

Ankieta ogólna dla muzeów niebędących instytucjami kultury – rok 2019

Dział 1. Zbiory i ewidencja

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum posiadało zbiory/obiekty¹?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 2.

Jeśli tak:

1.1. Liczba zbiorów muzeum: ...

1.2. Czy zbiory były ewidencjonowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004, nr 202, poz. 2073)?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 2.

Jeśli tak:

1.2.1. Zbiory i ewidencja

Wyszczególnienie		Ogółem	
I.	Wpisy do ksiąg inwentarzowych ² muzealiów ³		
w tym	1.	liczba pozycji inwentarzowych ⁴ w księgach inwentarzowych (stan na koniec roku)	
	2.	liczba obiektów (w sztukach) wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów (stan na koniec roku)	
	3.	liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych w roku sprawozdawczym	
	4.	liczba obiektów wykreślonych z ksiąg inwentarzowych w roku sprawozdawczym	
II.	Wpisy do ksiąg depozytowych ⁵		
w tym	1.	liczba pozycji inwentarzowych w księgach depozytowych (stan na koniec roku)	
	2.	liczba obiektów (w sztukach) wpisanych do ksiąg depozytowych (stan na koniec roku)	
	3.	liczba obiektów wpisanych do ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym	
	4.	liczba obiektów wykreślonych z ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym	

Uwagi:

...

¹ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

² Księga inwentarzowa – księga prowadzona w muzeum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2073) stanowiąca zapis inwentarza muzealnego.

³ Muzealia – obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych. Zgodnie z art. 21.1 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24 ze zm.): „Muzealia są rzeczy ruchome i nieruchomości stanowiące własność muzeum i wpisane do inwentarza muzealiów”. Do muzealiów nie zalicza się zasobów bibliotecznych ewidencjonowanych na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997, nr 85, poz. 539) i zasobów archiwalnych ewidencjonowanych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983, nr 38, poz. 173) – w zestawieniach dotyczących muzealiów nie należy ujmować tych zasobów.

⁴ Pozycja inwentarzowa – obiekt lub zespół obiektów wpisany do księgi inwentarzowej pod określonym numerem inwentarzowym.

⁵ Depozyt – obiekt przyjęty długoterminowo do muzeum na podstawie umowy, wpisany do księgi depozytowej muzeum.

Dział 2. Ruch muzealiów

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum wypożyczało obiekty¹?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 3.

Jeśli tak:

1.1. Liczba obiektów wypożyczonych

Wypożyczenie		Liczba obiektów
1.	Do muzeum (ogółem)	
2.	Z muzeum (ogółem) ²	

1.2. Czy muzeum wypożyczało obiekty instytucjom/osobom prywatnym odpłatnie?

tak nie

Uwagi:

...

¹ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

² Dotyczy tylko obiektów wpisanych do inwentarza muzealnego.

Dział 3. Proces digitalizacji zbiorów¹

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum digitalizuje obiekty²?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 4.

Jeśli tak:

1.1. Digitalizacja obiektów

Wyszczególnienie		Ogółem (stan na koniec roku)	Zdigitalizowanych w roku sprawozdawczym
1.	Liczba zdigitalizowanych obiektów ³ (w sztukach)		

Uwagi:

...

¹ Proces digitalizacji zbiorów – przebieg następujących po sobie działań, których celem jest pozyskanie cyfrowych, jak najbardziej wiernych odwzorowań obiektów wraz z powstającymi metadanymi technicznymi oraz wytworzenie metadanych opisowych. Proces obejmuje różne działania związane m.in. z gromadzeniem, strukturalizowaniem, przetwarzaniem, zarządzaniem, archiwizowaniem, ochroną, wymianą, wykorzystaniem i udostępnianiem tych danych.

² Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

³ Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwie najwierniejsze odwzorowanie cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych. Metadane opisowe obiektu powinny odpowiadać co najmniej zakresowi danych wymaganych rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004, nr 202, poz. 2073).

Dział 4. Konserwacja

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum poddawało swoje obiekty¹ konserwacji?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 5.

