



STATYSTYKA MUZEÓW ANKIETA SPRAWOZDAWCZA ZA ROK 2014

- I. Dane identyfikacyjne
- II. Działalność wystawiennicza
- III. Działalność wydawnicza
- IV. Działalność naukowa
- V. Działalność edukacyjna
- VI. Zbiory i ewidencja
- VII. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym i straty
- VIII. Ruch muzealiów
- IX. Digitalizacja zbiorów
- X. Konserwacja
- XI. Standardy bezpieczeństwa
- XII. Promocja i marketing
- XIII. Frekwencja

- XIV. Infrastruktura
- XV. Kadra
- XVI. Dane finansowe
- XVII. Przedsięwzięcia realizowane z Programów MKiDN i środków europejskich
- XVIII. Inne – pozostałe informacje ważne z punktu widzenia instytucji

I. Dane identyfikacyjne

1. Pełna nazwa instytucji:.....

2. NIP:.....

3. Regon:.....

4. Dane teleadresowe (ulica, numer domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat, województwo, nr telefonu, nr faksu, e-mail, www):.....

5. Adres do korespondencji (ulica, numer domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat, województwo, nr telefonu, nr faksu, e-mail):.....

6. Rok założenia muzeum:.....

7. Rodzaj muzeum:

państwowe samorządowe współprowadzone prywatne

kościelne uczelniane inne – jakie?

8. Forma własności:

państwowa instytucja kultury samorządowa instytucja kultury

organizacja pozarządowa jednostka organizacyjna kościoła lub związku wyznaniowego

jednostka organizacyjna szkoły lub uczelni wyższej jednostka prowadzona przez osobę fizyczną

jednoosobowa działalność gospodarcza inna – jaka?

9. Organizator instytucji (jeżeli istnieje więcej niż jeden należy wymienić wszystkich organizatorów):

10. Rodzaj organu prowadzącego rejestr (dotyczy muzeów państwowych i samorządowych):

MKiDN inny urząd centralny województwo powiat gmina

11. Nazwa organu prowadzącego rejestr (dotyczy muzeów państwowych i samorządowych):.....

12. Nr rejestru w księdze rejestrowej instytucji kultury (dotyczy muzeów państwowych i samorządowych):

13. Typ muzeum:

A. jednorodne (proszę wybrać jedną odpowiedź):

- | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> artystyczne | <input type="checkbox"/> archeologiczne | <input type="checkbox"/> etnograficzne | <input type="checkbox"/> historyczne | <input type="checkbox"/> biograficzne | <input type="checkbox"/> literackie | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> martyrologiczne | <input type="checkbox"/> przyrodnicze | <input type="checkbox"/> geologiczne | <input type="checkbox"/> techniki i nauki | <input type="checkbox"/> militarne | <input type="checkbox"/> skansenowski | |
| <input type="checkbox"/> regionalne | <input type="checkbox"/> muzeum wewnątrz | <input type="checkbox"/> inne – jakie? | | | | |

B. interdyscyplinarne (proszę wybrać maksymalnie 3 odpowiedzi):

- | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> artystyczne | <input type="checkbox"/> archeologiczne | <input type="checkbox"/> etnograficzne | <input type="checkbox"/> historyczne | <input type="checkbox"/> biograficzne | <input type="checkbox"/> literackie | <input type="checkbox"/> martyrologiczne |
| <input type="checkbox"/> przyrodnicze | <input type="checkbox"/> geologiczne | <input type="checkbox"/> techniki i nauki | <input type="checkbox"/> militarne | <input type="checkbox"/> skansenowski | | |
| <input type="checkbox"/> regionalne | <input type="checkbox"/> muzeum wewnątrz | <input type="checkbox"/> inne – jakie? | | | | |

14. Który dokument jest podstawą działalności muzeum?

- statut regulamin inny – jaki?

15. Czy aktualnie obowiązujący w muzeum statut lub regulamin został uzgodniony z MKiDN?

- tak nie

15.1. Data uzgodnienia (dd-mm-rrrr):.....

16. Czy muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów?

- tak nie

16.1. Numer wpisu:.....

16.2. Data wpisu (dd-mm-rrrr):.....

17. Liczba oddziałów:

17.1. Nazwa oddziału:.....

II. Działalność wystawiennicza

1. Czy w roku sprawozdawczym w muzeum funkcjonowały wystawy stałe?

tak nie

Tabela 1

Lp.	Tytuł wystawy	Rok utworzenia	Rok ostatniej modernizacji	Liczba udostępnionych obiektów		Wykorzystanie urządzeń multimedialnych	Zakres dostosowania dla osób niepełnosprawnych	Formy, w jakich dostępne są przewodniki do samodzielnego zwiedzania	Czy do wystawy oferowane jest zwiedzanie z osobą oprowadzającą ?	Języki w jakich dostępna jest wystawa
				obiekty własne	depozyty					
1.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braile'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów <input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent dla osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
2.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braile'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów <input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

								trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent osoby niepełnosprawnej			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Czy w roku sprawozdawczym muzeum otworzyło nowe wystawy czasowe?

tak nie

Tabela 2

Lp.	Tytuł wystawy	Oddział	Czas trwania (w miesiącach)	Instytucje, osoby użyczające obiekty	Liczba udostępnionych obiektów			Czy na wystawie użyte zostały urządzenia multimedialne	Zakres dostosowania dla osób niepełnosprawnych	W jakiej formie dostępne są przewodniki	Czy do wystawy oferowane jest zwiedzanie z osobą oprowadzającą ?	W jakich językach dostępna jest wystawa
					obiekty własne	obiekty wypożyczone	depozyty					
1.				<input type="checkbox"/> muzeum krajowe <input type="checkbox"/> muzeum zagraniczne <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> inne				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braille'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów <input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
2.				<input type="checkbox"/> muzeum krajowe <input type="checkbox"/> muzeum zagraniczne <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> inne				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> możliwość dotykania wybranych oryginałów <input type="checkbox"/> możliwość dotykania kopii <input type="checkbox"/> możliwość dotykania tyflografiki <input type="checkbox"/> audiodeskrypcja <input type="checkbox"/> opisy/podpisy w języku Braille'a <input type="checkbox"/> pisemne opisy obiektów	<input type="checkbox"/> brak przewodników <input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> audioprzewodniki <input type="checkbox"/> inne, jakie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

									<input type="checkbox"/> osoba oprowadzająca używająca języka migowego <input type="checkbox"/> umieszczenie podpisów i obiektów na wysokości dogodnej dla osoby na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> ławki na ekspozycji umożliwiające odpoczynek w trakcie zwiedzania <input type="checkbox"/> edukatorzy przeszkoleni do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i chorymi psychicznie <input type="checkbox"/> asystent osoby niepełnosprawnej			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce realizacji	Wystawa	Transport	Ubezpieczenie obiektów	Gwarancje rządowe	Finansowanie
<input type="checkbox"/> w siedzibie muzeum <input type="checkbox"/> poza siedzibą muzeum	<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> wypożyczona	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> własny i firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> brak	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> dotacja celowa organizatora <input type="checkbox"/> dotacja celowa MKiDN <input type="checkbox"/> środki sponsorskie <input type="checkbox"/> inne, jakie:
<input type="checkbox"/> w siedzibie muzeum <input type="checkbox"/> poza siedzibą muzeum	<input type="checkbox"/> własna <input type="checkbox"/> wypożyczona	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> własny i firma zewnętrzna <input type="checkbox"/> brak	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> dotacja celowa organizatora <input type="checkbox"/> dotacja celowa MKiDN <input type="checkbox"/> środki sponsorskie <input type="checkbox"/> inne, jakie:

3. Liczba wystaw własnych wypożyczonych do innych instytucji w kraju:.....

4. Liczba wystaw własnych wypożyczonych do innych instytucji za granicą:.....

5. Czy fotografowanie zbiorów podczas zwiedzania muzeum jest:

5.1. ograniczone nieograniczone

5.2. płatne bezpłatne

5.3. wymaga każdorazowej zgody muzeum

nie wymaga każdorazowej zgody muzeum

5.4. obwarowane dodatkowymi obostrzeniami, np. możliwością fotografowania z fleszem/bez flesza

nieobwarowane dodatkowymi obostrzeniami, np. możliwością fotografowania z fleszem/bez flesza

