



## Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo

Ankieta dotyczy okresu od 2019 do 2022 roku (zwanym dalej okresem sprawozdawczym) i zbiera dane za pomocą trzech typów pytań:

- Pytania zbierające dane za okres ostatnich czterech lat

Pojęcie „okres sprawozdawczy (ostatnie 4 lata)” odnosi się do okresu od 2019 do 2022 roku

- Pytania zbierające dane wyłącznie za ostatni rok sprawozdawczy

Pojęcie „ostatni rok sprawozdawczy” odnosi się do całego roku 2022 (od 1 stycznia do 31 grudnia)

- Pytania zbierające dane na koniec okresu sprawozdawczego

Pojęcie „stan na koniec okresu sprawozdawczego” dotyczy danych, zgodnych ze stanem na 31 grudnia 2022 roku

### Pytanie wstępne:

Ankiety wypełniają jedynie muzea, które posiadały lub wynajmowały budynek/budynki. Jeśli muzeum posiadało/wynajmowało jedynie pomieszczenia/sale w budynku niebędącym ich własnością, w pytaniu poniżej należy zaznaczyć „tak”. W przypadku tych podmiotów pytania dotyczące budynku/budynków odnoszą się do wynajmowanych pomieszczeń/sal.

1. Czy na koniec okresu sprawozdawczego muzeum posiadało lub wynajmowało budynek/budynki?

tak  nie

Jeśli nie, koniec ankiety.

## 1. Kubatura i funkcjonalność budynku/budynków

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać dane **wyłącznie dla siedziby głównej**.

1. Powierzchnia budynku/budynków i terenów przynależnych (stan na koniec okresu sprawozdawczego)<sup>1</sup>

L.p.	Obszar	Powierzchnia własna wyrażona w m <sup>2</sup>	Powierzchnia wynajmowana wyrażona w m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Należy podać powierzchnie niezależnie od trwających remontów czasowo wyłączających przestrzeń. Jeżeli muzeum nie posiada danego typu pomieszczenia, należy wpisać 0.

W przypadku, gdy jedna przestrzeń spełnia więcej niż jedną funkcję, należy oszacować jaka część powierzchni przypada na daną kategorię.

**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

1.		Powierzchnia użytkowa budynku/budynków łącznie, w tym:		
w tym	1.1.	sal wystawowych		
	1.2.	magazynów zbiorów		
	1.3.	magazynów studyjnych		
	1.4.	pracowni konserwatorskich		
	1.5.	pracowni digitalizacyjnych		
	1.6.	pomieszczeń do opracowywania zbiorów		
	1.7.	sal edukacyjnych		
	1.8.	zaplecza administracyjno-technicznego		
2.		Powierzchnia terenów zielonych przynależnych do budynku		

2. Czy budynek/budynki muzeum lub obszar, na którym znajdowało się muzeum (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*):

- był wpisany do rejestru zabytków nieruchomości
- był wpisany do gminnej ewidencji zabytków
- był wpisany na Listę Pomników Historii
- znajdował się na terenie parku kulturowego
- był wpisany na listę światowego dziedzictwa UNESCO lub znajdował się na takim terenie<sup>2</sup>
- żadne z powyższych

3. Jakie dodatkowe przestrzenie/udogodnienia znajdowały się na terenie muzeum? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)

- punkty handlowo-usługowe                       punkty gastronomiczne
- biblioteka                       archiwum  sale przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne
- pokoje gościnne
- wyznaczone miejsca odpoczynku (np. siedziska w salach muzealnych)
- sale konferencyjne    pomieszczenia dla rodziców z dziećmi                       parking dla zwiedzających
- parking dla pracowników    toalety dla osób z niepełnosprawnościami    żadne z powyższych

Uwagi:

.....  
.....

## **2. Magazyny i bezpieczeństwo zbiorów**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać **dane zbiorcze**, tj. **łącznie** dla siedziby głównej oraz oddziałów.

