1...../..... liczba budynków objętych SSP / liczba wszystkich budynków

17.2. Czy jest zastosowana ochrona SSP całkowita (wszystkie przestrzenie wymagane przepisami objęte są ochroną)?

- tak nie

17.3. Czy sygnały alarmowe z SSP przekazywane są do właściwej Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej?

- tak nie

17.4. Czy dokumentacja powykonawcza SSP jest aktualna?

- tak nie

17.5. Czy prowadzona jest stała konserwacja SSP?

- tak nie

18. Czy muzeum znajduje się w wykazie muzeów i zabytków budowlanych, w których wymagane jest stosowanie systemu sygnalizacji pożarowej, wyznaczonych przez Generalnego Konserwatora Zabytków w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej?

- tak nie

18.1. Czy wszystkie budynki muzeum podlegające wykazowi wyposażone są w SSP?

- tak nie

19. Czy muzeum posiada system oddymiania?

- tak nie

20. Czy muzeum posiada dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO)?

- tak nie

21. Czy w muzeum stosowane są niżej wymienione stałe urządzenia gaśnicze (SUG)?

- instalacja tryskaczowa
- mgła wodna
- gaszenie gazem
- muzeum nie posiada żadnej z powyższych instalacji

22. Czy są stosowane inne systemy mające wpływ na bezpieczeństwo:

Tabela 20

Systemy	TAK	NIE
system kontroli pracowników ochrony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
system sygnalizacji wycieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
systemy przeciwkradzieżowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	jakie?...	

VII. Promocja i marketing

1. Czy oddział prowadzi samodzielną działalność promocyjną i marketingową?

- tak nie

2. Czy działania z zakresu promocji i marketingu realizowane są?

Tabela 21

	PROMOCJA	MARKETING
w ramach struktury muzeum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zadanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1. Czy działania z zakresu promocji i marketingu realizowane są w ramach?

- Jednego działu promocji i marketingu.
- Dwóch niezależnych działów (dział promocji i dział marketingu).
- Zadania przypisane są innemu działowi (jakiemu?)

2.2. Łączna liczba osób zatrudnionych w muzeum przy realizacji działań z zakresu promocji i marketingu:

2.3. Jaka jest struktura wykształcenia służb promocji i marketingu?

- wyższe magisterskie z zakresu promocji i marketingu, liczba osób:

- wyższe magisterskie, liczba osób:.....
- średnie zawodowe i policealne, liczba osób:.....
- średnie ogólnokształcące, liczba osób:.....

3. Czy w strukturze muzeum jest stanowisko rzecznika prasowego?

- tak nie

4. Czy muzeum działa w oparciu o strategiczny dokument w zakresie promocji i budowania wizerunku?

- tak nie jest w trakcie wdrażania/opracowywania dokumentu

4.1. Od kiedy (proszę podać rok)?

5. Czy muzeum posiada spójną identyfikację wizualną?

- tak nie

5.1. Data wdrożenia lub ostatniej modyfikacji identyfikacji wizualnej (proszę podać rok): ...

6. Czy muzeum prowadzi badania wizerunkowe oraz struktury publiczności (ankiety, badania bardziej zaawansowane)?

- tak nie

7. Czy muzeum prowadzi stronę internetową/strony internetowe?

- tak nie

Tabela 22

Adres www	Data ostatniej modernizacji graficznej	Średnia miesięczna liczba odston stron	Średnia miesięczna liczba unikalnych	Czy strona dostosowana jest do potrzeb	Czy strona dostosowana
--------------	---	---	---	---	---------------------------

	strony		użytkowników stron	niewidomych i niedowidzących	jest do potrzeb osób niesłyszących
				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. Czy muzeum obecne jest w serwisach społecznościowych?

tak nie

Tabela 23

Nazwa serwisu	Muzeum jest obecne	Liczba lubiących/obserwujących	Muzeum nie jest obecne
Facebook	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Twitter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Instagram	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pinterest	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

9. Czy muzeum oferuje aplikacje na telefony i tablety?

tak nie

9.1. Liczba oferowanych aplikacji:.....

10. Czy muzeum prowadzi newsletter/ mailing informacji prasowych?

tak nie

11. Czy muzeum reklamuje swoją działalność (wykupienie powierzchni reklamowej lub czasu reklamowego) za pośrednictwem:

Tabela 24

	TAK	NIE
powierzchni outdoorowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mediów elektronicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rozgłośni radiowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
telewizji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Rodzaj i liczba imprez promocyjnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym.

