



Ankieta ogólna dla muzeów niebędących instytucjami kultury – rok 2021

Dział 1. Zbiory i ewidencja

1. Zbiory i ewidencja¹

		Wyszczególnienie	Ogółem
I.	Wpisy do ksiąg inwentarzowych ² muzealiów ³		
w tym	1.	liczba pozycji inwentarzowych ⁴ w księgach inwentarzowych (stan na koniec roku)	
	2.	liczba obiektów (w sztukach) wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów (stan na koniec roku)	
	3.	liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych w roku sprawozdawczym	
	4.	liczba obiektów wykreślonych z ksiąg inwentarzowych w roku sprawozdawczym	
II.	Wpisy do ksiąg depozytowych ⁵		
w tym	1.	liczba pozycji inwentarzowych w księgach depozytowych (stan na koniec roku)	
	2.	liczba obiektów (w sztukach) wpisanych do ksiąg depozytowych (stan na koniec rok)	
	3.	liczba obiektów wpisanych do ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym	
	4.	liczba obiektów wykreślonych z ksiąg depozytowych w roku sprawozdawczym	

2. Liczba muzealiów własnych wpisanych do inwentarza⁶ znajdujących się na wystawach stałych i czasowych oraz w magazynach studyjnych (udostępnianych zwiedzającym) – stan na koniec roku: ...

Uwagi:

...

¹ Informacja dla muzeów wypełniających ankietę w ubiegłym roku: Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych podana w tabeli (I.2) minus obiekty wpisane w roku sprawozdawczym (I.3) plus obiekty wykreślone w roku sprawozdawczym (I.4) powinna równać się liczbie obiektów podanej w ubiegłorocznej ankiecie. Analogicznie w przypadku depozytów – liczba obiektów wpisanych do ksiąg depozytowych (II.2) minus obiekty wpisane w roku sprawozdawczym (II.3) plus obiekty wykreślone w roku sprawozdawczym (II.4) powinna równać się liczbie obiektów podanej w ubiegłorocznej ankiecie.

² Księga inwentarzowa – księga prowadzona w muzeum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2073) stanowiąca zapis inwentarza muzealnego.

³ Muzealia – obiekty wpisane do ksiąg inwentarzowych. Zgodnie z art. 21.1 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24 ze zm.): „Muzealiami są rzeczy ruchome i nieruchomości stanowiące własność muzeum i wpisane do inwentarza muzealiów”. Do muzealiów nie zalicza się zasobów bibliotecznych ewidencjonowanych na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997, nr 85, poz. 539) i zasobów archiwalnych ewidencjonowanych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983, nr 38, poz. 173) – w zestawieniach dotyczących muzealiów nie należy ujmować tych zasobów.

⁴ Pozycja inwentarzowa – obiekt lub zespół obiektów wpisany do księgi inwentarzowej pod określonym numerem inwentarzowym. Liczba pozycji inwentarzowych nie może być większa niż liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych.

⁵ Depozyt – obiekt przyjęty do muzeum na podstawie umowy, wpisany do księgi depozytowej muzeum.

⁶ Liczba nie może być większa niż liczba podana w tabeli powyżej w punkcie 1.2: *Liczba obiektów wpisanych do ksiąg inwentarzowych muzealiów.*

Dział 2. Ruch muzealiów

1. Czy muzeum użyczało¹ i/lub wypożyczało² obiekty³?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 3.

Jeśli tak:

1.1. Liczba obiektów użyczonych/wypożyczonych⁴

Użyczenie/wypożyczenie		Liczba obiektów
I.	Ogółem do muzeum	
II.	Ogółem z muzeum ⁵	

1.2. Czy muzeum wypożyczało obiekty instytucjom/osobom prywatnym odpłatnie?

tak nie

Uwagi:

...

¹ Użyczenie – krótkoterminowe nieodpłatne udostępnienie obiektu innemu podmiotowi na podstawie umowy użyczenia.

² Wypożyczenie – krótkoterminowe odpłatne udostępnienie obiektu innemu podmiotowi na podstawie umowy wypożyczenia.

³ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁴ Do tabeli należy wpisać obiekty użyczone/wypożyczone w danym roku sprawozdawczym bez depozytów.