<sup>2</sup> Lista światowego dziedzictwa – lista obiektów dziedzictwa kulturowego i dziedzictwa naturalnego o „wyjątkowej powszechnej wartości” dla ludzkości prowadzona przez organizację wyspecjalizowaną ONZ UNESCO. <https://www.unesco.pl/kultura/dziedzictwo-kulturowe/swiatowe-dziedzictwo/lista-swiatowego-dziedzictwa/>

1. Czy muzeum posiadało magazyny zbiorów? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

tak     nie

*Jeśli tak:*

1.1. Gdzie znajdowały się magazyny muzeum? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)  
(wielokrotny wybór) (dane wyłączone z publikacji)

- w budynku/budynkach muzeum, który łączy wiele funkcji
- w budynku/budynkach muzeum przeznaczonym wyłącznie na cele magazynowe
- w wynajętym budynku/budynkach, poza siedzibą muzeum

*Jeśli zaznaczono odpowiedź „w budynku/budynkach muzeum, który łączy wiele funkcji”:*

1.1.1. Liczba budynków muzeum, które łączą wiele funkcji, gdzie znajdowały się magazyny muzeum

*Jeśli zaznaczono odpowiedź „w wynajętym budynku/budynkach, poza siedzibą muzeum”:*

1.1.2. Liczba wynajętych budynków, w których znajdowały się magazyny muzeum

1.2. Czy powierzchnia magazynów była wystarczająca dla aktualnej ilości zbiorów? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

tak                       nie

*Jeśli „nie”:*

1.2.1. O ile procent należy powiększyć aktualnie posiadane powierzchnie magazynowe, aby zapewnić odpowiednie warunki przechowywania dla aktualnie posiadanych zbiorów? .... (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

1.3. Czy muzeum kontrolowało środowiskowe warunki przechowywania zbiorów w magazynach? (stan za okres sprawozdawczy – ostatnie 4 lata)

tak, we wszystkich magazynach                       tak, w części magazynów                       nie

*Jeśli zaznaczono „tak, we wszystkich magazynach” lub „tak, w części magazynów”:*

1.3.1. Jakie czynniki były kontrolowane w magazynach zbiorów? (stan za okres sprawozdawczy – ostatnie 4 lata) (wielokrotny wybór)

- temperatura
- wilgotność względna
- natężenie światła widzialnego
- natężenie promieniowania UV
- jakość powietrza
- obecność mikroorganizmów (pleśni, grzybów, pasożytów itp.)
- obecność szkodników (owadów, gryzoni itp.)
- inne, jakie? ...

**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

1.3.2. Jaki procent powierzchni magazynów zbiorów miało zapewnione środowiskowe warunki<sup>3</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

1	zadowalające	
2	niewłaściwe	

2. Czy muzeum kontrolowało warunki środowiskowe w przestrzeniach wystawienniczych? (stan za okres sprawozdawczy – ostatnie 4 lata)

tak, we wszystkich przestrzeniach ekspozycyjnych     tak, w części przestrzeni ekspozycyjnych     nie     muzeum nie posiadało przestrzeni ekspozycyjnych

*Jeśli zaznaczono „tak, we wszystkich przestrzeniach ekspozycyjnych” lub „tak, w części przestrzeni ekspozycyjnych”:*

2.1. Jakie czynniki były kontrolowane w przestrzeniach ekspozycyjnych? (stan za okres sprawozdawczy – ostatnie 4 lata) (*wielokrotny wybór*)

- temperatura
- wilgotność względna
- natężenie światła widzialnego
- natężenie promieniowania UV
- jakość powietrza
- obecność mikroorganizmów (pleśni, grzybów, pasożytów itp.)
- obecność szkodników (owadów, gryzoni itp.)
- inne, jakie? ...

2.2. Jaki procent powierzchni powierzchni ekspozycyjnych miało zapewnione środowiskowe warunki<sup>4</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

1	zadowalające	
2	niewłaściwe	

Uwagi:

---

<sup>3</sup> Według normy ISO 21246:2019 Kluczowe wskaźniki dla muzeów we wskaźniku A.1.4 Procent powierzchni o odpowiednich warunkach przechowywania wydziela się 4 rodzaje warunków:

1 oznacza „warunki krytyczne”

2 oznacza „warunki złe”

3 oznacza „warunki zadowalające”

4 oznacza „warunki bardzo dobre”.

Zsumowane udziały odpowiadające wartości 3 i 4 stanowią tę część powierzchni przechowywania, na której panują zadowalające warunki. Zsumowane udziały odpowiadające wartości 1 i 2 stanowią tę część powierzchni przechowywania, na której panują niewłaściwe warunki.

<sup>4</sup> Według normy ISO 21246:2019 Kluczowe wskaźniki dla muzeów we wskaźniku A.1.4 Procent powierzchni o odpowiednich warunkach przechowywania wydziela się 4 rodzaje warunków:

1 oznacza „warunki krytyczne”

2 oznacza „warunki złe”

3 oznacza „warunki zadowalające”

4 oznacza „warunki bardzo dobre”.