Tabela 25

Rodzaj imprezy	Liczba imprez
Wykłady	
Spotkania (z zaproszonym gościem)	
Kiermasze książek	
Warsztaty	
Konkursy	
Koncerty	
Projekcje filmowe	
inne (jakie?)	

12.1. Czy muzeum organizowało imprezy promocyjne w ramach Nocy Muzeów?

tak nie

13. Liczba partnerów medialnych, z którymi muzeum współpracowało w roku sprawozdawczym:.....

14. Czy muzeum organizuje konferencje prasowe lub spotkania z mediami?

tak nie

15. Źródła finansowania działań promocyjnych:

Środki własne.....%

Środki zewnętrzne.....%

16. Czy w roku sprawozdawczym muzeum było wspierane przez sponsorów prywatnych?

tak nie

16.1. Ilu było takich sponsorów:.....

16.2. Czego dotyczyło udzielone wsparcie?

wydawnictw wystaw czasowych wystaw stałych

imprez okolicznościowych/promocyjnych działalności edukacyjnej inne (jakie?)

16.3. Liczba projektów zrealizowanych przy udziale sponsorów prywatnych:.....

17. Jaki udział w strukturze budżetu wystawy czasowej przeznaczony jest na promocję (średnio w procentach)?.....

18. Czy muzeum prowadzi działalność w zakresie wynajmu powierzchni na cele komercyjne (spotkania, konferencje, koncerty, etc)?

tak nie

19. Który dzień tygodnia jest dniem bezpłatnego wstępu do muzeum?

20. Który dzień tygodnia jest dniem pracy wewnętrznej muzeum?

21. W jakich godzinach czynne jest muzeum?

Tabela 26

Dzień tygodnia	Godziny otwarcia
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

22. Czy muzeum prowadzi sklepik z pamiątkami/wydawnictwami?

tak nie

22.1. Czy istnieje możliwość zakupu przedmiotów z oferty sklepiku za pośrednictwem internetu?

tak nie

VIII. Frekwencja

Tabela 27

ogółem	w tym:
--------	--------

	wystawy stałe	wystawy czasowe	wystawy czasowe i stałe podczas jednej wizyty

Tabela 28

frekwencja z podziałem na kategorie						
dzieci i młodzież				seniorzy	obcokrajowcy	frekwencja podczas "Nocy Muzeów"
uczniowie szkół podstawowych	uczniowie gimnazjów	uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	uczniowie szkół wyższych			

Tabela 29

Edukacja	
Liczba uczestników działań edukacyjnych	Liczba uczestników lekcji muzealnych

Tabela 30

Bilety sprzedane na wystawy						
Ogółem	Bezpłatne	Normalne cena: ...	Ulgowe cena: ...	Grupowe cena: ...	Rodzinne cena: ...	Inne

						Rodzaj: ... cena: ...	Rodzaj: ... cena: ...	Rodzaj: ... cena: ...

1. Czy istnieje możliwość zakupu biletów przez internet:

tak nie

1.1. Jaki procent wszystkich biletów, stanowiły sprzedane przez internet?

2. Czy w ofercie muzeum znajdują się bilety okresowe/karty rabatowe/bilety wspólne (dla więcej niż jednej instytucji)/inne formy promocyjnego udostępniania?

tak nie

2.1. Jakie?.....

Tabela 31

Liczba biletów sprzedanych na inne wydarzenia organizowane przez muzeum																
Ogółem	Lekcje muzealne				Wykłady i prelekcje				Warsztaty				Spektakle			
	Bezpłatne	Normalne cena: ...	Ulgowe cena: ...	Inne cena: ...	Bezpłatne	Normalne cena: ...	Ulgowe cena: ...	Inne cena: ...	Bezpłatne	Normalne cena: ...	Ulgowe cena: ...	Inne cena: ...	Bezpłatne	Normalne cena: ...	Ulgowe cena: ...	Inne cena: ...

