

Ankieta ogólna dla muzeów będących instytucjami kultury – rok 2019

Dział 1. Zbiory i ewidencja

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Zbiory i ewidencja

Wyszczególnienie		Ogółem	
I.	Wpisy do ksiąg inwentarzowych ¹ muzealiów ²		
1.	Liczba pozycji inwentarzowych ³ w księgach inwentarzowych (stan na koniec roku)		
2.	Liczba obiektów ⁴ (w sztukach) wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów (stan na koniec roku)		
3.	Liczba obiektów wpisanych do inwentarza muzealnego, które zostały wytworzone cyfrowo (<i>born-digital</i>) (stan na koniec roku)		
4.	Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych w roku sprawozdawczym		
w tym	4.1.	zakupów	
	4.2.	darów ⁵ (w tym przekazów)	
	4.3.	wymian ⁶	
	4.4.	pozyskanych drogą badań	
	4.5.	innych	
5.	Liczba obiektów wykreślonych z ksiąg inwentarzowych w roku sprawozdawczym		
II.	Wpisy do ksiąg depozytowych ⁷		
1.	Liczba pozycji inwentarzowych w księgach depozytowych (stan na koniec roku)		
2.	Liczba obiektów (w sztukach) wpisanych do ksiąg depozytowych (stan na koniec roku)		
3.	Liczba obiektów wpisanych do ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym		
4.	Liczba obiektów wykreślonych z ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym		

1.1. Co składa się na kategorię „inne” w tabeli powyżej? ...

2. Liczba muzealiów własnych wpisanych do inwentarza (znajdujących się na wystawach stałych i czasowych) oraz w magazynach studyjnych (udostępnianych zwiedzającym) – stan na koniec roku: ...

Uwagi:

...

¹ Księga inwentarzowa – księga prowadzona w muzeum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2073) stanowiąca zapis inwentarza muzealnego.

² Muzealia – obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych. Zgodnie z art. 21.1 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24 ze zm.): „Muzealia są rzeczy ruchome i nieruchomości stanowiące własność muzeum i wpisane do inwentarza muzealiów”. Do muzealiów nie zalicza się zasobów bibliotecznych ewidencjonowanych na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997, nr 85, poz. 539) i zasobów archiwalnych ewidencjonowanych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983, nr 38, poz. 173) – w zestawieniach dotyczących muzealiów nie należy ujmować tych zasobów.

³ Pozycja inwentarzowa – obiekt lub zespół obiektów wpisany do księgi inwentarzowej pod określonym numerem inwentarzowym.

⁴ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁵ Dar – obiekt подарowany na własność muzeum:

- przez osobę fizyczną lub prawną,
- przez spadek, zapis testamentowy,
- jako przekaz od instytucji.

⁶ Wymiana – przekazanie muzealium z jednego muzeum do drugiego w zamian za inny obiekt muzealny.

⁷ Depozyt – obiekt przyjęty długoterminowo do muzeum na podstawie umowy, wpisany do księgi depozytowej muzeum.

Dział 2. Ruch muzealiów

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum użyczało¹ i/lub wypożyczało² obiekty³?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 3.

Jeśli tak:

1.1. Liczba obiektów użyczonych/wypożyczonych

Użyczenie/wypożyczenie		Liczba obiektów użyczonych (nieodpłatne udostępnienie)	Liczba obiektów wypożyczonych (odpłatne udostępnienie)
I.	Ogółem do muzeum (1+2)		
w tym	1.	od instytucji i osób z kraju	
	2.	od instytucji i osób spoza granic kraju	
II.	Ogółem z muzeum ⁴ (1+2)		
w tym	1.	do instytucji i osób z kraju	
	2.	do instytucji i osób spoza granic kraju	

1.2. Czy muzeum sporządzało opinie o warunkach bezpieczeństwa i poziomie ochrony zbiorów w miejscu ekspozycji⁵ w przypadku wypożyczenia/użyczenia obiektów z muzeum?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.3 w dziale nr 2.