Zsumowane udziały odpowiadające wartości 3 i 4 stanowią tę część powierzchni przechowywania, na której panują zadowalające warunki. Zsumowane udziały odpowiadające wartości 1 i 2 stanowią tę część powierzchni przechowywania, na której panują niewłaściwe warunki.

### **3. Zabezpieczenia przeciwpożarowe**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać dane **wyłącznie dla siedziby głównej.**

1. Czy muzeum posiadało następujące dokumenty, systemy lub rozwiązania z kategorii zabezpieczenia przeciwpożarowego? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

L.p.	Nazwa dokumentu/systemu/rozwiązania	Odpowiedź
1.	Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> instrukcja była w trakcie opracowywania
2.	System sygnalizacji pożarowej <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
3.	Alarmy pożarowe z systemu sygnalizacji pożarowej są przekazywane do Państwowej Straży Pożarnej	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> system był w trakcie realizacji
4.	System oddymiania <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
5.	Dźwiękowy system ostrzegawczy <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany

<sup>5</sup> Szczegóły opisano w §3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

<sup>6</sup> System sygnalizacji pożarowej (czujki, centrala sygnalizacji pożarowej, itp.) służący do samoczynnego wykrywania pożaru i przekazywania informacji o pożarze. Szczegóły opisano w § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719, ze zm.).

<sup>7</sup> Urządzenie zapobiegające zadymieniu lub służące do jego usuwania. Szczegóły opisano w § 245 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019, poz. 1065, ze zm.).

<sup>8</sup> System (głośniki, centrala) służący do automatycznego rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych na potrzeby bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie. Szczegóły opisano w § 29 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719, ze zm.).

**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

		<input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
6.	Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa z hydrantami wewnętrznymi 25 lub 52 lub zaworami 52	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagana <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagana <input type="checkbox"/> instalacja była w trakcie realizacji
7.	Pompownia przeciwpożarowa <sup>9</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagana <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagana <input type="checkbox"/> pompownia była w trakcie realizacji
8.	Zbiornik wody do celów przeciwpożarowych <sup>10</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> zbiornik był w trakcie realizacji
9.	Stałe urządzenia gaśnicze (SUG) <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/> tak, w całym budynku (we wszystkich budynkach) <input type="checkbox"/> tak, w magazynach <input type="checkbox"/> tak, na ekspozycjach <input type="checkbox"/> tak, w serwerowni <input type="checkbox"/> nie, choć są wymagane <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie są wymagane <input type="checkbox"/> urządzenia były w trakcie realizacji

<sup>9</sup> Pomieszczenie, w którym umieszczone są pompy i inne urządzenia służące do zasilania w wodę instalacji gaśniczych. Szczegóły opisano w § 26 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719, ze zm.).

<sup>10</sup> Zbiornik przeznaczony do magazynowania wody do celów przeciwpożarowych. Szczegóły opisano w § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719, ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. nr 124, poz. 1030).

<sup>11</sup> Urządzenia związane na stałe z obiektem zawierające zapas środka gaśniczego uruchamiane samoczynnie we wczesnej fazie rozwoju pożaru.

*Jeśli zaznaczono „tak, w całym budynku (we wszystkich budynkach)” i/lub „tak, w magazynach” i/lub „tak, na ekspozycjach” i/lub „tak, w serwerowni” odpowiedź w punkcie nr 1.9. w tabeli powyżej:*

1.1. Za pomocą jakich stałych urządzeń gaśniczych (SUG)<sup>12</sup> w muzeum były chronione pomieszczenia ze zbiorami? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)

- instalacja tryskaczowa
- mgła wodna
- gaszenie gazem, jakim? ...
- aerozole gaśnicze
- inne, jakie? ...

2. Czy była zapewniona droga pożarowa do muzeum<sup>13</sup>? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak                       nie

*Jeśli zaznaczono odpowiedź „nie”:*

2.1. Czy w związku z niespełnieniem wymagań dla drogi pożarowej uzyskano „odstępstwo” (rozwiązanie zamiennie) komendanta wojewódzkiego PSP<sup>14</sup>?