Liczba biletów sprzedanych na inne wydarzenia organizowane przez muzeum															
Koncerty				Projekcje filmowe				Inne, jakie:				Inne, jakie:			
Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne					Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne

	cena: ...	cena: ...	cena: ...		cena: ...	cena: ...	cena: ...	Bezpłatne	Normalne cena: ...	Ulgowe cena: ...	Inne cena: ...		cena: ...	cena: ...	cena: ...

Tabela 32

Liczba zrealizowanych usług przewodnickich			Liczba usług przewodnickich zrealizowanych przy użyciu audioprzewodników		
ogółem	w jęz. polskim	w jęz. obcym	ogółem	w jęz. polskim	w jęz. obcym

IX. Infrastruktura

1. Łączna powierzchnia (powierzchnia działki/działek na której znajduje się muzeum), na której znajduje się muzeum:m2

Tabela 33

Nazwa i/lub adres identyfikujący budynek	Powierzchnia użytkowa budynku	Liczba kondygnacji w budynku	Czy obiekt jest zabytkowy?	Tytuł prawny do obiektu	Typ pomieszczeń	Liczba pomieszczeń	Łączna powierzchnia pomieszczeń	Kondygnacje, na których znajdują się poszczególne typy pomieszczeń
			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> wynajem <input type="checkbox"/> inne, jakie:	Sale wystaw stałych Sale wystaw czasowych Sale edukacyjne Sale wykładowe/konferencyjne Sale kinowe Sale koncertowe Recepcja muzeum			

				(kasy, szatnie)			
				Sklep muzealny			
				Pomieszczenia usługowe (kawiarnie, restauracje)			
				Toalety dla zwiedzających			
				Biblioteka			
				Archiwum			
				Magazyny zbiorów			
				Pracownie konserwatorskie			
				Pakownia			
				Pracownia digitalizacyjna			
				Serwerownia			
				Pomieszczenia biurowe			
				Pomieszczenia gospodarcze			
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> wynajem <input type="checkbox"/> inne, jakie:	Sale wystaw stałych			
				Sale wystaw czasowych			
				Sale edukacyjne			
				Sale wykładowe/konferencyjne			
				Sale kinowe			
				Sale koncertowe			
				Recepcja muzeum (kasy, szatnie)			
				Sklep muzealny			
				Pomieszczenia usługowe (kawiarnie, restauracje)			
				Toalety dla zwiedzających			
				Biblioteka			

				Archiwum			
				Magazyny zbiorów			
				Pracownie konserwatorskie			
				Pracownia digitalizacyjna			
				Serwerownia			
				Pomieszczenia biurowe			
				Pomieszczenia gospodarcze			

2. Czy w magazynach zbiorów kontrolowane są?

- temperatura wilgotność względna natężenie światła
 zanieczyszczenia powietrza wewnętrznego drobnoustroje
 szkodniki (owady, ssaki)

3. Czy w magazynach przeprowadzane jest okresowe sprzątanie pomieszczeń i oczyszczanie muzealiów?

- tak nie (dlaczego?)

3.1. Jak często:

- raz na kwartał częściej niż raz na kwartał rzadziej niż raz na kwartał

4. Czy w salach ekspozycyjnych kontrolowane są?

- temperatura wilgotność względna natężenie światła
 zanieczyszczenia powietrza wewnętrznego drobnoustroje
 szkodniki (owady, ssaki)

5. Czy budynki muzeum dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych?

- tak nie

Tabela 34

Nazwa i/lub adres identyfikujący budynek	Wejście do wnętrza budynku (rampy, windy zewnętrzne)	Winda(y) wewnątrz budynku, rampy	Przystosowanie sal ekspozycyjnych	Toalety	Innego typu udogodnienia
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(jakie?).....
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(jakie?).....
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(jakie?).....
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(jakie?).....
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(jakie?).....