6. Czy w roku sprawozdawczym w muzeum funkcjonowały wystawy wirtualne?

tak nie

Tabela 3

Lp.	Tytuł wystawy	Adres	Rok udostępnienia wyst	Liczba udostępnionych obiektów	W jakich językach dostępna jest wystawa
1.					<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
2.					<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

III. Działalność wydawnicza

1. Czy muzeum wydało jakieś publikacje w roku sprawozdawczym?

tak nie

Tabela 4

Lp.	Tytuł publikacji	Typ	Częstotliwość wydania (należy wypełnić, jeśli zaznaczono opcję: roczniki i inne czasopisma lub serie wydawnicze)	Objętość (liczba stron)	Nakład	Język	ISBN/ISSN	Forma wydania	Współwydawca	Publikacja merytorycznie przygotowana przez:	Wydawnictwo przystosowane dla potrzeb osób niewidomych lub niedowidzących	Czy wydawnictwo jest udostępniane na prawach wolnej licencji?
1.		<input type="checkbox"/> katalog zbiorów <input type="checkbox"/> katalog wystawy <input type="checkbox"/> informator/przewodnik <input type="checkbox"/> materiały edukacyjne dla dzieci <input type="checkbox"/> inne materiały edukacyjne <input type="checkbox"/> książki i albumy <input type="checkbox"/> roczniki i inne czasopisma <input type="checkbox"/> serie wydawnicze				<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie		<input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> elektroniczne <input type="checkbox"/> elektroniczne poprzez Internet		<input type="checkbox"/> pracowników muzeum <input type="checkbox"/> osoby spoza muzeum	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.		<input type="checkbox"/> katalog zbiorów <input type="checkbox"/> katalog wystawy				<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki		<input type="checkbox"/> drukowane <input type="checkbox"/> elektroniczne <input type="checkbox"/> elektroniczne		<input type="checkbox"/> pracowników muzeum <input type="checkbox"/> osoby spoza	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

		<input type="checkbox"/> informator/ przewodnik <input type="checkbox"/> materiały edukacyjne dla dzieci <input type="checkbox"/> inne materiały edukacyjne <input type="checkbox"/> książki i albumy <input type="checkbox"/> roczniki i inne czasopisma <input type="checkbox"/> serie wydawnicze				<input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie		poprzez Internet		muzeum		
--	--	---	--	--	--	--	--	------------------	--	--------	--	--

2. Czy treści do wystaw stałych i czasowych dostępne są formie audio lub audio-wideo?

tak nie

Tabela 5

W jakiej formie dostępne są treści audio/audio wideo do wystaw stałych i czasowych		Liczba urządzeń (wypełnić, jeśli dana forma przewiduje posiadanie urządzeń przez muzeum)	Liczba urządzeń zakupionych w roku sprawozdawczym (wypełnić, jeśli dana forma przewiduje posiadanie urządzeń przez muzeum)	W jakich językach dostępne są treści:
<input type="checkbox"/> audioprzewodniki				<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
<input type="checkbox"/> aplikacje na smartfony				<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
<input type="checkbox"/> inne, jakie:			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie
			<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> niemiecki <input type="checkbox"/> rosyjski <input type="checkbox"/> inne, jakie

IV. Działalność naukowa

1. Czy w roku sprawozdawczym muzeum organizowało wydarzenia o charakterze naukowym?

tak nie

Tabela 6

Lp.	Tytuł	Rodzaj	Cykliczność	Liczba uczestników	Czy wydana została publikacja	Zasięg	Skąd byli prelegenci
1.		<input type="checkbox"/> konferencja <input type="checkbox"/> sesja <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> symposium <input type="checkbox"/> odczyt <input type="checkbox"/> prelekcja	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		<input type="checkbox"/> tak, w roku wydarzenia <input type="checkbox"/> zostanie wydana w przyszłości <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> regionalny	<input type="checkbox"/> z kraju <input type="checkbox"/> z zagranicy
2.		<input type="checkbox"/> konferencja <input type="checkbox"/> sesja <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> symposium <input type="checkbox"/> odczyt <input type="checkbox"/> prelekcja	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		<input type="checkbox"/> tak, w roku wydarzenia <input type="checkbox"/> zostanie wydana w przyszłości <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> regionalny	<input type="checkbox"/> z kraju <input type="checkbox"/> z zagranicy

2. Czy w roku sprawozdawczym muzeum przeprowadzało konsultacje specjalistyczne?

tak nie

Tabela 7

Typ	Liczba konsultacji
-----	--------------------

	Odpłatnych	Bezpłatnych
1. kwerendy		
2. badania		
3. inne (jakie)		
4.		
5.		

3. Czy w roku sprawozdawczym muzeum prowadziło programy badawcze?

tak nie

Tabela 8

Lp.	Tytuł programu	Rok rozpoczęcia	Czy zakończony w roku sprawozdawczym	Planowany rok zakończenia	Instytucje współpracujące		Źródło finansowania
					krajowe	zagraniczne	
1.			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> dotacja celowa od organizatora <input type="checkbox"/> grant krajowy <input type="checkbox"/> grant zagraniczny <input type="checkbox"/> inne, jakie?
2.			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				<input type="checkbox"/> środki własne <input type="checkbox"/> dotacja celowa od organizatora <input type="checkbox"/> grant krajowy <input type="checkbox"/> grant zagraniczny <input type="checkbox"/> inne, jakie?

V. Działalność edukacyjna

1. Czy muzeum prowadziło w roku sprawozdawczym zajęcia edukacyjne skierowane do:

Tabela 9

Grupa docelowa		Działania edukacyjne																				
		Lekcje muzealne			Warsztaty			Szkolenia i kursy			Wykłady i prelekcje			Koncerty			Spektakle			Inne, jakie.....		
		Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:	Liczba zajęć	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:
Liczba grup zorganizowanych	Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			Liczba grup zorganizowanych			
Rodziny																						
Dzieci																						
w tym:	dzieci w wieku przedszkolnym																					
	dzieci w wieku szkoły podstawowej																					
Młodzież																						
w tym:	młodzież gimnazjal																					

2. Kto w muzeum prowadził zajęcia edukacyjne w roku sprawozdawczym?

Tabela 10

Kto?	Tak	Liczba osób	Nie
Czy istnieje osobny dział edukacji	<input type="checkbox"/>	-----	<input type="checkbox"/>
Pracownicy etatowi - zajmujący się tylko edukacją	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pracownicy etatowi - mający także edukację wpisaną do swych obowiązków służbowych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
kuratorzy, kustosze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Osoby zatrudnione na umowy zlecenie i o dzieło	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Wolontariusze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Stażyści	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Nauczyciele przychodzący na zajęcia ze swymi uczniami	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3. Czy w roku sprawozdawczym muzeum prowadziło zajęcia edukacyjne przygotowywane i realizowane wspólnie z innymi instytucjami?

3.1. muzeami: tak nie

3.2. innymi instytucjami kultury: tak nie

3.3. stowarzyszeniami: tak nie

3.4. innymi, jakimi:.....

4. Czy w roku sprawozdawczym muzeum zatrudniało własnych przewodników?

tak nie

5. Czy muzeum prowadziło w roku sprawozdawczym zajęcia edukacyjne skierowane do:

Tabela 11

Do kogo skierowane	Liczba zajęć przeprowadzonych	Liczba osób, które wzięły udział w zajęciach	w tym:
			liczba grup, które wzięły udział w zajęciach
osób niewidomych i słabowidzących			
osób niesłyszących i słabosłyszących			
osób z dysfunkcją narządu ruchu			
osób niepełnosprawnych intelektualnie			
osób chorych psychicznie			
RAZEM			

6. Czy w roku sprawozdawczym muzeum współpracowało z osobami, organizacjami pozarządowymi lub instytucjami zajmującymi się problematyką osób niepełnosprawnych?

tak nie

7. Czy w roku sprawozdawczym muzeum posiadało ofertę skierowaną do turystów?

tak nie

Tabela 12

Rodzaj oferty	Liczba tematów	Liczba działań zrealizowanych w ramach oferty w roku sprawozdawczym
zwiedzanie		
zwiedzanie tematyczne, dla osób zainteresowanych jakąś dziedziną (np. ogrody rezydencji, pojazdy, stroje)		
warsztaty (np. kulinarne, ogrodnicze, taneczne, genealogiczne)		
Pokazy i rekonstrukcje wydarzeń		
Inne, jakie.....		
RAZEM		