Jeśli tak:

1.1. Przeprowadzone konserwacje

Wyszczególnienie		Ogółem (liczba obiektów w sztukach)
I.	Liczba przeprowadzonych konserwacji (1+2+3)	
w tym	1. konserwacja pełna	
	2. konserwacja częściowa ²	
	3. konserwacja zachowawcza ³	

Uwagi:

...

¹ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

² Konserwacja częściowa – jeżeli w roku sprawozdawczym przy obiekcie kontynuowane były prace konserwatorskie rozpoczęte w latach poprzednich lub zainicjowano prace, które będą kontynuowane w latach następnych, należy wykazać ten obiekt jako poddany konserwacji częściowej w roku sprawozdawczym.

³ Konserwacja zachowawcza – wszystkie działania prewencyjne chroniące obiekt(y) przed uszkodzeniami i degradacją (odpowiedni dla obiektu/-ów klimat, warunki i sposób przechowywania i/lub ekspozycji etc.). Dla archeologicznych zbiorów muzealnych, tam, gdzie wymagane są wartości w sztukach, należy podać wyłącznie liczbę zabytków zidentyfikowanych jako muzealia (policzalnych, wydzielonych, które można uznać za sztuki), w zestawieniu nie należy ujmować zabytków o charakterze masowym.

Dział 5. Straty

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum stwierdziło braki¹ zbiorów własnych lub znajdujących się pod opieką muzeum na skutek kradzieży, zaginięć, zniszczeń (w tym pożarów) i innych zdarzeń?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 5.

Jeśli tak:

1.1. Stwierdzone braki

Wyszczególnienie		Liczba zdarzeń ²	Liczba obiektów ³
I.	Stwierdzone braki ogółem (1+2+3+4+5)		
w tym z powodu	1. kradzieży		
	2. zaginięć		
	3. pożarów		
	4. zniszczeń		

	5.	innego		
--	----	--------	--	--

1.1.1. Prosimy podać, co składa się na kategorię „inne”: ...

2. Czy muzeum odnalazło⁴ obiekty, które wykazano jako braki?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 5.

Jeśli tak:

2.1. Liczba odnalezionych obiektów: ...

3. Czy muzeum stwierdziło braki materialne w zakresie pozostałego mienia⁵?

tak nie

Uwagi:

...

¹ Stwierdzone braki powinny być wykazane w zakresie obiektów własnych bądź znajdujących się pod opieką muzeum, których brak odnotowano na terenie muzeum.

² Zdarzenie – każda okoliczność, w trakcie której muzealia zaginęły lub zostały zniszczone bądź uszkodzone.

³ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁴ Odnalezione braki – do odnalezionych braków należy zaliczyć wszystkie obiekty odnalezione w roku sprawozdawczym (również te, które zaginęły w latach ubiegłych).

⁵ Pozostałe mienie – infrastruktura budynków, parków i ogrodów, w tym rośliny, rzeczy ruchome muzeów, pracowników oraz gości, tj. wszystkie rzeczy, które zostały utracone lub zniszczone spoza inwentarza muzealiów.

Dział 6. Działalność wystawiennicza

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Czy muzeum prezentowało wystawy stałe?

tak nie

Jeśli nie:

1.1. Planowany rok otwarcia wystawy stałej: ...

Przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

1.1. Wystawy stałe

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba wystaw stałych – stan na koniec roku		
w tym	1.	otwarte w roku sprawozdawczym	
	2.	zmodernizowane ¹	

2. Czy muzeum organizowało wystawy czasowe²?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

2.1. Wystawy czasowe

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Liczba wystaw czasowych (1+2+3+4)		
w tym	1.	własne	
	2.	współorganizowane ³	

	3.	wypożyczone ⁴ z kraju	
	4.	wypożyczone z zagranicy	

3. Czy muzeum prezentowało obiekty⁵ na wystawach plenerowych⁶?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 4 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

3.1. Liczba wystaw plenerowych: ...

4. Czy muzeum organizowało wystawy za granicą?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 7.

Jeśli tak:

4.1. Wystawy zagraniczne

1. Kraj	2. Liczba wystaw	3. Liczba zwiedzających

[multiplikujące się wiersze tabeli]

Uwagi:

...