X. Kadra

1. Imię i nazwisko kierownika oddziału:

1.1 Data powołania (dd-mm-rrrr):.....

1.2 Okres trwania umowy:

Tabela 35

	wiek	wykształcenie
--	------	---------------

stanowisko	liczba pracowników (w osobach)	liczba pracowników (w etatach)	średnie wynagrodzenie	do 40 lat	od 41 do 55 lat	powyżej 55 lat	podstawowe	zasadnicze zawodowe	średnie	licencjat	magisterskie	podyplomowe	doktorat	habilitacja
pracownicy merytorycznie														
pracownicy administracyjni														

Tabela 36

Podział pracowników ze względu na stanowiska muzealników			
kustosz dyplomowany	kustosz	adiunkt	asystent

Tabela 37

Liczba pracowników skierowanych w roku sprawozdawczym na:			
kursy	studia podyplomowe	studia wyższe	studia doktoranckie

XI. Dane finansowe

1. Czy oddział posiada wyodrębniony budżet (kwotę z budżetu muzeum przeznaczoną na funkcjonowanie oddziału)?

tak nie

Przy opcji TAK:

Tabela 38

		w pełnych zł
	I. PRZYCHODY OGÓŁEM (1+2+3)	
1	Dotacje na wydatki bieżące od organizatora/organizatorów	
2	Przychody własne (razem)	
2.1.	Bilety	
2.2.	Usług przewodnickie (oprowadzanie)	
2.3.	Działania edukacyjne	
2.4.	Wynajem pomieszczeń	
2.5.	Wydawnictwa	
2.6.	Usługi konserwatorskie	
2.7.	Konsultacje specjalistyczne	
2.8.	Pozostałe	
3	Pozostałe przychody	

Tabela 39

		w pełnych zł
	II. KOSZTY OGÓLEM (1+2+3+4)	
1	Wynagrodzenia (razem)	
1.1.	Wynagrodzenia osobowe z tytułu umowy o pracę (razem)	
1.1.1.	Pracownicy merytoryczni	
1.1.2.	Pracownicy administracyjni	
1.2.	Wynagrodzenia bezosobowe (razem)	
1.2.1.	Umowy zlecenia (razem)	
1.2.1.1.	Dla pracowników	
1.2.1.2.	Dla osób nie będących pracownikami	
1.2.2.	Umowy o dzieło (razem)	
1.2.2.1.	Dla pracowników	
1.2.2.2.	Dla osób nie będących pracownikami	
2	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (razem)	
3	Pozostałe koszty według rodzaju (razem)	
3.1.	Amortyzacja	
3.2.	Materiały	
3.4.	Energia	
3.5.	Remonty	
3.7.	Pozostałe usługi obce	
3.8.	Podatki i opłaty	
4	Inne koszty	

Tabela 40

Wydatki na działalność merytoryczną (w pełnych zł)		
1.	Zakup muzealiów	
2.	Konserwacja muzealiów	
3.	Zabezpieczanie muzealiów	
4.	Digitalizacja muzealiów	
5.	Wystawy stałe	
6.	Wystawy czasowe	
7.	Edukacja	
8.	Wydawnictwa	
9.	Promocja	
RAZEM		

2. Czy w oddziale prowadzone były prace o charakterze inwestycyjnym?

tak nie

2.1. Zakres prac:

2.2. Źródło finansowania:

2.3. Wartość projektu w roku sprawozdawczym:

Przy opcji NIE:

ALTERNATYWNA Tabela 4138

	Przychody własne	w pełnych zł
1.	Bilety	
2.	Usług przewodnickie (oprowadzanie)	
3.	Działania edukacyjne	
4.	Wynajem pomieszczeń	
5.	Wydawnictwa	
6.	Usługi konserwatorskie	
7.	Konsultacje specjalistyczne	
8.	Pozostałe	
RAZEM		

2. Czy w oddziale prowadzone były prace o charakterze inwestycyjnym?

tak nie

2.1. Zakres prac:

2.2. Źródło finansowania:

2.3. Wartość projektu w roku sprawozdawczym:

XII. Inne – pozostałe informacje ważne z punktu widzenia instytucji

1. Proszę wskazać najistotniejsze problemy związane z funkcjonowaniem instytucji w roku sprawozdawczym (nie więcej niż 3 problemy, 2 strony) wraz z informacją o działaniach podjętych w celu ich rozwiązania.

.....
podpis dyrektora muzeum
wraz z pieczęcią imienną

.....
podpis kierownika oddziału wraz z pieczęcią imienną