8. Czy w roku sprawozdawczym muzeum prowadziło e-learning?

tak nie

8.1. Liczba tematów e-learningu zrealizowanych w roku sprawozdawczym.....

VI. Zbiory i ewidencja

Tabela 13

Wyszczególnienie	Ogółem	Malarstwo	Rzeźba	Grafika i rysunek	Rzemiosło artystyczne	Archeologia	Etnografia	Obiekty architektury	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda i geologia	Fotografia	Kartografia	Rękopisy i stare druki	Archiwalia	Zbiory biblioteczne	Inne			
																		(jakie?)	(jakie?)		
A. Obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych muzealiów																					
Liczba pozycji inwentarzowych																					
Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów																					
Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów w roku sprawozdawczym																					
Liczba obiektów pozyskanych w roku sprawozdawczym																					
w postaci	zakupów	w kraju																			
		za granicą																			
	darów	w kraju																			
		za granicą																			
	przekazów	w kraju																			
		za granicą																			
	pozyskania drogą badań	w kraju																			
		za granicą																			
	innej (jakiej?)																			
																				
Liczba obiektów skreślonych w roku sprawozdawczym																					
w tym z powodu	kradzieży																				
	zaginięć																				

	zniszczenia																			
	sprzedaży																			
	błédnego wpisu																			
	inne (jakie?).....																			
B. Obiekty wpisane do zbiorów pomocniczych																				
Liczba obiektów wpisanych do ksiąg pomocniczych																				
Liczba obiektów wpisanych do ksiąg pomocniczych w roku sprawozdawczym																				
Liczba obiektów pozyskanych w roku sprawozdawczym																				
w postaci	zakupów																			
	darów																			
	przekazów																			
	pozyskania drogą badań																			
	inne (jakie?) ...																			
Liczba obiektów skreślonych w roku sprawozdawczym																				
w tym z powodu	zniszczenia																			
	kradzieży																			
	zaginięć																			
	sprzedaży																			
	błédnego wpisu																			
	wpisu do inwentarza																			
	inne (jakie?) ...																			

C. Obiekty wpisane do ksiąg depozytowych																		
Liczba pozycji inwentarzowych																		
Liczba obiektów wpisanych do ksiąg depozytowych																		
Liczba obiektów wpisanych do ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym																		
Liczba obiektów pozyskanych w roku sprawozdawczym																		
od	instytucji																	
	osób prywatnych																	
skąd	z kraju																	
	z zagranicy																	
Liczba obiektów skreślonych w roku sprawozdawczym																		
w tym z powodu	wycofania																	
	kradzieży																	
	zaginięć																	
	zniszczenia																	
	błędneho wpisu																	
	inne (jakie?).....																	

1. Liczba obiektów poza ewidencją:

2. Stan dokumentacji ewidencyjnej.

Tabela 14

	Karty ewidencyjne	Opis ewidencyjny	Dokumentacja wizualna
--	-------------------	------------------	-----------------------

	Liczba kart ewidencyjnych zawierających jednocześnie opis oraz dokumentację wizualną	% całości zbiorów	Liczba kart zawierających jednocześnie opis oraz dokumentację wizualną założonych w ciągu roku sprawozdawczego	Liczba kart ewidencyjnych zawierających opis	% całości zbiorów	Liczba kart ewidencyjnych zawierających opis założonych w ciągu roku sprawozdawczego	Liczba obiektów, które mają wykonaną dokumentację wizualną	% całości zbiorów	Liczba obiektów, dla których wykonano dokumentację wizualną w ciągu roku sprawozdawczego
Obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych muzealiów									
Obiekty wpisane do ksiąg depozytowych									

3. Wartość obiektów pozyskanych w roku sprawozdawczym.

Tabela 15

drogą	zakupu	
	inną	

4. Czy w muzeum w roku sprawozdawczym funkcjonowało stanowisko głównego inwentaryzatora?

tak nie

5. Czy w muzeum funkcjonuje wewnętrzna komisja nabytków/zakupów lub inne ciało doradcze w zakresie pozyskiwania zbiorów?

tak nie

6. Czy w roku sprawozdawczym muzeum korzystało z prawa pierwszeństwa zakupu (pytanie dot. muzeów rejestrowanych)?

tak nie nie dotyczy

6.1. Ile razy w roku sprawozdawczym muzeum korzystało z prawa pierwszeństwa zakupu?.....

6.2. Liczba obiektów, które zostały w ten sposób nabyte przez muzeum w roku sprawozdawczym:

7. Czy w roku sprawozdawczym muzeum korzystało z prawa pierwokupu (pytanie dot. muzeów rejestrowanych)?

tak nie nie dotyczy

7.1. Ile razy w roku sprawozdawczym muzeum korzystało z prawa pierwokupu?.....

7.2 Liczba obiektów, które zostały w ten sposób nabyte przez muzeum w roku sprawozdawczym:

8. Czy w dokumentach wewnętrznych muzeum wskazane są procedury dotyczące badań proveniencyjnych nabywanych przez muzeum obiektów?

tak nie

9. Jakie czynności są podejmowane w celu ustalenia proveniencji obiektów nabywanych przez muzeum:

sprawdzenie obiektu w bazach danych utraconych dóbr kultury

występowanie do instytucji państwowych o pomoc w ustaleniu legalności jego pochodzenia

sprawdzenie informacji o historii obiektu za pomocą badań w literaturze przedmiotu i prasie specjalistycznej

sprawdzenie czy na obiekcie nie znajdują się znaki własnościowe

sprawdzenie czy oferowany obiekt nie jest przerabiany i czy nie widnieją na nim ślady usuwania oznaczeń i znaków własnościowych

uzyskiwanie pisemnego oświadczenia oferenta o pochodzeniu obiektu

inne działania mające na celu ustalenia legalności pochodzenia obiektu (jakie?)

10. Liczba obiektów o nieustalonej proveniencji zgromadzonych w muzeum:

11. Liczba obiektów, których proveniencja została przebadana w roku sprawozdawczym:

12. Czy w zbiorach muzeum znajduje się broń palna niepozbawiona cech użytkowych?

tak nie

13. Czy w zbiorach muzeum znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków?

tak nie

13.1. Liczba takich obiektów:.....

14. Czy muzeum zostały przekazane obiekty w celu czasowego przechowania przez podmioty publiczne inne niż instytucje kultury?

tak nie

14.1. Ile jest takich obiektów?

14.2. Proszę wskazać podmioty, które przekazały muzeum zbiory w celu czasowego przechowywania.

Tabela 16

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba obiektów	
sąd	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
policja	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
straż graniczna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
wojewódzki konserwator zabytków	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

15. Czy wobec muzeum zgłoszone zostały roszczenia o charakterze własnościowym?

tak nie

Tabela 17

L.p.	Kraj, z którego pochodzi instytucja/ osoba wnosząca roszczenia	charakter roszczeń	Liczba obiektów, co do których wniesiono roszczenia
		<input type="checkbox"/> rekompensata <input type="checkbox"/> zwrot	

16. Czy muzeum ma uregulowane kwestie praw własnościowych do posiadanych obiektów wpisanych do inwentarza?

Tabela 18

Tak	<input type="checkbox"/>
Częściowo - jaki % w stosunku do całości obiektów wpisanych do inwentarza	<input type="checkbox"/>%
Nie	<input type="checkbox"/>

17. Czy muzeum ma uregulowane kwestie praw autorskich do posiadanych obiektów wpisanych do inwentarza?

Tabela 19

Tak	<input type="checkbox"/>
Częściowo - jaki % w stosunku do całości obiektów wpisanych do inwentarza	<input type="checkbox"/>%
Nie	<input type="checkbox"/>

18. Czy muzeum dysponuje wykazem oraz kontaktami do osób, co do których posiada powinności wynikające z przepisów prawa autorskiego?