¹ Wystawa stała zmodernizowana – zmiany w zakresie merytorycznym i/lub technicznym wystawy stałej, w tym opracowanie audioprzewodników do wystawy.

² Wystawa czasowa – wystawa urządzana przez muzeum na określony czas.

³ Wystawa współorganizowana – wystawa urządzana na podstawie umowy o realizacji takiego przedsięwzięcia przez co najmniej dwie instytucje.

⁴ Wystawa wypożyczona – wystawa, której prezentacja odbywa się na podstawie umowy wypożyczenia zawartej między muzeum a innym podmiotem.

⁵ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁶ Wystawa plenerowa – wystawa organizowana na wolnym powietrzu, poza budynkiem, wykorzystująca zbiory muzealne bezpośrednio lub pośrednio (np. w postaci plasz ilustrujących zbiory), poruszająca wybrane zagadnienia z zakresu działalności muzeum, urządzana przez muzeum na określony czas.

Dział 7. Działalność edukacyjna

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Czy muzeum prowadziło działalność edukacyjną?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 8.

Jeśli tak:

1.1. Jakie działania edukacyjne prowadziło muzeum?

lekcje muzealne i warsztaty

zwiedzanie z przewodnikiem

koncerty

seanse filmowe

spektakle

inne, jakie?

...

1.2. Liczba uczestników działań edukacyjnych (ogółem): ...

Uwagi:

...

Dział 8. Działalność badawcza i naukowa

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Czy muzeum prowadziło działalność badawczą i naukową?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 9.

Jeśli tak:

1.1. Programy badawcze¹

	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
			trwające	zakończone w roku sprawozdawczym
I.	Liczba programów badawczych (1+2)			
w tym	1. prowadzone samodzielnie			
	2. prowadzone we współpracy			

1.2. Wydarzenia naukowe

Wyszczególnienie			Liczba wydarzeń	Liczba uczestników
I.	Ogółem (1+2+3)			
w tym	1.	konferencje, sesje naukowe, seminaria i sympozja naukowe ²		
	2.	wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania ³		
	3.	inne		

1.2.1. Prosimy podać, co składa się na kategorię „inne braki”: ...

Uwagi:

...

¹ Program badawczy – projekt jednorazowy o charakterze naukowym bądź doświadczalnym, który finansowany jest w ramach wyodrębnionego na ten program budżetu (w ramach środków własnych lub ze środków zewnętrznych), posiada harmonogram projektu i służy określonej celowi.

² Konferencje, sesje naukowe, seminaria i sympozja naukowe – spotkanie specjalistów z danej dziedziny, praktyków i osób zainteresowanych. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat.

³ Wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania – wydarzenie o charakterze publicznym, posiadające z góry ustalony temat, zwykle o charakterze popularnonaukowym.

Dział 9. Działalność wydawnicza

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy w roku sprawozdawczym muzeum wydało publikacje opatrzone numerem ISBN/ISSN?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 10.

Jeśli tak:

1.1. Wydane publikacje

Wyszczególnienie	Książki (ogółem)	Czasopisma (ogółem)
------------------	------------------	---------------------

I.	Liczba tytułów w formie drukowanej			
w tym	1.	w tym liczba tytułów drukowanych dostępnych również w formie elektronicznej		
	1.1.	w tym liczba tytułów dostępnych przez internet		
	2.	nakład w egzemplarzach ¹		
II.	Liczba tytułów dostępnych wyłącznie w wersji elektronicznej			
	1.	w tym liczba tytułów dostępnych przez internet		

Uwagi:

...

¹ Należy podać sumę nakładów wszystkich tytułów wykazanych w pkt I.

Dział 10. Działalność muzeum w sieci

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum prowadziło witrynę internetową¹?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 11.