Jeśli tak:

1.2.1. Liczba opinii: ...

1.3. Czy transporty obiektów były konwojowane przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 3.

Jeśli tak:

1.3.1. Wartość i liczba transportów konwojowanych przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO)

Wartość transportu		Liczba transportów
1.	Od 1 jednostki obliczeniowej ⁶ do 5	
2.	Powyżej 5 jednostek obliczeniowych do 15	
3.	Powyżej 15 jednostek obliczeniowych do 50	

4.	Powyżej 50 jednostek obliczeniowych i więcej	
----	--	--

Uwagi:

...

¹ Użyczenie – krótkoterminowe nieodpłatne udostępnienie obiektu innej instytucji na podstawie umowy użyczenia.

² Wypożyczenie – krótkoterminowe odpłatne udostępnienie obiektu innej instytucji na podstawie umowy wypożyczenia.

³ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁴ Dotyczy tylko obiektów wpisanych do inwentarza muzealnego.

⁵ Opinia o warunkach bezpieczeństwa i poziomu ochrony zbiorów w miejscu ekspozycji – opinia o stanie ochrony w muzeum, do którego wypożyczane są zbiory, którą sporządza muzeum te zbiory udostępniające.

⁶ Jednostka obliczeniowa – 120-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym przypada termin rozpoczęcia transportu zbiorów, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dział 3. Proces digitalizacji zbiorów¹

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum digitalizuje obiekty?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 4.

Jeśli tak:

1.1. Elektroniczne bazy danych²

Wyszczególnienie ³		Ogółem (stan na koniec roku)	Utworzonych w roku sprawozdawczym
I.	Liczba obiektów ⁴ wpisanych do elektronicznych baz danych (liczba rekordów ⁵) (1+2)		
w tym	1. liczba rekordów nieposiadających załączonych odwzorowań cyfrowych ⁶		
	2. liczba rekordów zawierających odwzorowanie cyfrowe		

1.2. Cyfrowe odwzorowania

Wyszczególnienie ⁷		Ogółem (stan na koniec roku)	Utworzonych w roku sprawozdawczym
1.	Liczba cyfrowych odwzorowań (skanów/fotografii) wykonanych dla obiektów		
2.	Łączny rozmiar cyfrowych odwzorowań obiektów (w TB)		

Uwagi:

...

¹ Proces digitalizacji zbiorów – przebieg następujących po sobie działań, których celem jest pozyskanie cyfrowych, jak najbardziej wiernych odwzorowań obiektów wraz z powstającymi metadanymi technicznymi oraz wytworzenie metadanych opisowych. Proces obejmuje różne działania związane m.in. z gromadzeniem, strukturalizowaniem, przetwarzaniem, zarządzaniem, archiwizowaniem, ochroną, wymianą, wykorzystaniem i udostępnianiem tych danych.

² Elektroniczna baza danych – system komputerowy stosowany w muzeum do ewidencjonowania zbiorów muzealnych (umożliwiający utworzenie ksiąg inwentarzowych i kart ewidencyjnych oraz wyszukiwanie poszczególnych obiektów).

³ Należy wskazać rekordy dla poszczególnych obiektów, które zawierają odwzorowanie cyfrowe bądź go nie zawierają.

Sposób liczenia:

- 1 obiekt (np. szafa) liczymy jako 1 rekord;
- 1 obiekt złożony z kilku części (np. cukiernica z pokrywką) liczymy jako 1 rekord;
- 1 zespół (np. stół i dwa krzesła) liczymy jako 3 rekordy, liczba elementów w zespole równa się liczbie rekordów.

Do zestawienia nie należy wliczać rekordów zbiorczych dla całych zespołów. W przypadku, gdy dla zespołu obiektów utworzono tylko 1 rekord zbiorczy, a nie opracowano rekordów dla poszczególnych elementów zespołu, w tabeli wpisujemy „0”.

Liczba obiektów wpisanych do elektronicznej bazy danych powinna być równa sumie obiektów nieposiadających odwzorowań cyfrowych i zawierających je.