Tabela 20

Tak	<input type="checkbox"/>
Częściowo - jaki % w stosunku do całości obiektów wpisanych do inwentarza	<input type="checkbox"/>%
Nie	<input type="checkbox"/>

VII. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym i straty

1. Kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym.

Tabela 21

Termin	Zakres	Rok/lata realizacji	Liczba skontrolowanych obiektów	Liczba stwierdzonych braków	Liczba zgłoszeń organom ścigania	Liczba wszczętych spraw	Numery spraw	Liczba odnalezionych braków	Liczba wykrytych obiektów poza ewidencją
ostatnia kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym w roku sprawozdawczym <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	wszystkich zbiorów <input type="checkbox"/>								
	działów/pracowni (jakich?) <input type="checkbox"/>		...						
			...						
			...						
			...						
ostatnia kontrola dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym w latach poprzednich <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	wszystkich zbiorów <input type="checkbox"/>								
	działów/pracowni (jakich?) <input type="checkbox"/>	...							
		...							
		...							
		...							
Ogółem									

2. Czy stwierdzono braki podczas kontroli dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym?

tak nie

Tabela 22

Przyczyny stwierdzonych braków	Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów	Liczba obiektów wpisanych do zbiorów pomocniczych	Liczba obiektów czasowo znajdujących się w muzeum (depozyty, użyczenia, wypożyczenia)	Ogółem
kradzież				
nieumyślne zniszczenie obiektów z materiałów nietrwałych				
zaginięcie w niewyjaśnionych okolicznościach				
możliwości przyłączenia obiektów do innej grupy w wyniku przeprowadzanych remontów pomieszczeń magazynowych lub przeprowadzek				
pracownicze zagarnięcie mienia				
przywłaszczenie				
wypożyczenia innym jednostkom, które później nie dopełniły obowiązku ich zwrócenia				
wykazywanie strat odnotowanych podczas wcześniejszych kontroli				
inne okoliczności (jakie?) :.....				
Ogółem				

3. Czy w roku sprawozdawczym stwierdzono straty na skutek kradzieży, zaginięć, zniszczeń (w tym pożarów) i innych zdarzeń?

tak nie

Tabela 23

Wyszczególnienie stwierdzonych braków w roku sprawozdawczym	Zdarzeń	Strat ogółem	Malarstwo	Rzeźba	Grafika i rysunek	Rzemiosło artystyczne	Archeologia	Etnografia	Obiekty architektury	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda i geologia	Fotografia	Kartografia	Rękopisy i stare druki	Archiwalia	Zbiory biblioteczne	Inne	
																			(jakie?)	(jakie?)
A. Obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych muzealiów																				
Ogółem																				
w tym z powodu	kradzieży																			
	zaginięć																			
	zniszczeń																			
	inne (jakie?)																			
Odnalezionych braków																				
Wykrytych podczas kontroli																				
B. Obiekty wpisane do zbiorów pomocniczych																				
Ogółem																				
w tym z powodu	kradzieży																			
	zaginięć																			
	zniszczeń																			
	inne (jakie?)																			
Odnalezionych braków																				
Wykrytych podczas kontroli																				
C. Obiekty czasowo znajdujących się w muzeum (depozyty, użyczenia, wypożyczenia)																				
Ogółem																				
w tym z powodu	kradzieży																			
	zaginięć																			

	zniszczeń																						
	inne (jakie?)																						
Odnalezionych braków																							
Wykrytych podczas kontroli																							

4. Czy w roku sprawozdawczym zgłoszono na policję lub do prokuratury kradzieże/ przywłaszczenia?

tak nie

4.1. Proszę podać czy i w ilu przypadkach doszło do:

Tabela 24

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba	
odmowy wszczęcia postępowania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
umorzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
skazania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
uniewinnienia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sprawa w toku	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

4.2. Proszę podać sygnatury spraw sądowych:

.....

5. Czy w roku sprawozdawczym stwierdzono zniszczenia na skutek pożaru, zalania, wandalizmu i innych przyczyn?

tak nie

Tabela 25

Główne przyczyny zniszczeń	Liczba zdarzeń ogółem	Liczba zniszczonych obiektów ruchomych	Liczba zniszczonych obiektów nieruchomych	Liczba zniszczonych obiektów małej architektury	Liczba zdarzeń zgłoszonych na policję lub prokuraturę

		Ogółem					
w tym z powodu?	pożaru						
	zalania						
	wandalizmu						
	innych przyczyn (jakich?):					
						
.....							

6. Czy w roku sprawozdawczym zgłoszono zniszczenia organom ścigania?

tak nie

6.1. Czy w zgłoszonych sprawach doszło do:

Tabela 26

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba	
odmowy wszczęcia postępowania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
umorzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
skazania	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
uniewinnienia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
sprawa w toku	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

6.2. Proszę podać sygnatury spraw sądowych:

.....

7. Czy w roku sprawozdawczym doszło do pożaru na terenie muzeum?

tak nie

7.1. Jakie były przyczyny pożarów?

Tabela 27

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Liczba	
podpalenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
zaprószenie ognia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
prace remontowe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
wady urządzeń i instalacji elektrycznych i grzewczych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
nieprawidłowa eksploatacja urządzeń elektrycznych i grzewczych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
wyładowania atmosferyczne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
inne przyczyny (jakie?)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

8. Straty w muzeach lub ekspozycjach skansenowskich

Tabela 28

Muzea na wolnym powietrzu (skansenowskie)		Liczba obiektów ruchomych	Liczba budynków		Liczba obiektów małej architektury	Liczba zdarzeń
			ogółem	w tym: wpisywanych do ksiąg inwentarzowych		
Ogółem liczba obiektów w zbiorach muzeum						
Liczba strat w roku sprawozdawczym ogółem						
w tym	kradzież					
	zaginięcie					
	zniszczenie					
	inne (jakie?)				
					

9. Straty w muzeach martyrologicznych.

Tabela 29

Muzea martyrologiczne		Liczba obiektów ruchomych	Liczba budynków		Liczba innych obiektów (jakich?)		Liczba zdarzeń
			ogółem	w tym: wpisywanych do ksiąg inwentarzowych	
Ogółem liczba obiektów w zbiorach muzeum							
Liczba strat w roku sprawozdawczym ogółem							
w tym	kradzież						
	zaginięcie						
	zniszczenie						
	inne					
	(jakie?)					

VIII. Wypożyczenia (ruch muzealiów)

1. Liczba obiektów użyczonych/wypożyczonych w roku sprawozdawczym.

Tabela 30

Użyczenie/wypożyczenie		Liczba obiektów użyczonych	Liczba obiektów wypożyczonych
do muzeum (ogółem)			
w kraju	od muzeów		
	od instytucji innych niż muzea		
	od osób prywatnych		
w tym zagraniczne	od muzeów		
	od instytucji innych niż muzea		
	od osób prywatnych		
z muzeum (ogółem)			
w kraju	do muzeów		
	do innych instytucji kultury		
	do instytucji innych niż instytucje kultury		
w tym zagraniczne	do muzeów		
	do innych instytucji		

2. Czy muzeum użyczyło/wypożyczyło obiekty do innych instytucji długoterminowo (depozyty) w roku sprawozdawczym?

tak nie

Tabela 31

Nazwa instytucji	Okres użyczenia (lata od ... do ...)	Liczba obiektów użyczonych/wypożyczonych

--	--	--

3. Czy muzeum użyczyło/wypożyczyło obiekty od innych instytucji długoterminowo (depozyty) w roku sprawozdawczym?

tak nie

Tabela 32

Źródło użyczenia / wypożyczenia	Okres użyczenia (lata od ... do ...)	Liczba obiektów użyczonych/wypożyczonych

4. Czy muzeum jest w posiadaniu ważnego pozwolenia na wywóz zabytków za granicę wynikającego z *Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*?

tak nie

4.1. Czy muzeum jest w posiadaniu ważnego „Wielokrotnego pozwolenia ogólnego na czasowy wywóz zabytków za granicę”?

tak nie

4.1.1. proszę podać datę wystawienia:..... i datę ważności dokumentu:.....

4.2. Czy muzeum jest w posiadaniu ważnego „Jednorazowego pozwolenia na czasowy wywóz zabytku za granicę”?

tak nie

4.2.1. proszę podać datę wystawienia:..... i datę ważności dokumentu:.....

4.3. Czy muzeum jest w posiadaniu ważnego „Wielokrotnego pozwolenia indywidualnego na czasowy wywóz zabytku za granicę”?

tak nie

4.3.1. proszę podać datę wystawienia:..... i datę ważności dokumentu:.....

5. Czy muzeum jest w posiadaniu pozwolenia na wywóz poza obszar celny Unii Europejskiej wystawionego na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury (Dz. Urz. UE L 39 z 10.02.2009, s. 1)?

tak nie

5.1. Czy muzeum jest w posiadaniu standardowego pozwolenia na wywóz poza obszar celny Unii Europejskiej?

tak nie

5.1.1. proszę podać datę wystawienia:..... i datę ważności dokumentu:.....

