

Ankieta: Organizacja i zarządzanie w muzeum dla muzeów niebędących instytucjami kultury
Informacje w ankiecie należy podawać na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że w pytaniu określono inaczej.

Okres sprawozdawczy: 2019 r.

1. Działalność muzeum w sieci

1. Czy muzeum prowadziło witrynę internetową¹?

- tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 1.

Jeśli tak:

1.1. W jakich wersjach językowych dostępna była witryna internetowa? *[możliwość wielokrotnego wyboru]*

- angielski
 niemiecki
 rosyjski
 francuski
 hiszpański
 inne, jakie?

1.2. Jakie informacje dostępne były za pośrednictwem witryny internetowej? *[możliwość wielokrotnego wyboru]*

- informacje dot. odwiedzin w muzeum (adres, godziny otwarcia, ceny biletów, informacje dot. zwiedzania z przewodnikiem, informacje nt. dojazdu, parkingu, informacje dot. restauracji/kawiarni, informacja dla osób ze specjalnymi potrzebami)
 informacje o historii muzeum
 informacje o zbiorach
 informacje organizacyjne (tj. baza kontaktów, struktura muzeum)
 informacje o wydarzeniach (wystawy, wernisaże, koncerty etc.)
 baza publikacji
 informacje dot. badań proveniencji i innych naukowych projektów
 aktualny statut/regulamin
 aktualny regulamin organizacyjny
 inne, jakie?

1.3. Jakie usługi online muzeum posiadało w swojej ofercie? *[możliwość wielokrotnego wyboru]*

- rezerwacja biletów²
 zakup biletów
 sklep online
 biblioteka online
 wirtualne zwiedzanie muzeum
 katalog obiektów
 edukacja online
 zamawianie odwzorowań cyfrowych³ obiektów
 inne, jakie?

Jeśli realizowano wirtualne zwiedzanie muzeum:

1.3.1. W jakiej formie realizowano wirtualne zwiedzanie muzeum?

- wystawa stała w formie spaceru 3D
 wystawa stała w formie katalogu obiektów
 wystawa czasowa w formie spaceru 3D
 wystawa czasowa w formie katalogu obiektów

1.4. Czy witryna muzealna była przystosowana do urządzeń mobilnych?

tak, w całości tak, częściowo nie

1.5. Czy witryna muzealna była dostępna cyfrowo zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. (poz. 848) o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 1.

Jeśli tak:

1.5.1. Czy muzeum sporządziło i opublikowało w witrynie internetowej deklarację dostępności⁴?

tak nie

2. Czy muzeum prowadziło działalność w mediach społecznościowych?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 1.

Jeśli tak:

2.1. Działalność muzeum w mediach społecznościowych

| Wyszczególnienie | dane na koniec okresu sprawozdawczego | |
|------------------|---------------------------------------|--|
| | Liczba obserwujących/subskrybentów | Liczba opublikowanych postów/filmów itp. |
| 1. Facebook | | |
| 2. YouTube | | |
| 3. Instagram | | |
| 4. Twitter | | |
| 5. Pinterest | | |
| 6. Vimeo | | |

2.2. Czy muzeum przeznaczało środki finansowe na promocję w mediach społecznościowych?

tak nie

3. Czy muzeum posiadało w swojej ofercie newsletter?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 2.

Jeśli tak:

3.1. Liczba adresów w bazie adresowej: ...

Uwagi:

...

¹ Witryna internetowa – unikatowa domena w internecie składająca się ze zbioru stron internetowych i publikowana przez muzeum w celu umożliwienia dostępu do usług i zbiorów muzealnych.

² Przez bilety rozumiane są zarówno bilety wstępu, jak i bilety na pozostałe usługi związane ze zwiedzaniem muzeum.

³ Cyfrowe odwzorowanie – obraz obiektu utrwalony za pomocą urządzeń cyfrowych (np. skan, fotografia cyfrowa).

⁴ Deklaracja dostępności – dokument o dostępności strony WWW lub aplikacji mobilnej, który na mocy ustawy o dostępności cyfrowej musi być umieszczony w internecie. Deklarację sporządza się wg wzoru Ministerstwa Cyfryzacji dla każdej strony WWW i aplikacji mobilnej podmiotu publicznego. Deklaracja musi zostać opublikowana w wersji elektronicznej, w dostępny sposób, nawet jeśli dotyczy strony WWW, która nie spełnia standardu. Każdego roku, do końca marca oraz po każdej większej przebudowie WWW deklarację trzeba zaktualizować. Za jej brak lub niekompletność grozi do 5000 zł kary, zob. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848), art. 12, pkt 7; za: <https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html>

Dział 2. Promocja i marketing

1. Czy muzeum promowało odpłatnie swoje działania?

- tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 3.

Jeśli tak:

1.1. Źródła finansowania działań promocyjnych

| Wyszczególnienie | | Liczba (w procentach) |
|------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. | Środki własne | |
| 2. | Środki zewnętrzne | |

Uwagi:

...