⁵ Dotyczy tylko obiektów wpisanych do inwentarza muzealnego.

Dział 3. Proces digitalizacji zbiorów¹

1. Czy muzeum digitalizowało i/lub posiada zdigitalizowane obiekty²?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 4.

Jeśli tak:

1.1. Digitalizacja obiektów

Wyszczególnienie		Ogółem (stan na koniec roku)	Zdigitalizowanych w roku sprawozdawczym
1.	Liczba zdigitalizowanych obiektów ³ (w sztukach)		

Uwagi:

...

¹ Proces digitalizacji zbiorów – przebieg następujących po sobie działań, których celem jest pozyskanie cyfrowych, jak najbardziej wiernych odwzorowań obiektów wraz z powstającymi metadanymi technicznymi oraz wytworzenie metadanych opisowych. Proces obejmuje różne działania związane m.in. z gromadzeniem, strukturalizowaniem, przetwarzaniem, zarządzaniem, archiwizowaniem, ochroną, wymianą, wykorzystaniem i udostępnianiem tych danych.

² Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

³ Obiekt zdigitalizowany to obiekt, dla którego opracowano metadane i możliwie najwierniejsze odwzorowanie cyfrowe oraz umieszczono je w bazie danych. Metadane opisowe obiektu powinny odpowiadać co najmniej zakresowi danych wymaganych rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004, nr 202, poz. 2073).

Dział 4. Konserwacja

1. Czy muzeum poddawało swoje obiekty¹ konserwacji?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 5.

Jeśli tak:

1.1. Przeprowadzone konserwacje

Wyszczególnienie		Ogółem (liczba obiektów w sztukach)
I.	Liczba obiektów poddanych konserwacji	x
w tym	1. konserwacja pełna	
	2. konserwacja częściowa ²	
	3. Konserwacja zapobiegawcza ³	

Uwagi:

...

¹ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

² Konserwacja częściowa – jeżeli w roku sprawozdawczym przy obiekcie kontynuowane były prace konserwatorskie rozpoczęte w latach poprzednich lub zainicjowano prace, które będą kontynuowane w latach następnych, należy wykazać ten obiekt jako poddany konserwacji częściowej w roku sprawozdawczym.

³ Konserwacja zapobiegawcza - działania mające na celu uniknięcie i zminimalizowanie pogorszenia stanu zachowania obiektu. Tutaj rozumiana tylko jako działania w bezpośrednim kontakcie z konkretnym obiektem i nie ingerujące w jego materiały i strukturę. Przykładami konserwacji zapobiegawczej realizowanej w bezpośrednim kontakcie z obiektem jest odkurzanie i czyszczenie z powierzchniowych zabrudzeń, oklejanie bibułką japońską, odpowiednie pakowanie na czas przechowywania (np. w pudła/teczki z tektury bezkwasowej), zapewnienie właściwej oprawy (np.: w passe-partout czy ramę z szybą muzealną).

Dział 5. Straty

1. Czy muzeum stwierdziło braki¹ zbiorów własnych lub znajdujących się pod opieką muzeum na skutek kradzieży, zaginięć, zniszczeń (w tym pożarów) i innych zdarzeń?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 5.

Jeśli tak:

1.1. Stwierdzone braki

Wyszczególnienie		Liczba zdarzeń ²	Liczba obiektów ³
I.	Stwierdzone braki ogółem		
w tym z powodu	1. kradzieży		
	2. zaginięć	x	
	3. pożarów		
	4. zniszczeń		
	5. innego		

Jeśli w punkcie nr 1.5. wpisano w pozycji „inne” wartość większą niż „0”:

1.1.1. Co składa się na kategorię „inne” w tabeli powyżej (punkt 1.5.)? ...

2. Czy muzeum odnalazło obiekty, które wykazano jako braki (do odnalezionych braków należy zaliczyć wszystkie obiekty odnalezione w roku sprawozdawczym, również te, które zaginęły w latach ubiegłych)?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 5.

Jeśli tak:

2.1. Liczba odnalezionych obiektów: ...

3. Czy muzeum stwierdziło braki materialne w zakresie pozostałego mienia⁴?

tak nie

Uwagi:

...