⁴ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁵ Rekord – wpis do systemu komputerowego zawierający pewien zestaw danych, elektroniczny odpowiednik karty ewidencyjnej dla obiektu. Za rekord uznaje się wpis zawierający przynajmniej dane identyfikacyjne obiektu wymagane w karcie ewidencyjnej. Wpisów niepełnych, które nie zawierają wszystkich określonych w rozporządzeniu ewidencyjnym danych, nie należy liczyć w ankiecie.

⁶ Cyfrowe odwzorowanie – obraz obiektu utrwalony za pomocą urządzeń cyfrowych (np. skan, fotografia cyfrowa).

⁷ Należy wskazać całkowitą liczbę odwzorowań cyfrowych powstałych dla obiektów.

Sposób liczenia:

- jeśli dla 1 obiektu powstały 3 odwzorowania cyfrowe (np. 1 ujęcie ogólne szafy, 1 ujęcie ornamentu, 1 ujęcie zamka) liczymy 3 odwzorowania.

Dział 4. Konserwacja

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum poddawało swoje objekty¹ konserwacji?

- tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 4.

Jeśli tak:

1.1. Przeprowadzone konserwacje

Wyszczególnienie		Ogółem (liczba obiektów w sztukach)
I.	Liczba przeprowadzonych konserwacji	
w tym	1. konserwacja pełna	
	2. konserwacja częściowa ²	
	3. konserwacja zachowawcza ³	

2. Czy muzeum świadczyło usługi konserwatorskie na rzecz innych podmiotów?

- tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 5.

Jeśli tak:

2.1. Liczba obiektów poddanych pracom konserwatorskim na rzecz innych podmiotów: ...

Uwagi:

...

¹ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

² Konserwacja częściowa – jeżeli w roku sprawozdawczym przy obiekcie kontynuowane były prace konserwatorskie rozpoczęte w latach poprzednich lub zainicjowano prace, które będą kontynuowane w latach następnych, należy wykazać ten obiekt jako poddany konserwacji częściowej w roku sprawozdawczym.

³ Konserwacja zachowawcza – wszystkie działania prewencyjne chroniące obiekt(y) przed uszkodzeniami i degradacją (odpowiedni dla obiektu/-ów klimat, warunki i sposób przechowywania i/lub ekspozycji etc.). Dla archeologicznych zbiorów muzealnych, tam, gdzie wymagane są wartości w sztukach, należy podać wyłącznie liczbę zabytków zidentyfikowanych jako muzealia (policzalnych, wydzielonych, które można uznać za sztuki), w zestawieniu nie należy ujmować zabytków o charakterze masowym.

Dział 5. Straty

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum stwierdziło braki¹ zbiorów własnych lub znajdujących się pod opieką muzeum na skutek kradzieży, zaginięć, zniszczeń (w tym pożarów) i innych zdarzeń?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 5.

Jeśli tak:

1.1. Stwierdzone braki

Wyszczególnienie		Liczba zdarzeń ²	Liczba obiektów ³
I.	Stwierdzone braki ogółem		
w tym z powodu	1. kradzieży		
	2. zaginięć		
	3. pożarów		
	4. zniszczeń		
	5. innego		

1.1.1. Co składa się na kategorię „inne” w tabeli powyżej? ...

2. Czy muzeum odnalazło⁴ obiekty, które wykazano jako braki?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 5.

Jeśli tak:

2.1. Liczba odnalezionych obiektów: ...

3. Czy muzeum stwierdziło braki materialne w zakresie pozostałego mienia⁵?

tak nie

Uwagi:

...

¹ Stwierdzone braki powinny być wykazane w zakresie obiektów własnych bądź znajdujących się pod opieką muzeum, których brak odnotowano na terenie muzeum.

² Zdarzenie – każda okoliczność, w trakcie której muzealia zaginęły lub zostały zniszczone bądź uszkodzone.

³ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁴ Odnalezione braki – do odnalezionych braków należy zaliczyć wszystkie obiekty odnalezione w roku sprawozdawczym (również te, które zaginęły w latach ubiegłych).