Dział 3. Bilety i zniżki

1. Cena biletu normalnego na wystawie¹: ...

2. Czy usługa przewodnicka podlegała dodatkowej opłacie?

- tak nie w ofercie muzeum nie ma usługi przewodnickiej

3. Komu przysługiwały zniżki na zakup biletów lub zwolnienie z opłat?

- dzieciom do lat 7, uczniom i studentom
 osobom powyżej 65. roku życia
 nauczycielom
 pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów
 rodzinom
 grupom zorganizowanym
 lokalnej społeczności
 członkom ICOM i ICOMOS
 innym osobom, komu?

4. Jaki procent wszystkich biletów w 2019 roku stanowiły bilety sprzedane przez internet?

Uwagi:

...

¹ W przypadku posiadania kilku biletów normalnych, prosimy podać najdroższy. Jeżeli wystawy dostępne były bezpłatnie, prosimy wpisać „0”. Jeżeli muzeum nie organizowało wystaw, prosimy wpisać „nie dotyczy”.

Dział 4. Dane finansowe

1. Czy na realizację zadań wynikających z art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24) muzeum przyznane zostały w ciągu ostatnich 4 lat środki ze źródeł publicznych?

- tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 5.

Jeśli tak:

1.1. Środki ze źródeł publicznych

| Wyszczególnienie | Kwota w pełnych złotych |
|------------------|-------------------------|
|------------------|-------------------------|

| | | Wydatki bieżące | | | | | Wydatki inwestycyjne ¹ | | | | |
|-------|------------------------------------|-----------------|------|------|------|--------------|-----------------------------------|------|------|------|-------------------|
| | | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | Suma bieżące | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | Suma inwestycyjne |
| I. | Źródła finansowania ogółem (1+2+3) | | | | | | | | | | |
| w tym | 1. MKiDN | | | | | | | | | | |
| | 2. Środki europejskie | | | | | | | | | | |
| | 3. Inne źródła publiczne | | | | | | | | | | |

1.1.1. Prosimy podać, co składa się na kategorię „inne źródła publiczne”: ...

Uwagi:

...

¹ Wydatki inwestycyjne – wydatki poniesione w celu nabycia wartości niematerialnych i prawnych lub środków trwałych lub ulepszenia już istniejących środków trwałych. W ramach wydatków inwestycyjnych finansowane są przedsięwzięcia inwestycyjne o charakterze budowlanym i modernizacyjnym oraz zakupy inwestycyjne. Do wydatków inwestycyjnych należy zaliczać m.in.:

- wydatki na zakup nowych kolekcji lub obiektów,
- wydatki na kompleksową reorganizację wystawy stałej lub modernizację pracowni konserwatorskiej,
- wydatki na zakup gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowę,
- wydatki na zakup sprzętu i oprogramowania.

5. Kadra

1. Czy w okresie sprawozdawczym muzeum zatrudniało pracowników sezonowych¹?

tak nie

2. Czy muzeum zatrudniało pracowników opłacanych przez inne podmioty?

tak nie

3. Czy muzeum zatrudniało wykwalifikowanego pracownika odpowiedzialnego za opiekę nad zbiorami bądź współpracowało z osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub instytucjami wykwalifikowanymi w zakresie opieki nad zbiorami (profilaktyka konserwatorska, właściwe sposoby przechowywania, eksponowania i przenoszenia muzealiów)?

tak nie

Uwagi:

...

¹ Pracownik sezonowy – pracownik zatrudniany tylko przez część roku, do pracy związanej z określonym sezonem.

Dział 6. Kontrole i audyty

1. Czy w latach 2016–2019 muzeum było kontrolowane/audytowane przez instytucje zewnętrzne?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 7.

Jeśli tak:

1.1. Podmioty kontrolujące

| Wyszczególnienie | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|
| I. Liczba kontroli/audytów ogółem | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|----|---|--|--|--|--|
| w tym przez | 1. | Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego | | | | |
| | 2. | Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | | | |
| | 3. | Najwyższa Izba Kontroli | | | | |
| | 4. | Państwowa Inspekcja Pracy | | | | |
| | 5. | Państwowa Inspekcja Sanitarna | | | | |
| | 6. | Państwowa Straż Pożarna | | | | |
| | 7. | Policja | | | | |
| | 8. | inne | | | | |

1.1.1. Prosimy podać, co składa się na kategorię „inne” w tabeli powyżej: ...

Uwagi:

...

7. Nagrody w konkursach

1. Czy w latach 2016–2019 muzeum otrzymało nagrody w konkursach?

tak

nie

Jeśli tak:

1.1. Rodzaj i liczba nagród

| Wyszczególnienie | | Ogółem (liczba nagród) | | | |
|------------------|-------------------|------------------------|------|------|------|
| I. | Konkurs | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
| | 1. międzynarodowy | | | | |
| | 2. ogólnopolski | | | | |
| | 3. regionalny | | | | |

Uwagi:

...