¹ Stwierdzone braki powinny być wykazane w zakresie obiektów własnych bądź znajdujących się pod opieką muzeum, których brak odnotowano na terenie muzeum.

² Zdarzenie – każda okoliczność, w trakcie której muzealia zaginęły lub zostały zniszczone bądź uszkodzone.

³ Obiekt – pojedynczy przedmiot, liczony jako jedna sztuka. Na przykład obraz to jeden obiekt, dzbanek z pokrywką to jeden obiekt złożony, ale para świeczników to zespół dwóch obiektów.

⁴ Pozostałe mienie – infrastruktura budynków, parków i ogrodów, w tym rośliny, rzeczy ruchome muzeów, pracowników oraz gości, tj. wszystkie rzeczy, które zostały utracone lub zniszczone spoza inwentarza muzealiów.

Dział 6. Działalność wystawiennicza¹

1. Czy muzeum prezentowało wystawy stałe?

tak nie

Jeśli nie:

1.1. Planowany rok otwarcia wystawy stałej: ...

Przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

1.1. Wystawy stałe

Wyszczególnienie		Ogółem
I.	Liczba wystaw stałych – stan na koniec roku	
w tym	1. nowo utworzone w roku sprawozdawczym	
	2. zmodernizowane ² w roku sprawozdawczym	

2. Czy muzeum organizowało wystawy czasowe³?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

2.1. Wystawy czasowe w kraju

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym prezentowanych w plenerze
I.	Liczba wystaw czasowych (1+2+3+4)		
w tym	1.	własne	
	2.	współorganizowane ⁴	
	3.	użyczone/wypożyczone ⁵ z kraju	
	4.	użyczone/wypożyczone z zagranicy	

2.2. Czy muzeum organizowało wystawy czasowe za granicą?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 6.

Jeśli tak:

2.2.1. Wystawy zagraniczne

1. Kraj	2. Liczba wystaw	3. Liczba zwiedzających

[multiplikujące się wiersze tabeli]

3. Czy muzeum organizowało wystawy objazdowe w kraju i/lub za granicą⁶?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 7.

Jeśli tak:

3.1. Wystawy objazdowe

Wyszczególnienie		Kraj	Zagranica
I	Liczba wystaw objazdowych organizowanych/współorganizowanych przez muzeum		
w tym	1. liczba wystaw prezentowanych także w siedzibie muzeum		

Uwagi:

...

¹ Każdą wystawę zorganizowaną przez muzeum należy wykazać tylko raz, tzn. każda wystawa powinna zostać przypisana tylko do jednej kategorii: wystawa stała, czasowa lub objazdowa.

² Wystawa stała zmodernizowana – zmiany w zakresie merytorycznym i/lub technicznym wystawy stałej, w tym opracowanie audioprzewodników do wystawy.

³ Wystawa czasowa – wystawa urządzana przez muzeum na określony czas. Do tej kategorii nie zaliczają się wystawy objazdowe. Każdą wystawę czasową należy wykazać w tabeli tylko raz, tzn. każda wystawa czasowa powinna zostać przypisana tylko do jednej kategorii wyszczególnionej w tabeli.

⁴ Wystawa współorganizowana – wystawa urządzana na podstawie umowy o realizacji takiego przedsięwzięcia przez co najmniej dwie instytucje.

⁵ Wystawa użyczona/wypożyczona – wystawa, której prezentacja odbywa się na podstawie umowy użyczenia/wypożyczenia zawartej między muzeum a innym podmiotem.

⁶ Wystawa objazdowa – wystawa prezentowana kolejno w kilku miejscach.

Dział 7. Działalność edukacyjna i popularyzatorska

1. Czy muzeum prowadziło stacjonarną działalność edukacyjną i/lub popularyzatorską?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 8.

Jeśli tak:

1.1. Jakie działania edukacyjne realizowane w formule stacjonarnej prowadziło muzeum?

- lekcje muzealne i warsztaty
- zwiedzanie z przewodnikiem
- koncerty
- seanse filmowe
- spektakle
- imprezy plenerowe¹
- konferencje, sesje, seminaria i sympozja organizowane przez muzeum
- wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania organizowane przez muzeum²
- inne, jakie? ...

1.2. Liczba uczestników działań edukacyjnych i popularyzatorskich (ogółem): ...

Uwagi:

...