⁵ Pozostałe mienie – infrastruktura budynków, parków i ogrodów, w tym rośliny, rzeczy ruchome muzeów, pracowników oraz gości, tj. wszystkie rzeczy, które zostały utracone lub zniszczone spoza inwentarza muzealiów.

Dział 6. Działalność wystawiennicza

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Czy muzeum prezentowało wystawy stałe?

tak nie

Jeśli nie:

1.1. Planowany rok otwarcia wystawy stałej: ...

Przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

1.1. Wystawy stałe

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba wystaw stałych – stan na koniec roku		
w tym	1.	otwarte w roku sprawozdawczym	
	2.	zmodernizowane ¹	

2. Czy muzeum organizowało wystawy czasowe²?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

2.1. Wystawy czasowe

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba wystaw czasowych (1+2+3+4)		
w tym	1.	własne	
	2.	współorganizowane ³	
	3.	użyczone/wypożyczone ⁴ z kraju	
	4.	użyczone/wypożyczone z zagranicy	

2.2. Liczba wystaw czasowych, na których muzeum prezentowało co najmniej 30 obiektów⁵ (własnych lub wypożyczonych): ...

2.2.1. Na ilu wystawach czasowych muzeum prezentowało co najmniej 33% obiektów, które nie były wcześniej udostępniane razem? ...

3. Czy muzeum prezentowało obiekty na wystawach plenerowych⁶?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 4 w dziale 6.

Jeśli tak:

3.1. Liczba wystaw plenerowych: ...

4. Czy muzeum organizowało wystawy za granicą?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 7.

Jeśli tak:

4.1. Wystawy zagraniczne

1. Kraj	2. Liczba wystaw	3. Liczba zwiedzających

[multiplikujące się wiersze tabeli]

Uwagi:

...

¹ Wystawa stała zmodernizowana – zmiany w zakresie merytorycznym i/lub technicznym wystawy stałej, w tym opracowanie audioprzewodników do wystawy.

² Wystawa czasowa – wystawa urządzana przez muzeum na określony czas.

³ Wystawa współorganizowana – wystawa urządzana na podstawie umowy o realizacji takiego przedsięwzięcia przez co najmniej dwie instytucje.

⁴ Wystawa użyczona/wypożyczona – wystawa, której prezentacja odbywa się na podstawie umowy użyczenia/wypożyczenia zawartej między muzeum a innym podmiotem.

⁵ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁶ Wystawa plenerowa – wystawa organizowana na wolnym powietrzu, poza budynkiem, wykorzystująca zbiory muzealne bezpośrednio lub pośrednio (np. w postaci plansz ilustrujących zbiory), poruszająca wybrane zagadnienia z zakresu działalności muzeum, urządzana przez muzeum na określony czas.

Dział 7. Działalność edukacyjna

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Czy muzeum prowadziło działalność edukacyjną?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 8.

Jeśli tak:

1.1. Działania/wydarzenia edukacyjne

	Wyszczególnienie	Liczba działań/wydarzeń	Liczba uczestników
I.	Działania/wydarzenia edukacyjne ogółem (1+2+3+4+5+6)		
w tym	1. lekcje muzealne i warsztaty		
	2. zwiedzanie z przewodnikiem		
	3. koncerty		
	4. seanse filmowe		
	5. spektakle		
	6. inne		

1.1.1. Co składa się na kategorię „inne” w tabeli powyżej? ...

1.2. Liczba tematów lekcji muzealnych i warsztatów, które ma w swojej ofercie muzeum (stan na koniec roku): ...

Uwagi:

...

Dział 8. Działalność badawcza i naukowa

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Czy muzeum prowadziło działalność badawczą i naukową?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 9.