5.2. Czy muzeum jest w posiadaniu szczególnego pozwolenia otwartego na wywóz poza obszar celny Unii Europejskiej?

tak nie

5.2.1. proszę podać datę wystawienia:.....i datę ważności dokumentu:.....

5.3. Czy muzeum jest w posiadaniu ogólnego pozwolenia otwartego na wywóz poza obszar celny Unii Europejskiej?

tak nie

5.3.1. proszę podać datę wystawienia:.....i datę ważności dokumentu:.....

6. Czy wypożyczane za granicę obiekty były ubezpieczone?

tak nie

6.1. Na jaką kwotę:.....

7. Czy w roku sprawozdawczym muzeum występowało do Skarbu Państwa o udzielenie gwarancji rządowych?

tak nie

Tabela 33

	Tak	Na jaką kwotę?	Nie
Czy gwarancja została udzielona?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Czy była konieczność wypłaty odszkodowania przez Skarb Państwa?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

IX. Proces digitalizacji zbiorów

1. Czy muzeum posiada wyrażoną na piśmie strategię/plan digitalizacji zbiorów?

tak nie

2. Czy muzeum udostępnia wytworzoną dokumentację zbiorów za pośrednictwem Internetu?

tak nie, ale planuje od roku..... nie

Tabela 34

Sposób udostępniania i ilość udostępnianych tym sposobem danych	Adres strony	Liczba udostępnionych rekordów (opisów)	Liczba udostępnionych odwzorowań wizualnych	Liczba udostępnionych rekordów (opisów) wraz z cyfrowymi odwzorowaniami wizualnymi	Liczba rekordów (opisów) wraz z cyfrowymi odwzorowaniami planowanych do udostępnienia
na stronie muzeum					
na stronie muzeum za pośrednictwem elektronicznego katalogu zbiorów z systemem przeszukiwania					
poprzez zewnętrzny agregator					
inne (jakie?):					

Tabela alternatywna do Tab. 34

Sposób udostępniania i ilość udostępnianych tym sposobem danych	Adres strony	Liczba rekordów (opisów) wraz z cyfrowymi odwzorowaniami planowanych do udostępnienia

na stronie muzeum		
na stronie muzeum za pośrednictwem elektronicznego katalogu zbiorów z systemem przeszukiwania		
poprzez zewnętrzny agregator		
inne (jakie?):		

3. Czy muzeum stosuje międzynarodowy schemat metadanych opisowych w celu prowadzenia cyfrowej dokumentacji ewidencyjnej?

tak nie

Tabela 35

Nazwa schematu	Schemat jest wdrożony	Schemat jest w trakcie wdrażania
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Czy muzeum tworząc dokumentację ewidencyjną wspomaga opis obiektów słownikami kontrolowanymi?

tak nie

Tabela 36

Rodzaj słownika	Indeks	Indeks hierarchiczny	Tezaurus	Ontologia	Liczba terminów
Przedmiot (Rodzaj)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorzy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osoby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Instytucje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kultury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Społeczności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chronologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geograficzny (Miejsca)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jednostki stratygraficzne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Technika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Materiał (Tworzywo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Iconclass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inne (jakie):					
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Czy jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za administrowanie słownikami?

Tak Nie

6. Kto ma uprawnienia do edycji słowników?

Tabela 37

	Wszyscy użytkownicy	Opiekunowie kolekcji	Redaktorzy słowników
Wszystkie słowniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wybrane słowniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Czy muzeum posiada opracowane metody wewnętrznej kontroli jakości w zakresie wykonywania, archiwizacji, zabezpieczania, zarządzania, udostępniania dokumentacji ewidencyjnej i wizualnej obiektów oraz regulowania praw autorskich i własnościowych do obiektów?

Tabela 38

	TAK		NIE
	<input type="checkbox"/>	Stanowisko osoby odpowiedzialnej za kontrolę	
Tworzenie cyfrowej dokumentacji wizualnej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Prowadzenie cyfrowej dokumentacji ewidencyjnej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Zabezpieczanie i archiwizacja dokumentacji obiektów	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Udostępnianie informacji o obiektach za pośrednictwem internetu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Badania proveniencji i praw autorskich	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

do obiektów			
-------------	--	--	--

8. Czy muzeum posiada pracownię digitalizacji?

Tak Nie

Tabela 39

Opis pomieszczenia	rodzaj pomieszczenia	powierzchnia m ² i wysokość	kolor ścian	rodzaj podłogi	rodzaj oświetlenia	warunki klimatyczne	Inne

9. Czy muzeum używa oprogramowania do prowadzenia ewidencji zbiorów?

Tak Nie jest w trakcie wdrożenia

Tabela 40

Opis programu	nazwa programu	
	rok wdrożenia	
	program pracuje w architekturze klient-serwer (tzn. baza danych znajduje się na serwerze, z którym łączą się komputery użytkowników)	

10. Czy jest wyznaczony administrator merytoryczny bazy danych?

Tak Nie

11. Czy muzeum używa oprogramowania dedykowanego do udostępniania informacji o obiektach poprzez internet?

Tak Nie jest w trakcie wdrożenia

Tabela 41

Opis programu	nazwa programu	
	rok wdrożenia	
	na jakich bazach danych może pracować program	
	responsywna aplikacja webowa (tzw. dostosowana do urządzeń mobilnych)	

12. Czy muzeum posiada własną serwerownię wykorzystywaną m.in. do archiwizacji danych?

Tak Nie jest w trakcie budowy serwerowni

Tabela 42

Opis pomieszczenia	liczba pomieszczeń	
	wielkość (m ²)	
	system zabezpieczeń przeciwpożarowych	
	system zabezpieczeń przeciwwłamaniowych	
	system zabezpieczeń na wypadek zaniku zasilania	
	system klimatyzacyjny	
	rok uruchomienia serwerowni	

12.1. Łączna pojemność (w TB) urządzeń do archiwizacji danych znajdujących się w serwerowni: ...

13. Na jakich nośnikach muzeum archiwizuje cyfrową dokumentację ewidencyjną i cyfrową dokumentację wizualną?

Tabela 43

dyski twarde	<input type="checkbox"/>
macierz dyskowa w sieci wewnętrznej	<input type="checkbox"/>
pamięci taśmowe	<input type="checkbox"/>
plyty Blu-ray	<input type="checkbox"/>
plyty DVD, CD	<input type="checkbox"/>
inne (jakie?).....	<input type="checkbox"/>

13.1. Czy nośniki te są dostępne w sieci lokalnej, czy składowane off-line i podłączane na żądanie?

Tabela 44

on-line, dostępne dla lokalnych użytkowników	<input type="checkbox"/>
off-line, podłączane na żądanie	<input type="checkbox"/>
inne (jakie?).....	<input type="checkbox"/>

14. Czy muzeum przechowuje cyfrową dokumentację w więcej niż jednej kopii?

Tak Nie

Tabela 45

czy kopie składowane są w różnych lokalizacjach (np. w różnych budynkach, miejscowościach)	w różnych miejscowościach	<input type="checkbox"/>
	w różnych budynkach w tej samej miejscowości	<input type="checkbox"/>
	w różnych pomieszczeniach w tym samym budynku	<input type="checkbox"/>

15. Czy muzeum prowadzi zewnętrzne (poza budynkami muzealnymi lub w ramach działalności innych podmiotów) bezpieczne i trwałe przechowywanie cyfrowej dokumentacji?

Tak Nie Nie jest to zasadne

16. W jakich formatach zapisywane są pliki przeznaczone do archiwizacji?

Tabela 46

Pliki wzorcowe odwzorowań	RAW	<input type="checkbox"/>
	TIFF (z kompresją bezstratną)	<input type="checkbox"/>
	TIFF (bez kompresji)	<input type="checkbox"/>
	JPG2000 (z kompresją bezstratną)	<input type="checkbox"/>
	JPG	<input type="checkbox"/>
	PNG	<input type="checkbox"/>
	inne (jakie?).....	<input type="checkbox"/>
Pliki użytkowe odwzorowań	TIFF (z kompresją bezstratną)	<input type="checkbox"/>
	TIFF (bez kompresji)	<input type="checkbox"/>
	JPG2000 (z kompresją bezstratną)	<input type="checkbox"/>
	JPG	<input type="checkbox"/>
	PNG	<input type="checkbox"/>
	inne (jakie?).....	<input type="checkbox"/>
Pliki rekordów metadanych opisowych i technicznych	(jakie?).....	<input type="checkbox"/>

17. Czy muzeum zapisuje w plikach lub w programie komputerowym metadane techniczne (metadane odwzorowań)?

Tak Nie

Tabela 47

Format	Przyjęte pola metadanych

18. Czy muzeum wykorzystuje standardy, katalogi dobrych praktyk lub podobne dokumenty w zakresie wykonywania dokumentacji ewidencyjnej i wizualnej zbiorów?