Jeśli tak:

1.1. Witryna internetowa muzeum

1. Adres witryny muzeum ²	2. Liczba odsłon witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego	3. Liczba unikalnych użytkowników witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego

1.2. Czy muzeum udostępniało wystawy wirtualne³?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 1.3. w dziale nr 10.

Jeśli tak:

1.2.1. Wystawy wirtualne

Wyszczególnienie		Ogółem
1.	Liczba wystaw wirtualnych	
2.	Liczba odwiedzin na wystawach wirtualnych (rozumiana jako liczba unikalnych wejść na podstronę wystawy)	

1.3. Czy muzeum udostępniało zbiory za pośrednictwem katalogu internetowego⁴?

tak nie, ale jest w trakcie prac nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 11.

Jeśli tak:

1.3.1. Adres witryny internetowej: ...

Uwagi:

...

¹ Witryna internetowa – unikatowa domena w internecie składająca się ze zbioru stron internetowych i publikowana przez muzeum w celu umożliwienia dostępu do usług i zbiorów muzealnych.

² Adres witryny muzeum – należy podać witrynę główną muzeum.

³ Wystawa wirtualna – wystawa, która odbywa się tylko i wyłącznie w przestrzeni wirtualnej. Pojęcie nie dotyczy multimediiów zastosowanych w muzeum na wystawie stałej lub czasowej.

⁴ Katalog internetowy – oprogramowanie, które pozwala na udostępnianie cyfrowych zbiorów muzealnych w internecie. Katalog, prezentowany poprzez stronę WWW, powinien umożliwiać użytkownikom przynajmniej wyszukiwanie, sortowanie, filtrowanie według określonych kryteriów (np. rodzaj obiektu, autora, czasu powstania).

Dział 11. Frekwencja

W poniższym dziale należy podawać dane dla siedziby głównej.

1. Muzeum jest otwarte dla zwiedzających:

- przez cały rok sezonowo w roku sprawozdawczym było nieczynne

Jeśli muzeum w roku sprawozdawczym było nieczynne, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 11.

Jeśli wybrano opcję „przez cały rok” lub „sezonowo”:

1.1. Czy w tygodniu przewidziany jest dzień bezpłatnego wstępu do muzeum?

- tak nie wstęp do muzeum jest bezpłatny

1.2. Czy muzeum ma wyznaczone stałe godziny otwarcia?

- tak nie

1.3. W jakiej formule można odwiedzać muzeum?

- istnieje konieczność umawiania się
 nie ma konieczności umawiania się
 konieczność umawiania się istnieje w wyznaczonych terminach
 innej, jakiej?

...

1.4. Ile godzin w tygodniu otwarte jest muzeum¹? ...

2. Frekwencja

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Całkowita frekwencja		
	1.	Liczba ² wejść na wystawy	x
w tym	1.1.	wejścia płatne na wystawy	
	1.1.1.	w tym na bilety ulgowe	
	1.2.	wejścia bezpłatne na wystawy	
	2.	Liczba wejść według podziału	x
w tym	2.1.	w ramach Nocy Muzeów	
	2.3.	dzieci i młodzież	
	2.4.	seniorzy (osoby po 65. roku życia)	
	2.5.	liczba odwiedzających park (jeśli muzeum posiada park)	

3. Wydarzenia plenerowe

Wyszczególnienie		Wystawy plenerowe ³	Imprezy plenerowe ⁴
1.	Liczba wydarzeń		
	1.1. w tym bezpłatnych		
2.	Liczba uczestników		
	2.1. w tym wejść bezpłatnych		

Uwagi:

...

¹ Jeśli godziny różnią się w ciągu roku, proszę podać największą liczbę godzin.

² Suma wejść płatnych i bezpłatnych powinna być równa całkowitej frekwencji.

³ Wystawa plenerowa – wystawa organizowana na wolnym powietrzu, poza budynkiem, wykorzystująca zbiory muzealne bezpośrednio lub pośrednio (np. w postaci plansz ilustrujących zbiory), poruszająca wybrane zagadnienia z zakresu działalności muzeum, urządzana przez muzeum na określony czas.