Jeśli tak:

1.1. Programy badawcze¹

	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
			trwające	zakończone w roku sprawozdawczym
I.	Liczba programów badawczych (1+2)			
w tym	1. prowadzone samodzielnie			
	2. prowadzone we współpracy			

1.2. Wydarzenia naukowe

Wyszczególnienie		Liczba wydarzeń	Liczba uczestników
I.	Ogółem (1+2+3)		
w tym	1.	konferencje, sesje naukowe, seminaria i sympozja naukowe ²	
	2.	wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania ³	
	3.	inne	

1.2.1. Co składa się na kategorię „inne” w tabeli powyżej? ...

Uwagi:

...

¹ Program badawczy – projekt jednorazowy o charakterze naukowym bądź doświadczalnym, który finansowany jest w ramach wyodrębnionego na ten program budżetu (w ramach środków własnych lub ze środków zewnętrznych), posiada harmonogram projektu i służy określonemu celowi.

² Konferencje, sesje naukowe, seminaria i sympozja naukowe – spotkanie specjalistów z danej dziedziny, praktyków i osób zainteresowanych. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat.

³ Wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania – wydarzenie o charakterze publicznym, posiadające z góry ustalony temat, zwykle o charakterze popularnonaukowym.

Dział 9. Działalność wydawnicza

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy w roku sprawozdawczym muzeum wydało publikacje opatrzone numerem ISBN/ISSN?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 10.

Jeśli tak:

1.1. Wydane publikacje

Wyszczególnienie		Książki (ogółem)	Czasopisma (ogółem)
I.	Liczba tytułów w formie drukowanej		
w tym	1.	w tym liczba tytułów dostępnych również w formie elektronicznej	
	1.1.	w tym liczba tytułów dostępnych przez internet	
	2.	nakład w egzemplarzach ¹	
II.	Liczba tytułów dostępnych wyłącznie w wersji elektronicznej		
1.	w tym liczba tytułów dostępnych przez internet		

Uwagi:

...

¹ Należy podać sumę nakładów wszystkich tytułów wykazanych w pkt I.

Dział 10. Działalność muzeum w sieci

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum prowadzi witrynę internetową¹?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 11.

Jeśli tak:

1.1. Witryna internetowa muzeum

1. Adres witryny muzeum ²	2. Liczba odsłon witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego	3. Liczba unikalnych użytkowników witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego

1.2. Czy muzeum udostępniło wystawy wirtualne³?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.3. w dziale nr 10.

Jeśli tak:

1.2.1. Wystawy wirtualne

Wyszczególnienie		Ogółem
1.	Liczba wystaw wirtualnych	
2.	Liczba odwiedzin na wystawach wirtualnych (rozumiana jako liczba unikalnych wejść na podstronę wystawy)	

1.3. Czy muzeum udostępnia zbiory za pośrednictwem katalogu internetowego⁴?

tak nie, ale jest w trakcie prac nie

Jeśli wybrano „nie” lub „nie, ale jest w trakcie prac”, przejdź do działu nr 11.

Jeśli tak:

1.3.1. Katalogi internetowe zbiorów

Wyszczególnienie		Adres strony	Liczba odsłon	Liczba udostępnionych rekordów z odwzorowaniami ⁵	Liczba udostępnionych rekordów bez odwzorowań
1.	Katalogi internetowe zbiorów udostępniane na stronie muzeum				
2.	Katalogi internetowe zbiorów udostępnianie poprzez zewnętrzny agregator: EUROPEANA, inne		x		

Uwagi:

...

¹ Witryna internetowa – unikatowa domena w internecie składająca się ze zbioru stron internetowych i publikowana przez muzeum w celu umożliwienia dostępu do usług i zbiorów muzealnych.

² Adres witryny muzeum – należy podać witrynę główną muzeum.

³ Wystawa wirtualna – wystawa, która odbywa się tylko i wyłącznie w przestrzeni wirtualnej. Pojęcie nie dotyczy multimediiów zastosowanych w muzeum na wystawie stałej lub czasowej.