- tak                       nie

3. Czy ochrona przeciwpożarowa była realizowana w sposób inny niż określono w przepisach, tj. na podstawie rozwiązań zamiennych uzgodnionych z właściwym komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w trybie postanowienia wyrażającego zgodę na spełnienie wymagań w zakresie przepisów przeciwpożarowych? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak                       nie

Uwagi:

.....  
.....

#### **4. Zabezpieczenia techniczne**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać dane **wyłącznie dla siedziby głównej.**

1. Czy muzeum posiadało następujące dokumenty, systemy lub rozwiązania z kategorii zabezpieczeń technicznych? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

L.p.	Nazwa dokumentu, systemu lub rozwiązania	Odpowiedź
1.	Plan ochrony muzeum <sup>15</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<sup>12</sup> Urządzenia związane na stałe z obiektem zawierające zapas środka gaśniczego uruchamiane samoczynnie we wczesnej fazie rozwoju pożaru.

<sup>13</sup> Droga o utwardzonej nawierzchni umożliwiająca dojazd pojazdów straży pożarnej w każdych warunkach. Szczegóły opisano w § 12. ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. nr 124, poz. 1030).

<sup>14</sup> Szczegóły opisano w § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. nr 124, poz. 1030).

<sup>15</sup> Szczegóły opisano w §27 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

		<input type="checkbox"/> dokument był w trakcie opracowywania
2.	Elektromechaniczny depozytor kluczy	<input type="checkbox"/> tak, dla wszystkich pomieszczeń <input type="checkbox"/> tak, dla wybranych pomieszczeń <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> depozytor był w trakcie realizacji
3.	System klucza centralnego	<input type="checkbox"/> tak, dla wszystkich pomieszczeń <input type="checkbox"/> tak, w części pomieszczeń <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie realizacji
4.	System sygnalizacji włamania i napadu <sup>16</sup>	<input type="checkbox"/> tak, zainstalowany w całym budynku (we wszystkich budynkach, tj. wszystkie pomieszczenia są chronione) <input type="checkbox"/> tak, w części budynków/pomieszczeń (zabezpieczenie wybranych newralgicznych pomieszczeń lub wybranych stref) <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
5.	System kontroli dostępu (KD) (nie dotyczy elektronicznych zamków bez pamięci zdarzeń) <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/> tak, zainstalowany w całym budynku (we wszystkich budynkach, tj. wszystkie pomieszczenia są chronione) <input type="checkbox"/> tak, w części budynków/pomieszczeń (zabezpieczenie wybranych newralgicznych przejść) <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
6.	System sygnalizacji wycieków <sup>18</sup>	<input type="checkbox"/> tak, w całym budynku (we wszystkich budynkach) <input type="checkbox"/> tak, w części pomieszczeń

<sup>16</sup> Należy przez to rozumieć fizyczną obecność urządzeń tworzących system sygnalizacji włamania i napadu (centrala, czujki, klawiatury), mających za zadanie chronić całość obiektu lub wybrane strefy wynikające z planu ochrony i §7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

<sup>17</sup> Oznacza fizyczną obecność urządzeń tworzących system kontroli dostępu (centrala, czytniki, elementy blokujące przejścia), mających za zadanie kontrolować wybrane lub wszystkie przejścia w obiekcie.

<sup>18</sup> Należy przez to rozumieć fizyczną obecność urządzeń tworzących system (centrala, czujki punktowe liniowe, maty) mających za zadanie sygnalizowanie pojawienia się wody w wybranych pomieszczeniach.



**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

		<input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie, ponieważ nie jest wymagany <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
7.	Ochrona indywidualna wybranych eksponatów (w ramach systemu sygnalizacji włamania i napadu) (dane wyłączone z publikacji)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> system był w trakcie wdrażania
8.	Bezpieczne gabloty, których stosowanie byłoby wskazane z uwagi na charakter eksponatów <sup>19</sup> (dane wyłączone z publikacji)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> system był w trakcie realizacji
9.	Kraty, rolety, okna o podwyższonej odporności na włamanie <sup>20</sup> (dane wyłączone z publikacji)	<input type="checkbox"/> tak, w całym budynku (we wszystkich budynkach) <input type="checkbox"/> tak, w części pomieszczeń wynikających z planu ochrony muzeum <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> system był w trakcie realizacji
10.	Drzwi o podwyższonej odporności na włamanie <sup>21</sup> (dane wyłączone z publikacji)	<input type="checkbox"/> tak, w całym budynku (we wszystkich budynkach) <input type="checkbox"/> tak, w części pomieszczeń wynikających z planu ochrony muzeum <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> drzwi były w trakcie realizacji
11.	<i>System telewizji dozorowej<sup>22</sup> (wielokrotny wybór)</i>	<input type="checkbox"/> tak, w całym budynku (we wszystkich budynkach, tj. wszystkie pomieszczenia są dozorowane <sup>23</sup> ) <input type="checkbox"/> tak, w części budynków/pomieszczeń <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> tak, na terenie zewnętrznym <input type="checkbox"/> nie, choć jest wymagany <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> system był w trakcie realizacji