⁴ Impreza plenerowa – wydarzenie organizowane na wolnym powietrzu, poza budynkiem muzeum, o charakterze kulturalno-rozrywkowym, takie jak: pokaz, piknik, festyn, jarmark, spacer, spotkanie, występ, koncert, obchody święta, inscenizacja itp.

Dział 12. Standardy bezpieczeństwa

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum gromadzi broń i amunicję w rozumieniu Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. 2017, poz. 1839, z późn. zm.)?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 13.

Jeśli tak:

1.1. Broń i amunicja w rozumieniu Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. 2017, poz. 1839, z późn. zm.) będące w posiadaniu muzeum.

Wyszczególnienie		Ogółem (liczba w sztukach)	w tym	
			na ekspozycji	w magazynie
1.	Broń			
2.	Amunicja		X	

Uwagi:

...

13. Kadra

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum zatrudniało osoby odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24)¹?

tak nie

Jeśli nie:

1.1. Liczba osób zaangażowanych w działalność muzeum, które nie były zatrudnione na umowę: ...

Jeśli tak:

1.1. Pracownicy etatowi (stan na koniec okresu sprawozdawczego)²

	Wyszczególnienie		Liczba pracowników (w osobach)	Liczba pracowników (w etatach)	Średnie wynagrodzenie brutto
I.	Ogółem (1+2)				
w tym	1.	kobiety			
	2.	mężczyźni			

- 1.1. Liczba osób nieprowadzących działalności gospodarczej, z którymi muzeum współpracowało na podstawie umowy cywilnoprawnej³: ...
- 1.2. Liczba współpracowników prowadzących działalność gospodarczą: ...
- 1.3. Liczba osób zaangażowanych w działalność muzeum, które nie były zatrudnione na umowę: ...

Uwagi:

...

¹ Przez zadania wynikające z art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24) rozumie się w szczególności: gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów; zabezpieczanie, konserwację i odpowiednie przechowywanie zbiorów; urządzenie wystaw stałych i czasowych; organizowanie badań i ekspedycji naukowych, prowadzenie działalności edukacyjnej, udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych oraz prowadzenie działalności wydawniczej.

² W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na urloпах macierzyńskich i innych długotrwałych zwolnieniach.

³ Pytanie to dotyczy wyłącznie liczby osób, z którymi podpisane zostały umowy wskazanego typu, tzn. nawet jeśli z jedną osobą została podpisana więcej niż jedna umowa danego typu, osoba ta powinna być uwzględniona w wartości pola tylko raz.

14. Dane finansowe

W poniższym dziale należy podawać dane zbiorcze, tj. łącznie dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum prowadzi ewidencję przychodów i kosztów?

tak nie

Jeśli tak:

1.1. Przychody

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody ogółem (1+2+3+4+5)	
w tym	1. środki własne założyciela przekazywane muzeum w roku sprawozdawczym	
	2. dotacje bieżące od podmiotów publicznych	
	3. środki pozyskane ze źródeł prywatnych	
	4. przychody własne z działalności regulaminowej	
	5. pozostałe przychody	

1.1.1. Prosimy podać maksymalnie 5 głównych składowych pozostałych przychodów (jeśli wpisano liczbę w polu 1.1.5. powyższej tabeli):

.....

2. Koszty ogółem (kwota w pełnych złotych): ...

2.1. Wydatki na inwestycje¹ (w pełnych złotych): ...

Uwagi:

...

¹ Wydatki inwestycyjne – wydatki poniesione w celu nabycia wartości niematerialnych i prawnych lub środków trwałych lub ulepszenia już istniejących środków trwałych. W ramach wydatków inwestycyjnych finansowane są przedsięwzięcia inwestycyjne o charakterze budowlanym i modernizacyjnym oraz zakupy inwestycyjne. Do wydatków inwestycyjnych należy zaliczać m.in.:

- wydatki na zakup nowych kolekcji lub obiektów,

-
- wydatki na kompleksową reorganizację wystawy stałej lub modernizację pracowni konserwatorskiej,
 - wydatki na zakup gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowę,
 - wydatki na zakup sprzętu i oprogramowania.