Tak Nie

Tabela 48

Autor/Instytucja	Dokumenty
NIMOZ	<input type="checkbox"/> w zakresie zarządzania procesem digitalizacji <input type="checkbox"/> w zakresie metadanych <input type="checkbox"/> w zakresie odwzorowań <input type="checkbox"/> w zakresie udostępniania
inne	
...	
...	

19. Czy muzeum współpracuje z innymi instytucjami/podmiotami zewnętrznymi z w zakresie wykonywania, archiwizacji, zarządzania i udostępniania dokumentacji ewidencyjnej i wizualnej zbiorów oraz regulowania praw autorskich i własnościowych do obiektów?

Tak Nie

Tabela 49

Nazwa instytucji	Zakres współpracy
...	
...	
...	
...	

20. Wykorzystanie elektronicznych bazy danych.

Tabela 50

	Ogółem	Utworzonych w roku sprawozdawczym

Liczba obiektów w ewidencji		
Liczba obiektów wpisanych do elektronicznych baz danych (liczba rekordów)*		
Liczba rekordów nieposiadających dokumentacji wizualnej		
Liczba rekordów posiadających dokumentację wizualną		
liczba obiektów , dla których została stworzona dokumentacja wizualna		
liczba plików (skanów/fotografii)		
łączy rozmiar zdigitalizowanych obiektów (TB)		

X. Konserwacja

Tabela 51

Wyszczególnienie	Ogółem	Malarstwo	Rzeźba	Grafika i rysunek	Rzemiosło artystyczne	Archeologia	Etnografia	Obiekty architektury	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda i geologia	Fotografia	Kartografia	Rękopisy i stare druki	Archiwalia	Zbiory biblioteczne	Inne	
																		(jakie?)	(jakie?).
liczba obiektów poddanych konserwacji pełnej w roku sprawozdawczym																			
liczba obiektów poddanych konserwacji częściowej w roku sprawozdawczym																			

liczba obiektów poddanych konserwacji zachowawczej w roku sprawozdawczym																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Czy w muzeum w roku sprawozdawczym funkcjonowało stanowisko głównego konserwatora?

tak nie

2. Czy w muzeum w roku sprawozdawczym funkcjonowała pracownia konserwatorska?

tak nie

2.1. Liczba osób zatrudnionych w roku sprawozdawczym w pracowni konserwatorskiej (stan na 31 grudnia):

alternatywne 2.1.

2.1. Czy w roku sprawozdawczym muzeum zleciło prace konserwatorskie na zewnątrz?

tak nie

2.1.1. Czy zlecane prace konserwatorskie realizowane były w ramach stałej współpracy z inną instytucją muzealną?

tak nie

2.2. Przy jakiego typu obiektach realizowane były w roku sprawozdawczym prace konserwatorskie w pracowni funkcjonującej w muzeum?

malarstwo sztalugowe na różnych podłożach obiekty na podłożu papierowym

tkaniny, ubiory, inne obiekty wykonane z włókien naturalnych i syntetycznych

metal ceramika, szkło rzeźba inne, jakie....

2.3. Czy muzeum świadczy usługi konserwatorskie na rzecz podmiotów zewnętrznych?

tak nie

2.3.1. Przy jakiego typu obiektach świadczone były usługi konserwatorskie?

malarstwo sztalugowe na różnych podłożach obiekty na podłożu papierowym

tkaniny, ubiory, inne obiekty wykonane z włókien naturalnych i syntetycznych

metal ceramika, szkło rzeźba inne, jakie....

2.3.2. Czy świadczone usługi konserwatorskie realizowane są:

- odpłatnie bezpłatnie

2.4. Czy muzeum w roku sprawozdawczym świadczyło usługi konserwatorskie na rzecz podmiotów zewnętrznych?

- tak nie

2.4.1. Przy jakiego typu obiektach świadczone były usługi konserwatorskie w roku sprawozdawczym?

- malarstwo sztalugowe na różnych podłożach obiekty na podłożu papierowym
 tkaniny, ubiory, inne obiekty wykonane z włókien naturalnych i syntetycznych
 metal ceramika, szkło rzeźba inne, jakie....

2.4.2. Czy usługi konserwatorskie świadczone w roku sprawozdawczym realizowane były:

- odpłatnie bezpłatnie

2.5. Czy w roku sprawozdawczym muzeum zleciło prace konserwatorskie na zewnątrz?

- tak nie

2.5.1. Dlaczego?

- braki w wyposażeniu pracowni brak odpowiedniego specjalisty
 inne, jakie:.....

2.5.2. Czy zlecane prace konserwatorskie realizowane były w ramach stałej współpracy z inną instytucją muzealną?

- tak nie

2.5.3. Jaki był odsetek prac konserwatorskich zleconych na zewnątrz w stosunku do wszystkich prac konserwatorskich zrealizowanych w roku sprawozdawczym (w %):.....

2.6. Liczba prac konserwatorskich zrealizowanych w roku sprawozdawczym we współpracy z innymi instytucjami:.....

2.6.1. w tym krajowymi:.....

2.6.2. w tym zagranicznymi:.....

2.7. Czy muzeum w roku sprawozdawczym prowadziło prace konserwatorskie za granicą?

tak nie

3. Czy personel muzeum przechodzi szkolenia dot. profilaktyki konserwatorskiej w zakresie zasad obchodzenia się z obiektami?

obligatoryjnie nowo zatrudnieni pracownicy okresowo wszyscy pracownicy

nie przeprowadza się tego typu szkoleń

4. Czy muzeum posiada sformułowane pisemnie procedury udostępniania obiektów do badań własnych i wykonywanych przez osoby/institucje zewnętrzne?

tak nie

XI. Standardy bezpieczeństwa

Ochrona budynków muzeum i zbiorów.

1. Kto ochrania i jaki jest stan zatrudnienia (liczba etatów na koniec roku)?

dozorca / portieretatów

opiekun ekspozycjietatów całorocznieetatów sezonowo

niekwalifikowany pracownik ochrony fizycznej przedsiębiorcyetatów

kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej przedsiębiorcyetatów

kwalifikowany pracownik Wewnętrznej
Służby Ochrony (WSO)etatów

2. Czy muzeum opracowało roczną analizę stanu zabezpieczenia dla całego muzeum?

tak nie

2.1. Data opracowania rocznej analizy stanu zabezpieczenia muzeum (dd-mm-rrrr).....

3. Czy sporządzano opinie po sprawdzeniu poziomu ochrony zbiorów w miejscu ekspozycji w przypadku wypożyczenia zbiorów na wystawy czasowe?

tak nie

3.1. liczba pozytywnych opinii

3.2. liczba negatywnych opinii

4. Czy transporty zbiorów były konwojowane przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)?

tak nie

4.1. Liczba takich transportów zbiorów:

Tabela 52

Wartość	Liczba
od 1 jednostki obliczeniowej do 5	
od 5 jednostek obliczeniowych do 15	
od 15 jednostek obliczeniowych do 50	
powyżej 50 jednostek obliczeniowych	

Zabezpieczenia techniczne przed przestępczością.

5. Czy w muzeum funkcjonuje centrum ochrony, w którym monitorowane są zbiorczo sygnały (alarmowe, uszkodzeniowe) z systemów zainstalowanych w oddziałach muzeum?

tak nie

5.1. Czy prace nad podłączeniem systemów ze wszystkich oddziałów do centrum ochrony są ukończone?

tak nie

XII. Promocja i marketing

1. Czy działania z zakresu promocji i marketingu realizowane są?

Tabela 53

	PROMOCJA	MARKETING
w ramach struktury muzeum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zadanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1. Czy działania z zakresu promocji i marketingu realizowane są w ramach?