<sup>19</sup> Szczegóły opisano w zał. nr 1 pkt I ppkt 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

<sup>20</sup> Szczegóły opisano w zał. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

<sup>21</sup> Szczegóły opisano w zał. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

<sup>22</sup> Oznacza fizyczną obecność urządzeń tworzących system CCTV (rejestrator /wideo-serwer, kamery, monitory etc.), mających za zadanie obserwację oraz archiwizację nagrań w obiekcie.

<sup>23</sup> Szczegóły opisano w zał. nr 1 pkt II ppkt 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

<sup>24</sup> Wynikające z planu ochrony muzeum szczegóły opisano w zał. 1 pkt II ppkt 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

Uwagi:

.....  
.....

## **5. Ochrona fizyczna**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać dane **wyłącznie dla siedziby głównej**.

1. Przez kogo była realizowana ochrona fizyczna w muzeum? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)  
(wielokrotny wybór)

- przez wewnętrzną służbę ochrony<sup>25</sup>
- przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochrony realizowaną przez przedsiębiorcę, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia<sup>26</sup>
- przez pracowników ochrony fizycznej firmy zewnętrznej – przedsiębiorca, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (w sytuacji gdy nie zachodzą przypadki z dwóch pierwszych odpowiedzi)
- przez pracownika/-ów ochrony fizycznej muzeum, portiera/-ów, dozorcę/-ów
- ochrona nie była realizowana  
(dane wyłączone z publikacji)

Uwagi:

.....  
.....

## **6. Przygotowanie muzeum do zdarzeń szczególnych**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać dane **wyłącznie dla siedziby głównej**, za wyjątkiem pytania nr 1, w którym należy podać dane zbiorcze.

1. Czy muzeum posiadało dokument określający procedury działania w kryzysie? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak       nie       dokument był w trakcie opracowywania

2. Czy w okresie sprawozdawczym wybrani pracownicy muzeum byli przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy przez specjalistyczne firmy (szkolenia wykraczające poza zakres wynikający z przeszkolenia BHP)?

- tak       nie       muzeum nie zatrudniało pracowników

3. Czy w okresie sprawozdawczym w muzeum były prowadzone ćwiczenia z ewakuacji ludzi?

- tak       nie

*Jeżeli tak*

3.1. W jaki sposób były realizowane ćwiczenia z ewakuacji? (wielokrotny wybór)

- siłami własnymi muzeum
- przy współdziałaniu służb (tj. Państwowej Straży Pożarnej i/lub Policji)

---

<sup>25</sup> Ochrona muzeum realizowana na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c Ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 nr 114, poz. 740).

<sup>26</sup> Ochrona muzeum realizowana na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c Ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 nr 114, poz. 740).

3.2. Liczba ćwiczeń przeprowadzonych w sprawozdawczym okresie: ...

4. Czy muzeum posiadało defibrylator? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak       nie

5. Jakie rozwiązania techniczne w zakresie ewakuacji zastosowano w budynku/budynkach? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)

- windy pożarowe
- podział kondygnacji na strefy pożarowe
- wydzielone ewakuacyjne klatki schodowe
- budynek parterowy
- strefy przetrwania<sup>27</sup>
- w strefach przetrwania interkomy lub inne urządzenia umożliwiające dwukierunkową komunikację z osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie ewakuacji
- alarm dźwiękowy
- alarm wizualny
- dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO)
- informacje alarmowe pokazywane na wyświetlaczach/ekranach
- inne, jakie? ...
- nie zastosowano żadnych rozwiązań technicznych w budynku w zakresie ewakuacji

6. Jakie rozwiązania w zakresie ewakuacji dla osób ze szczególnymi potrzebami zapewniono w budynku/budynkach? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)