⁴ Katalog internetowy zbiorów – oprogramowanie, które pozwala na udostępnianie cyfrowych zbiorów muzealnych w internecie. Katalog, prezentowany poprzez stronę WWW, powinien umożliwiać użytkownikom przynajmniej wyszukiwanie, sortowanie, filtrowanie według określonych kryteriów (np. rodzaj obiektu, autora, czasu powstania).

⁵ Cyfrowe odwzorowanie – obraz obiektu utrwalony za pomocą urządzeń cyfrowych (np. skan, fotografia cyfrowa).

Dział 11. Frekwencja

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Muzeum jest otwarte dla zwiedzających:

przez cały rok sezonowo w roku sprawozdawczym było nieczynne

Jeśli muzeum w roku sprawozdawczym było nieczynne, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 11.
Jeśli wybrano opcję „przez cały rok” lub „sezonowo”:

1.1. Czy w tygodniu przewidziany jest dzień bezpłatnego wstępu do muzeum?

tak nie wstęp do muzeum jest bezpłatny

2. Frekwencja na wystawach

Wyszczególnienie			Ogółem
1.	Całkowita frekwencja		
	1. ¹	Liczba wejść na wystawy	x
w tym	1.1.	wejścia płatne na wystawy	
	1.1.1.	w tym na bilety ulgowe	
	1.2.	wejścia bezpłatne na wystawy	
	2. ²	Liczba wejść grupowych i indywidualnych	x
w tym	2.1.	wejścia grupowe na wystawy (w osobach)	
	2.2.	wejścia indywidualne na wystawy	
	3. ³	Liczba wejść na wystawy stałe i czasowe	x
w tym	3.1.	wejścia na wystawy stałe	
	3.2.	wejścia na wystawy czasowe	
	3.3.	wejścia na wystawy czasowe i stałe (jeśli muzeum posiada w ofercie bilet łączony)	
	4.	Liczba wejść według podziału	x
w tym	4.1.	w ramach Nocy Muzeów	
	4.2.	obcokrajowcy	
	4.3.	dzieci i młodzież	
	4.4.	seniorzy (osoby po 65. roku życia)	
	4.5.	liczba odwiedzających park (jeśli muzeum posiada park)	

3. Wydarzenia plenerowe

Wyszczególnienie		Wystawy plenerowe ⁴	Imprezy plenerowe ⁵
1.	Liczba wydarzeń		
	1.1. w tym bezpłatnych		
2.	Liczba uczestników		
	2.1. w tym liczba wejść bezpłatnych		

Uwagi:

...

¹ Suma wejść płatnych i bezpłatnych powinna być równa całkowitej frekwencji.

² Suma osób, które zwiedziły wystawy w grupach, i wejść indywidualnych powinna być równa całkowitej frekwencji.

³ Suma wejść na wystawy stałe, wystawy czasowe oraz wystawy stałe i czasowe podczas jednej wizyty powinna być równa frekwencji ogółem.

⁴ Wystawa plenerowa – wystawa organizowana na wolnym powietrzu, poza budynkiem, wykorzystująca zbiory muzealne bezpośrednio lub pośrednio (np. w postaci plasz ilustrujących zbiory), poruszająca wybrane zagadnienia z zakresu działalności muzeum, urządzana przez muzeum na określony czas.

⁵ Impreza plenerowa – wydarzenie organizowane na wolnym powietrzu, poza budynkiem muzeum, o charakterze kulturalno-rozrywkowym, takie jak: pokaz, piknik, festyn, jarmark, spacer, spotkanie, występ, koncert, obchody święta, inscenizacja itp.

Dział 12. Standardy bezpieczeństwa

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum gromadzi broń i amunicję w rozumieniu Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1839, z późn. zm.)?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 13.

Jeśli tak:

1.1. Broń i amunicja w rozumieniu Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1839, z późn. zm.) będące w posiadaniu muzeum

Wyszczególnienie		Ogółem (liczba w sztukach)	w tym	
			na ekspozycji	w magazynie
1.	Broń			
2.	Amunicja		X	

Uwagi:

...