- Jednego działu promocji i marketingu.
- Dwóch niezależnych działów (dział promocji i dział marketingu).
- Zadania przypisane są innemu działowi (jakiemu?)

1.2. Łączna liczba osób zatrudnionych w muzeum przy realizacji działań z zakresu promocji i marketingu:

1.3. Jaka jest struktura wykształcenia służb promocji i marketingu?

- wyższe magisterskie z zakresu promocji i marketingu, liczba osób:
- wyższe magisterskie, liczba osób:.....
- średnie zawodowe i policealne, liczba osób:.....
- średnie ogólnokształcące, liczba osób:.....

2. Czy w strukturze muzeum jest stanowisko rzecznika prasowego?

tak nie

3. Czy muzeum działa w oparciu o strategiczny dokument w zakresie promocji i budowania wizerunku?

tak nie jest w trakcie wdrażania/opracowywania dokumentu

3.1. Od kiedy (proszę podać rok)?

4. Czy muzeum posiada spójną identyfikację wizualną?

tak nie

4.1. Data wdrożenia lub ostatniej modyfikacji identyfikacji wizualnej (proszę podać rok): ...

5. Czy muzeum prowadzi badania wizerunkowe oraz struktury publiczności (ankiety, badania bardziej zaawansowane)?

tak nie

6. Czy muzeum prowadzi stronę internetową/strony internetowe?

tak nie

Tabela 54

Adres www	Data ostatniej modernizacji graficznej strony	Średnia miesięczna liczba odsłon stron	Średnia miesięczna liczba unikalnych użytkowników stron	Czy strona dostosowana jest do potrzeb niewidomych i niedowidzących	Czy strona dostosowana jest do potrzeb osób niesłyszących
				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7. Czy muzeum obecne jest w serwisach społecznościowych?

tak nie

Tabela 55

Nazwa serwisu	Muzeum jest obecne	Liczba lubiących/obserwujących	Muzeum nie jest obecne
Facebook	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Twitter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Instagram	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pinterest	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

8. Czy muzeum oferuje aplikacje na telefony i tablety?

tak nie

8.1. Liczba oferowanych aplikacji:.....

9. Czy muzeum prowadzi newsletter/ mailing informacji prasowych?

tak nie

10. Czy muzeum reklamuje swoją działalność (wykupienie powierzchni reklamowej lub czasu reklamowego) za pośrednictwem:

Tabela 56

	TAK	NIE
powierzchni outdoorowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mediów elektronicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rozgłośni radiowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

telewizji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Rodzaj i liczba imprez promocyjnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym.

Tabela 57

Rodzaj imprezy	Liczba imprez
Wykłady	
Spotkania (z zaproszonym gościem)	
Kiermasze książek	
Warsztaty	
Konkursy	
Koncerty	
Projekcje filmowe	
inne (jakie?)	

11.1. Czy muzeum organizowało imprezy promocyjne w ramach Nocy Muzeów?

tak nie

12. Liczba partnerów medialnych, z którymi muzeum współpracowało w roku sprawozdawczym:.....

13. Czy muzeum organizuje konferencje prasowe lub spotkania z mediami?

tak nie

14. Źródła finansowania działań promocyjnych:

Środki własne.....%

Środki zewnętrzne.....%

15. Czy w roku sprawozdawczym muzeum było wspierane przez sponsorów prywatnych?

tak nie

15.1. Ilu było takich sponsorów:.....

15.2. Czego dotyczyło udzielone wsparcie?

wydawnictw wystaw czasowych wystaw stałych

imprez okolicznościowych/promocyjnych działalności edukacyjnej inne (jakie?)

15.3. Liczba projektów zrealizowanych przy udziale sponsorów prywatnych:.....

16. Jaki udział w strukturze budżetu wystawy czasowej przeznaczony jest na promocję (średnio w procentach)?.....

17. Czy muzeum prowadzi działalność w zakresie wynajmu powierzchni na cele komercyjne (spotkania, konferencje, koncerty, etc)?

tak nie

18. Który dzień tygodnia jest dniem bezpłatnego wstępu do muzeum?

19. Który dzień tygodnia jest dniem pracy wewnętrznej muzeum?

20. W jakich godzinach czynne jest muzeum?

Tabela 58

Dzień tygodnia	Godziny otwarcia

Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	

21. Czy muzeum prowadzi sklepik z pamiątkami/wydawnictwami?

tak nie

21.1. Czy istnieje możliwość zakupu przedmiotów z oferty sklepiku za pośrednictwem internetu?

tak nie

XIII. Frekwencja

Tabela 59

ogółem	w tym:		
	wystawy stałe	wystawy czasowe	wystawy czasowe i stałe podczas jednej wizyty

Tabela 60

frekwencja z podziałem na kategorie						
dzieci i młodzież				seniorzy	obcokrajowcy	frekwencja podczas "Nocy Muzeów"
uczniowie szkół podstawowych	uczniowie gimnazjów	uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	uczniowie szkół wyższych			

Tabela 61

Edukacja	
Liczba uczestników działań edukacyjnych	Liczba uczestników lekcji muzealnych

1. Czy muzeum oferuje wspólny bilet do wszystkich oddziałów?

tak nie

Tabela 62

Bilety sprzedane na wystawy								
Ogółem	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Grupowe	Rodzinne	Inne		
						Rodzaj: ...	Rodzaj: ...	Rodzaj: ...

2. Czy istnieje możliwość zakupu biletów przez internet:

tak nie

2.1. Jaki procent wszystkich biletów, stanowiły sprzedane przez internet?

3. Czy w ofercie muzeum znajdują się bilety okresowe/karty rabatowe/bilety wspólne (dla więcej niż jednej instytucji)/inne formy promocyjnego udostępniania?

tak nie

3.1. Jakie?.....

Tabela 63

Liczba biletów sprzedanych na inne wydarzenia organizowane przez muzeum																
Ogółem	Lekcje muzealne				Wykłady i prelekcje				Warsztaty				Spektakle			
	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne

Liczba biletów sprzedanych na inne wydarzenia organizowane przez muzeum															
Koncerty				Projekcje filmowe				Inne, jakie:				Inne, jakie:			
Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne	Bezpłatne	Normalne	Ulgowe	Inne

Tabela 64

Liczba zrealizowanych usług przewodnickich			Liczba usług przewodnickich zrealizowanych przy użyciu audioprzewodników		
ogółem	w jęz. polskim	w jęz. obcym	ogółem	w jęz. polskim	w jęz. obcym

XIV. Infrastruktura

1. Łączna powierzchnia (powierzchnia działki/działek na której znajduje się muzeum), na której znajduje się muzeum:m2

XV. Kadra

1. Imię i nazwisko dyrektora.....

1.1. Data powołania (dd-mm-rrrr):.....

1.2. Okres trwania umowy:

2. Czy muzeum posiada wicedyrektora?

tak nie

2.1. Imiona i nazwiska wicedyrektorów wraz z obszarami nadzoru w ramach instytucji:

2.1.1. Imię i nazwisko wicedyrektora –

2.1.2.Obszary nadzoru -

Tabela 65

				wiek			wykształcenie							
stanowisko	liczba pracowników (w osobach)	liczba pracowników (w etatach)	średnie wynagrodzenie	do 40 lat	od 41 do 55 lat	powyżej 55 lat	podstawowe	zasadnicze zawodowe	średnie	licencjat	magisterskie	podyplomowe	doktorat	habilitacja
kadra kierownicza (w tym gł. księgowy)														
pracownicy merytorycznie														
pracownicy administracyjni														
RAZEM														

Tabela 66

Podział pracowników ze względu na stanowiska muzealników			
kustosz dyplomowany	kustosz	adiunkt	asystent

Tabela 67

Liczba pracowników skierowanych w roku sprawozdawczym na:			
kursy	studia podyplomowe	studia wyższe	studia doktoranckie

3. Liczba zawartych umów zlecenia: ...
4. Liczba zawartych umów o dzieło bez praw: ...
5. Liczba zawartych umów o dzieło z prawami:.....
6. Liczba osób, z którymi zawarte zostały umowy zlecenia: ...