¹ Impreza plenerowa – wydarzenie organizowane na wolnym powietrzu, poza budynkiem muzeum, o charakterze kulturalno-rozrywkowym, takie jak: pokaz, piknik, festyn, jarmark, spacer, spotkanie, występ, koncert, obchody święta, inscenizacja itp.

² Wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania – wydarzenie o charakterze publicznym, posiadające z góry ustalony temat, zwykle o charakterze popularnonaukowym.

Dział 8. Działalność badawcza i naukowa

1. Czy muzeum prowadziło działalność badawczą i naukową?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 9.

Jeśli tak:

1.1. Programy badawcze¹

	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
			trwające	zakończone w roku sprawozdawczym
I.	Liczba programów badawczych (1+2)			
w tym	1. prowadzone samodzielnie			
	2. prowadzone we współpracy			

Uwagi:

...

¹ Program badawczy – projekt jednorazowy o charakterze naukowym bądź doświadczalnym, który finansowany jest w ramach wyodrębnionego na ten program budżetu (w ramach środków własnych lub ze środków zewnętrznych), posiada harmonogram projektu i służy określonej celowi.

Dział 9. Działalność wydawnicza

1. Czy muzeum wydało publikacje opatrzone numerem ISBN/ISSN?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 10.

Jeśli tak:

1.1. Wydane publikacje

Wyszczególnienie			Książki (ogółem)	Czasopisma (ogółem)
I.	Liczba tytułów w formie drukowanej			
w tym	1.	w tym liczba tytułów dostępnych również w formie elektronicznej		
	1.1.	w tym liczba tytułów dostępnych przez Internet		
	2.	nakład w egzemplarzach ¹		
II.	Liczba tytułów dostępnych wyłącznie w wersji elektronicznej			
	1.	w tym liczba tytułów dostępnych przez Internet		

Uwagi:

...

¹ Należy podać sumę nakładów wszystkich tytułów wykazanych w pkt I.

Dział 10. Działalność muzeum w sieci

1. Czy muzeum prowadziło witrynę internetową¹?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 11.

Jeśli tak:

1.1. Witryna internetowa muzeum

1. Adres witryny muzeum ²	2. Liczba odsłon witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego	3. Liczba unikalnych użytkowników witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego ³

2. Czy muzeum udostępniało wystawy wirtualne⁴?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 3 w dziale nr 10.

Jeśli tak:

2.1. Wystawy wirtualne

Wyszczególnienie		Ogółem
1.	Liczba wystaw wirtualnych	
2.	Liczba odwiedzin na wystawach wirtualnych (rozumiana jako liczba unikalnych wejść na stronę/podstronę wystawy)	

3. Czy muzeum udostępniło działania/wydarzenia edukacyjne i/lub popularyzatorskie w przestrzeni wirtualnej?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 4 w dziale nr 10.

Jeśli tak:

3.1. Działania/wydarzenia edukacyjne i popularyzatorskie w przestrzeni wirtualnej

	Wyszczególnienie		Liczba działań/wydarzeń	Liczba uczestników wydarzeń wirtualnych
1.	Działania/wydarzenia edukacyjne i popularyzatorskie ⁵ (ogółem)			
w tym	1.	odpłatne		
	2.	realizowane w formule na żywo		

4. Czy muzeum udostępniło zbiory za pośrednictwem katalogu internetowego (na stronie muzeum i/lub poprzez zewnętrzny agregator)⁶?

tak nie, ale jest w trakcie prac nie

Jeśli wybrano „nie” lub „nie, ale jest w trakcie prac”, przejdź do działu nr 11.

Jeśli tak:

4.1. Adres witryny internetowej: ...

Uwagi:

...

¹ Witryna internetowa – unikatowa domena w Internecie składająca się ze zbioru stron internetowych i publikowana przez muzeum w celu umożliwienia dostępu do usług i zbiorów muzealnych.

² Adres witryny muzeum – należy podać witrynę główną muzeum.

³ Liczba unikalnych użytkowników witryny muzeum w ciągu roku sprawozdawczego nie może być większa niż liczba odsłon witryny muzeum.