Dział 13. Kadra

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Pracownicy etatowi (stan na koniec roku)¹

Wyszczególnienie		Liczba pracowników (w osobach)	Liczba pracowników (w etatach)	Średnie wynagrodzenie brutto
I.	Kadra ogółem (1+2+3)			
w tym	1.	dyrekcja i główny księgowy		
	2.	pracownicy merytoryczni ²		
	3.	pracownicy administracyjni ³		
II.	Kadra według podziału na płeć (1+2)			
w tym	1.	kobiety		
	2.	mężczyźni		

2. Podnoszenie kompetencji i rozwój kadr

Wyszczególnienie		Ogółem
I.	Liczba pracowników skierowanych na kursy, szkolenia, wyjazdy studyjne/staże/stypendia, studia (1+2+3)	
w tym	1.	kursy i szkolenia
	2.	zagraniczne: wyjazdy studyjne /staże /stypendia

3.	studia wyższe/doktoranckie	
----	----------------------------	--

3. Liczba osób nieprowadzących działalności gospodarczej, z którymi muzeum współpracowało na podstawie umowy cywilnoprawnej⁴: ...
4. Liczba współpracowników prowadzących działalność gospodarczą: ...
5. Liczba wolontariuszy: ...
6. Liczba osób odbywających staż (trwający co najmniej miesiąc): ...

Uwagi:

...

¹ W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na urloпах macierzyńskich i innych długotrwałych zwolnieniach.

² Pracownicy merytoryczni – pracownicy odpowiedzialni za realizację zadań muzeum określonych w Ustawie o muzeach (Dz. U. 1997, nr 5, poz. 24), w szczególności w zakresie: gromadzenia, katalogowania i naukowego opracowywania zbiorów; zabezpieczania, konserwacji i odpowiedniego przechowywania zbiorów; urządzania wystaw stałych i czasowych; organizowania badań i ekspedycji naukowych, prowadzenia działalności edukacyjnej, udostępniania zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych oraz prowadzenia działalności wydawniczej.

³ Pracownicy administracyjni – pracownicy działu administracji, IT, personel techniczny, recepcji, informacji, utrzymania budynku i ochrony, pracownicy punktów komercyjnych na terenie muzeum (sklepiku, restauracji).

⁴ Pytanie to dotyczy wyłącznie liczby osób, z którymi podpisane zostały umowy wskazanego typu, tzn. nawet jeśli z jedną osobą została podpisana więcej niż jedna umowa danego typu, osoba ta powinna być uwzględniona w wartości pola tylko raz.

Dział 14. Dane finansowe

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Przychody ogółem

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody ogółem (1+2+3+4+5)	
w tym	1. dotacje bieżące od organizatora/organizatorów	
	2. przychody własne	
	3. dotacje bieżące od innych podmiotów publicznych	
	4. środki bieżące pochodzące ze źródeł prywatnych	
	5. pozostałe przychody	

1.1. Prosimy podać maksymalnie 5 głównych składowych pozostałych przychodów (jeśli wpisano liczbę w polu I.5. powyższej tabeli): ...

2. Przychody własne

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody własne ogółem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	
w tym	1. bilety	
	2. usługi przewodnickie (oprowadzanie)	
	3. działania edukacyjne	
	4. wynajem pomieszczeń	

5.	wydawnictwa	
6.	usługi konserwatorskie	
7.	konsultacje specjalistyczne	
8.	sprzedaż dóbr i usług (w tym catering)	
9.	przychody kapitałowe	
10.	pozostałe	

2.1. Prosimy podać maksymalnie 5 głównych składowych pozostałych przychodów własnych (jeśli wpisano liczbę w polu I.10. powyższej tabeli): ...

3. Koszty

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych	
I.	Koszty ogółem (1+2+3+4+5)		
w tym	1.	wynagrodzenia osobowe razem z ubezpieczeniami społecznymi i innymi świadczeniami	
	2.	wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria ¹	
	3.	koszty utrzymania budynku i terenu ²	
	4.	koszty zakupu komputerów i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych ³	
	5.	pozostałe koszty	

3.1. Prosimy podać maksymalnie 5 głównych składowych pozostałych kosztów (jeśli wpisano liczbę w polu I.5. powyższej tabeli): ...