7. Liczba osób, z którymi zawarte zostały umowy o dzieło bez praw: ...
8. Liczba osób, z którymi zawarte zostały umowy o dzieło z prawami:
9. Liczba wolontariuszy współpracujących z muzeum:
10. Czy w muzeum działają związki zawodowe?
 tak nie

Tabela 68

L.p.	Nazwa związku	Liczba członków związku

XVI. Dane finansowe

1. Czy muzeum prowadzi działalność gospodarczą:
 tak nie

2. Czy muzeum ma zobowiązania kredytowe:
 tak nie
 - 2.1. Na jaki cel zaciągnięty został kredyt:
 - 2.2. W którym roku:
 - 2.3. Na kiedy planowana jest całkowita spłata kredytu:

Tabela 69

		w pełnych zł
	I. PRZYCHODY OGÓŁEM (1+2+3+4+5)	
1	Dotacje na wydatki bieżące od organizatora wiodącego (razem) (decyduje wpis do rejestru) – ... NAZWA ORGANIZATORA	
1.1.	Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą	

1.2.	Dotacje celowe (razem)	
1.2.1.	Dotacje na prace remontowo - konserwatorskie przy obiektach zabytkowych (dotyczy wyłącznie obiektów wpisanych do rejestru zabytków)	
1.2.2.	Dotacje na wkład własny do projektów, które uzyskały finansowanie z innych źródeł	
1.2.3.	Pozostałe dotacje celowe	
2	Dotacje na wydatki bieżące od drugiego organizatora* (razem) – ... NAZWA ORGANIZATORA	
2.1.	Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą	
2.2.	Dotacje celowe (razem)	
2.2.1.	Dotacje na prace remontowo - konserwatorskie przy obiektach zabytkowych	
2.2.2.	Dotacje na wkład własny do projektów, które uzyskały finansowanie z innych źródeł	
2.2.3.	Pozostałe dotacje celowe	
3	Dotacje celowe na wydatki bieżące od innych podmiotów (razem)	
3.1.	Ze środków europejskich (razem)	
3.1.1.	W ramach MF EOG i NMF	

3.1.2.	W ramach POIiŚ	
3.1.3.	W ramach RPO	
3.1.4.	Pozostałe	
3.2.	Ze środków MKiDN (razem)	
3.2.1.	Programy MKiDN	
3.2.2.	Programy realizowane przez instytucje podległe MKiDN (z wyłączeniem Programów MKiDN i WPR Kultura+)	
3.2.2.1.	WPR Kultura+	
3.2.2.2.	Pozostałe	
4	Przychody własne (razem)	
4.1.	Bilety	
4.2.	Usług przewodnickie (oprowadzanie)	
4.3.	Działania edukacyjne	
4.4.	Wynajem pomieszczeń	
4.5.	Wydawnictwa	
4.6.	Usługi konserwatorskie	
4.7.	Konsultacje specjalistyczne	
4.8.	Pozostałe	
5	Pozostałe przychody (razem)	
5.1.	Z budżetu państwa (z wyłączeniem MKiDN)	

5.2.	Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (z wyłączeniem organizatorów)	
5.3.	Od sponsorów	
5.4.	Pozostałe	

Tabela 70

		w pełnych zł
	II. KOSZTY OGÓŁEM (1+2+3+4)	
1	Wynagrodzenia (razem)	
1.1.	Wynagrodzenia osobowe z tytułu umowy o pracę (razem)	
1.1.1.	Kadra kierownicza	
1.1.2.	Pracownicy merytoryczni	
1.1.3.	Pracownicy administracyjni	
1.2.	Wynagrodzenia bezosobowe (razem)	
1.2.1.	Umowy zlecenia (razem)	
1.2.1.1.	Dla pracowników	
1.2.1.2.	Dla osób nie będących pracownikami	
1.2.2.	Umowy o dzieło (razem)	

1.2.2.1.	Dla pracowników	
1.2.2.2.	Dla osób nie będących pracownikami	
2	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (razem)	
3	Pozostałe koszty według rodzaju (razem)	
3.1.	Amortyzacja	
3.2.	Materiały	
3.4.	Energia	
3.5.	Remonty	
3.7.	Pozostałe usługi obce	
3.8.	Podatki i opłaty	
4	Inne koszty	

Tabela 71

	w pełnych zł
WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH	
zyski nadzwyczajne	
straty nadzwyczajne	
WYNIK FINANSOWY BRUTTO (I - II)	

PODATEK DOCHODOWY	
WYNIK FINANSOWY NETTO	

Tabela 72

		w pełnych zł
	DOTACJE NA WYDATKI MAJĄTKOWE (1+2+3)	
1	Dotacje na wydatki majątkowe od organizatora wiodącego (razem) (decyduje wpis do rejestru) – ... NAZWA ORGANIZATORA	
1.1.	Zakup muzealiów	
1.2.	Prace przy obiektach zabytkowych	
1.3.	Dotacje na wkład własny do projektów, które uzyskały finansowanie z innych źródeł	
1.4.	Pozostałe	
2	Dotacje na wydatki majątkowe od drugiego organizatora* (razem) – ... NAZWA ORGANIZATORA	
2.1.	Zakup muzealiów	
2.2.	Prace przy obiektach zabytkowych	

2.3.	Dotacje na wkład własny do projektów, które uzyskały finansowanie z innych źródeł	
2.3.	Pozostałe	
3	Dotacje celowe na wydatki majątkowe od innych podmiotów (razem)	
WEDŁUG PRZEZNACZENIA		
3.1.1.	Zakup muzealiów	
3.1.2.	Prace przy obiektach zabytkowych	
3.1.3.	Pozostałe	
WEDŁUG ŹRÓDŁA FINANSOWANIA		
3.2.	Ze środków europejskich (razem)	
3.2.1.	W ramach MF EOG i NMF	
3.2.2.	W ramach POiŚ	
3.2.3.	W ramach RPO	
3.2.4.	Pozostałe	
3.3.	Ze środków MKiDN (razem)	
3.3.1.	Programy MKiDN	
3.3.2.	Programy realizowane przez instytucje podległe MKiDN (z wyłączeniem Programów MKiDN i WPR Kultura+)	
3.3.2.1.	WPR Kultura+	
3.3.2.2.	Pozostałe	
3.4.	Z innych źródeł (razem)	

3.4.1.	Z budżetu państwa (z wyłączeniem MKiDN)	
3.4.2.	Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (z wyłączeniem organizatorów)	
3.4.3.	Od sponsorów	
3.4.4.	Pozostałe	

Tabela 73

Wydatki na działalność merytoryczną (w pełnych zł)		
1.	Zakup muzealiów	
2.	Konserwacja muzealiów	
3.	Zabezpieczanie muzealiów	
4.	Digitalizacja muzealiów	
5.	Wystawy stałe	
6.	Wystawy czasowe	
7.	Edukacja	
8.	Wydawnictwa	
9.	Promocja	
RAZEM		

XVII. Przedsięwzięcia realizowane z Programów MKiDN, programów realizowanych przez instytucje podległe MKiDN i środków europejskich

1. Czy w roku sprawozdawczym muzeum realizowało projekty finansowane z Programów MKiDN, programów realizowanych przez instytucje podległe MKiDN lub środków europejskich?

tak nie

Tabela 74

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj dofinansowania (Programy MKiDN, środki europejskie, programy realizowane przez instytucje podległe MKiDN)	Nazwa programu/priorytetu	Lata trwania projektu	Łączna wartość projektu (zł)
1.					
2.					

XVIII. Inne – pozostałe informacje ważne z punktu widzenia instytucji

1. Proszę wskazać najistotniejsze problemy związane z funkcjonowaniem instytucji w roku sprawozdawczym (nie więcej niż 3 problemy, 2 strony) wraz z informacją o działaniach podjętych w celu ich rozwiązania.

2. Czy w roku sprawozdawczym muzeum było kontrolowane przez instytucje zewnętrzne:

tak nie

2.1. Nazwa instytucji kontrolującej

2.1.1. Zakres kontroli

3. Czy w roku sprawozdawczym muzeum było kontrolowane przez organizatora:

tak nie

3.1. Zakres kontroli

4. Czy muzeum otrzymało nagrody w konkursach w roku sprawozdawczym?

tak nie

Tabela 75

	Rodzaj konkursu	Liczba	Nazwa
Skierowane tylko do muzeów	międzynarodowy		
	ogólnopolski		

	regionalny		
Skierowane nie tylko do muzeów	Specjalistyczny (np. konserwatorski, edukacyjny)		
	Ogólny - np. (instytucja roku województwa...)		

.....

podpis dyrektora muzeum wraz z pieczęcią imienną