⁴ Wystawa wirtualna – wystawa, która odbywa się w przestrzeni wirtualnej. Pojęcie nie dotyczy multimediiów zastosowanych w muzeum na wystawie stałej lub czasowej. Rodzajami wystaw wirtualnych są:

- wystawa prezentowana jedynie online (nieposiadająca swojego odzwierciedlenia na wystawie stałej lub czasowej);
- zdigitalizowana wystawa stała lub czasowa w formie interaktywnego spaceru zawierającego opisy obiektów i teksty narracyjne;
- zdigitalizowana wystawa stała lub czasowa w formie interaktywnego spaceru (bez opisów i tekstów narracji);
- zdigitalizowana wystawa stała lub czasowa prezentowana w formie filmu.

⁵ Na działania/wydarzenia edukacyjne składają się w szczególności: lekcje muzealne i warsztaty, zwiedzanie z przewodnikiem, koncerty, seanse filmowe, spektakle, konferencje, sesje, seminaria i sympozja organizowane przez muzeum, wykłady, odczyty, prelekcje, spotkania organizowane przez muzeum.

⁶ Katalog internetowy zbiorów – oprogramowanie, które pozwala na udostępnianie cyfrowych zbiorów muzealnych w Internecie. Katalog, prezentowany poprzez stronę WWW, powinien umożliwiać użytkownikom przynajmniej wyszukiwanie, sortowanie, filtrowanie według określonych kryteriów (np. rodzaj obiektu, autora, czasu powstania).

Dział 11. Frekwencja

1. Muzeum było otwarte dla zwiedzających¹:

przez cały rok sezonowo w roku sprawozdawczym było nieczynne

Jeśli muzeum w roku sprawozdawczym było nieczynne, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 11.

Jeśli wybrano opcję „przez cały rok” lub „sezonowo”:

1.1. Czy w tygodniu przewidziany był dzień bezpłatnego wstępu do muzeum?

tak nie wstęp do muzeum był bezpłatny

1.2. Czy muzeum miało wyznaczone stałe godziny otwarcia?

tak nie

1.3. W jakiej formule można było odwiedzać muzeum?

istnieje konieczność umawiania się
 nie ma konieczności umawiania się
 konieczność umawiania się istnieje w wyznaczonych terminach
 innej, jakiej? ...

1.4. Ile godzin w tygodniu otwarte było muzeum²? ...

1.5. Frekwencja na wystawach³ w budynkach muzealnych

Wyszczególnienie			Ogółem
I.	Całkowita frekwencja na wystawach		
	1. ⁴	Liczba wejść na wystawy	x
w tym	1.1.	wejścia płatne na wystawy	
		1.1.1. w tym na bilety ulgowe	
	1.2.	wejścia bezpłatne na wystawy	
	2.	Liczba wejść według podziału	x
w tym	2.1.	w ramach Nocy Muzeów	
	2.2.	obcokrajowcy	
	2.3.	dzieci i młodzież	
	2.4.	seniorzy (osoby po 65. Roku życia)	

2. Frekwencja – tereny przynależne do muzeum⁵

Wyszczególnienie		Wystawy plenerowe ⁶	Odwiedzający park (jeśli muzeum posiada park)
1.	Liczba odwiedzających		
	1.1. w tym liczba wejść bezpłatnych		

Uwagi:

...

¹ Informacja odnosi się do ogólnie obowiązującej w muzeum polityki/zasad w zakresie otwarcia dla publiczności, realizowanej poza odgórnymi decyzjami w kontekście sytuacji epidemiologicznej.

² Jeśli godziny różnią się w ciągu roku, proszę podać największą liczbę godzin.

³ **Uwaga!**

1.1+1.2=całkowita frekwencja na wystawach

⁴ Suma wejść płatnych i bezpłatnych powinna być równa całkowitej frekwencji.

⁵ Przez tereny przynależne rozumie się tereny przylegające do muzeum, tj. parki, place, tereny zielone.

⁶ Wystawa plenerowa – wystawa organizowana na wolnym powietrzu, poza budynkiem, wykorzystująca zbiory muzealne bezpośrednio lub pośrednio (np. w postaci plasz ilustrujących zbiory), poruszająca wybrane zagadnienia z zakresu działalności muzeum, urządzana przez muzeum na określony czas.