4. Wydatki na inwestycje⁴

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych	
I.	Wydatki na inwestycje ogółem (1+2+3)		
w tym	1.	z dotacji organizatora	
	2.	z przychodów własnych	
	3.	pozostałe	

5. Wydatki w podziale na kategorie.

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych	
		Wydatki bieżące (bez wydatków na fundusz osobowy)	Wydatki inwestycyjne
1.	Zakup muzealiów		
2.	Organizacja wystaw czasowych		
3.	Organizacja i modernizacja wystaw stałych		
4.	Digitalizacja zbiorów		
5.	Zabezpieczania i konserwacja zbiorów		
6.	Podnoszenie standardów bezpieczeństwa zbiorów (na wystawach i w magazynach)		
7.	Organizacja wydarzeń edukacyjnych i naukowych		

8.	Działalność badawcza		
9.	Działalność wydawnicza		
10.	Promocja		
11.	Zakup zintegrowanych systemów muzealnych (sprzęt i oprogramowanie)		
12.	Zakup lub dokupienie gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowa (w tym koszty wynagrodzeń architektów oraz koszty konkursów architektonicznych)		

Uwagi:

...

¹ Wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria – wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło razem z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy po stronie Zleceniodawcy (o ile występują) oraz honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi).

² Koszty utrzymania budynku i terenu – koszty najmu, utrzymania i mediów (ogrzewanie, oświetlenie, woda, odprowadzanie ścieków, ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna).

³ Koszty zakupu komputerów i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych – koszty komputerów, sieci informatycznych (obsługa i utrzymanie), licencji na oprogramowanie oraz koszty telekomunikacyjne, które nie zaliczają się do wydatków inwestycyjnych.

⁴ Wydatki inwestycyjne – wydatki poniesione w celu nabycia wartości niematerialnych i prawnych lub środków trwałych lub ulepszenia już istniejących środków trwałych. W ramach wydatków inwestycyjnych finansowane są przedsięwzięcia inwestycyjne o charakterze budowlanym i modernizacyjnym oraz zakupy inwestycyjne. Do wydatków inwestycyjnych należy zaliczać m.in.:

- wydatki na zakup nowych kolekcji lub obiektów,
- wydatki na kompleksową reorganizację wystawy stałej lub modernizację pracowni konserwatorskiej,
- wydatki na zakup gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowę,
- wydatki na zakup sprzętu i oprogramowania.

Dział 15. Informacje publiczne

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Dostęp do informacji publicznych

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba otrzymanych przez jednostkę wniosków o dostęp do informacji sektora publicznego ¹ (1+2+3)		
w tym	1.	przyjętych bez zastrzeżeń	
	2.	przyjętych z zastrzeżeniem	
	3.	odrzuconych	

2. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba otrzymanych przez jednostkę wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego ² (1+2+3)		
w tym	1.	przyjętych bez zastrzeżeń	
	2.	przyjętych z zastrzeżeniem (określono warunki ograniczające zakres ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego)	

	3.	odrzuconych (odmówiono wyrażenia zgody na udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania)	
--	----	--	--

3. Udostępnianie odwzorowań muzealiów

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba otrzymanych przez jednostkę wniosków o udostępnienie odwzorowań muzealiów ³		
w tym	1.	odrzuconych (odmówiono wyrażenia zgody na udostępnienie odwzorowań muzealiów)	

Uwagi:

...

¹ Informacja sektora publicznego – zgodnie z art. 2.1. Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016, poz. 352): „Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotów, o których mowa w art. 3”.

² Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego – wniosek, o którym mowa w rozdziale 5 Ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352).

³ Wniosek o udostępnienie odwzorowań muzealiów – wniosek złożony na podstawie innej niż Ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352), np. na podstawie art. 25a Ustawy o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24 ze zm.) lub bez powoływania się na jakiegokolwiek przepisy.