- możliwa ewakuacja na zewnątrz budynku (np. budynek parterowy z dostępem z poziomu terenu)
- ewakuacja za pomocą wind pożarowych
- ewakuacja do innej strefy pożarowej w budynku (np. do innego skrzydła)
- ewakuacja do strefy przetrwania<sup>28</sup>
- ewakuacja na spocznik ewakuacyjnej klatki schodowej, którego wielkość pozwala na oczekiwanie na pomoc ekip ratunkowych bez blokowania dróg ewakuacyjnych
- ewakuacja na krześle lub materacu ewakuacyjnym
- znoszenie przez pracowników po schodach
- pomoc pracowników dla osób, które mogą być zdezorientowane lub potrzebować wsparcia przy opuszczaniu budynku (nie dotyczy osób poruszających się na wózku)
- indywidualne plany ewakuacji pracowników ze szczególnymi potrzebami
- przydzielenie pracownikom ze szczególnymi potrzebami asystenta
- inne, jakie? ...
- nie zapewniono żadnych rozwiązań w zakresie ewakuacji

Uwagi:

---

<sup>27</sup> Wydzielone pomieszczenia o podwyższonej odporności ogniowej, sąsiadujące z ewakuacyjną klatką schodową, w których osoba ze szczególnymi potrzebami może oczekiwać na pomoc ekipy ratunkowej.

<sup>28</sup> Wydzielone pomieszczenia o podwyższonej odporności ogniowej, sąsiadujące z ewakuacyjną klatką schodową, w których osoba ze szczególnymi potrzebami może oczekiwać na pomoc ekipy ratunkowej.

.....  
.....  
**7. Energooszczędność i wpływ działalności na środowisko**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać **dane zbiorcze**, tj. **łącznie** dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. W jakim zakresie muzeum przeprowadziło analizę wpływu swojej działalności na środowisko w okresie sprawozdawczym? (*wielokrotny wybór*)

- muzeum nie przeprowadzało analiz wpływu swojej działalności na środowisko
- analiza śladu węglowego
- audyt energetyczny
- monitorowanie rocznego stanu zużycia wody
- monitorowanie rocznego stanu zużycia energii elektrycznej
- monitorowanie rocznego stanu zużycia elementów wykorzystywanych do aranżowania wystaw
- monitorowanie zużycia ryz papieru
- inne, jakie? ...

2. Czy muzeum na koniec okresu sprawozdawczego posiadało dokument dotyczący minimalizowania kosztu środowiskowego związanego z jego działalnością (tzw. „zielona strategia”)?

- tak       nie       dokument był w przygotowaniu

3. Jakie metody ograniczenia negatywnego wpływu działalności na środowisko stosowało muzeum w okresie sprawozdawczym? (*wielokrotny wybór*)

- gaz ziemny
- energia wiatrowa
- energia wodna
- energia słoneczna (fotowoltaika)
- energia biomasy
- energia geotermalna
- oświetlenie energooszczędne LED
- oświetlenie uruchamiane na czujniki ruchu
- oświetlenie uruchamiane na czujniki zmierzchu
- sprzęty AGD o wysokiej klasie energetycznej (z oznaczeniem od A+++ /A do C w ramach nowej klasyfikacji)
- sprzęt komputerowy o wysokiej klasie energetycznej (z oznaczeniem Energy Star)
- wyłączenie wszystkich sprzętów z funkcji stand-by po zakończeniu pracy
- bezdotykowa bateria umywalkowa (kran) z czujnikiem podczerwieni
- dwudziałowe spłuczki w toaletach
- perlatory w kranach
- zmywarki w pokojach socjalnych dla pracowników
- zakup ekologicznego papieru do drukarek
- zakup papieru toaletowego z recyklingu
- zakup ręczników papierowych z recyklingu

- niekorzystanie z plastikowych naczyń (np. w kawiarni)
- rozwiązania umożliwiające publiczności segregację odpadów
- inne, jakie? .....
- muzeum nie stosuje żadnych metod ograniczenia negatywnego wpływu działalności na środowisko

Uwagi:

.....  
.....

## **8. Dostępność architektoniczna**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać dane **wyłącznie dla siedziby głównej**.