12. Kadra

1. Czy muzeum zatrudniało osoby odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24)¹?

tak nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 12.

Jeśli tak:

1.1. Pracownicy etatowi²

Wyszczególnienie		Średnia liczba pracowników (w osobach)	Średnia liczba pracowników (w etatach)	Średnie wynagrodzenie brutto
I.	Ogółem			
w tym	1. kobiety			
	2. Mężczyźni			

1.2. Liczba osób nieprowadzących działalności gospodarczej, z którymi muzeum współpracowało na podstawie umowy cywilnoprawnej³:...

1.3. Liczba współpracowników prowadzących działalność gospodarczą: ...

2. Liczba osób zaangażowanych w działalność muzeum, które nie były zatrudnione na umowę:...

Uwagi:

...

¹ Przez zadania wynikające z art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24) rozumie się w szczególności: gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów; zabezpieczanie, konserwację i odpowiednie przechowywanie zbiorów; urządzenie wystaw stałych i czasowych; organizowanie badań i ekspedycji naukowych, prowadzenie działalności edukacyjnej, udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych oraz prowadzenie działalności wydawniczej.

² W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na urloпах macierzyńskich i innych długotrwałych zwolnieniach.

Średnia liczba pracowników (w osobach) – suma pracowników zatrudnionych w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

Średnia liczba pracowników (w etatach) – suma etatów (w tym części etatów) w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

Średnie wynagrodzenie brutto – średnie wynagrodzenie należy wykazać w ujęciu miesięcznym. Jest to suma wynagrodzeń osobowych brutto podzielona przez 12 i przez liczbę zatrudnionych osób. Zgodnie z definicją GUS wynagrodzenia osobowe obejmują również „premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności, wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy”.

³ Pytanie to dotyczy wyłącznie liczby osób, z którymi podpisane zostały umowy wskazanego typu, tzn. nawet jeśli z jedną osobą została podpisana więcej niż jedna umowa danego typu, osoba ta powinna być uwzględniona w wartości pola tylko raz.

13. Dane finansowe

1. Czy muzeum prowadzi ewidencję przychodów i kosztów?

tak nie

Jeśli tak:

1.1. Przychody

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody ogółem (1+2+3+4+5)	
w tym	1. środki własne założyciela przekazywane muzeum w roku sprawozdawczym	
	2. dotacje bieżące od podmiotów publicznych ¹	
	3. środki pozyskane ze źródeł prywatnych	
	4. przychody własne z działalności regulaminowej	
	5. pozostałe przychody	

1.1.1. Prosimy podać maksymalnie 5 głównych składowych pozostałych przychodów (jeśli wpisano liczbę w polu 1.1.5. powyższej tabeli): ...

1.2. Koszty ogółem (kwota w pełnych złotych): ...

1.3. Wydatki na inwestycje² (w pełnych złotych): ...

Uwagi:

...

¹ W tym przychody z dotacji unijnych.

² Wydatki inwestycyjne – wydatki poniesione w celu nabycia wartości niematerialnych i prawnych lub środków trwałych lub ulepszenia już istniejących środków trwałych. W ramach wydatków inwestycyjnych finansowane są przedsięwzięcia inwestycyjne o charakterze budowlanym i modernizacyjnym oraz zakupy inwestycyjne.

Do wydatków inwestycyjnych należy zaliczać m.in.:

- wydatki na zakup nowych kolekcji lub obiektów,
- wydatki na kompleksową reorganizację wystawy stałej lub modernizację pracowni konserwatorskiej,
- wydatki na zakup gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowę,
- wydatki na zakup sprzętu i oprogramowania.

Kontakt:



NARODOWY
INSTYTUT MUZEALNICTWA
I OCHRONY ZBIORÓW

Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
Dział Statystyki i Parametryzacji Muzeów

Antonina Hejwowska
Główny specjalista
ds. statystyki muzeów
tel.: (+48) 22 25 69 630
ahejwowska@nimoz.pl

Katarzyna Żmijewska
Główny specjalista
ds. statystyki muzeów
tel.: (+48) 22 25 69 609
kzmijewska@nimoz.pl

Anna Zabiegałowska-Sitek
Specjalista
tel.: (+48) 607 121 273
azabiegalska@nimoz.pl