1. Jakie rozwiązania zapewniające dostępność komunikacji poziomej i pionowej zastosowano w budynku/budynkach? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)
  - budynek jednokondygnacyjny, z wejściem z poziomu terenu
  - schody
  - winda
  - pochylnia
  - podnośnik pionowy
  - podnośnik przyschodowy/ukośny
  - inny rodzaj podnośnika
  - schodołaz
  - inne, jakie? ...
  - nie zastosowano żadnych rozwiązań zapewniających dostępność komunikacji poziomej i pionowej
  
2. Jakie bariery architektoniczne występują w budynku/budynkach? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)
  - utrudnione dojście do budynku (np. słaba jakość nawierzchni, brak obniżonych krawężników, przejścia podziemne lub nadziemne wyłącznie ze schodami)
  - zbyt wąskie drzwi przy wejściu (węższe niż 90 cm)
  - zbyt wąskie drzwi w środku budynku (węższe niż 90 cm, nie dotyczy drzwi do pomieszczeń technicznych i kabin ustępowych, oprócz toalety dla osób z niepełnosprawnością)
  - wysoki próg przy wejściu (powyżej 2 cm)
  - wysokie progi wewnątrz budynku (powyżej 2 cm)
  - zbyt jednolita kolorystyka (np. w większości miejsc białe drzwi na tle białych ścian)
  - śliskie posadzki
  - zbyt słabe oświetlenie
  - nieoznaczone krawędzie schodów
  - brak oznaczeń kontrastowych na przeszklonych drzwiach i przegrodach
  - windy bez komunikatów głosowych
  - windy z panelami dotykowymi
  - zbyt wysoko umieszczone włączniki światła, domofony, przyciski w windach itp. (powyżej 120 cm)
  - brak toalety dla osób z niepełnosprawnością
  - inne, jakie? ...

- nie występują żadne bariery architektoniczne
3. Jakie rozwiązania w zakresie informacji dotyczącej poruszania się po przestrzeni budynku/budynków zastosowano w muzeum? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) *(wielokrotny wybór)*
- informacja wizualna przy wejściach do pomieszczeń
  - informacja wizualna kierunkowa (wskazująca drogę do ważnych pomieszczeń)
  - wizualne plany obiektu
  - dotykowe plany obiektu
  - oznaczenia dotykowe przy wejściach do pomieszczeń (np. w alfabecie Braille'a)
  - oznaczenia dotykowe na poręczach schodów (np. w alfabecie Braille'a)
  - ścieżki dotykowe
  - znaczniki dźwiękowe (np. typu Totupoint, YourWay)
  - komunikaty głosowe
  - informacje na wyświetlaczach/ekranach
  - kioski/punkty informacyjne
  - informacja udzielana przez pracowników obiektu
  - inne, jakie? ...
  - nie zastosowano żadnych rozwiązań w zakresie informacji
4. Jakie rozwiązania ułatwiające korzystanie z obiektu osobom z niepełnosprawnością słuchu zastosowano w muzeum? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) *(wielokrotny wybór)*
- pętla indukcyjna w recepcji/punkcie informacyjnym/kasie
  - pętla indukcyjna w innych częściach budynku
  - tłumacz języka migowego online w recepcji/punkcie informacyjnym/kasie
  - tłumacz języka migowego online w innych częściach budynku
  - pracownik ze znajomością języka migowego w recepcji/punkcie informacyjnym/kasie
  - pracownik ze znajomością języka migowego w innych częściach budynku
  - inne, jakie? ...
  - nie zastosowano żadnych rozwiązań ułatwiających korzystanie z obiektu osobom z niepełnosprawnością słuchu
5. Czy do budynku/budynków może wejść osoba z psem asystującym? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)
- tak
  - nie

Uwagi:

.....  
.....

## **9. Infrastruktura teletechniczna i cyberbezpieczeństwo**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać **dane zbiorcze**, tj. **łącznie** dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Czy muzeum posiadało własną serwerownię wykorzystywaną m.in. do archiwizacji danych? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak       nie       muzeum było w trakcie budowy serwerowni

*Jeśli tak:*

1.1. Łączna pojemność (w TB) urządzeń do archiwizacji danych znajdujących się w serwerowni: .....

1.2. Czy serwerownia spełniała minimalne standardy<sup>29</sup>?

- tak       nie

2. Czy w okresie sprawozdawczym muzeum regularnie robiło kopię zapasową systemów informatycznych oraz gromadzonych danych?

- tak       nie

*Jeśli tak:*

2.1. Z jaką częstotliwością muzeum robiło kopię zapasową systemów informatycznych oraz gromadzonych danych?

- częściej niż raz w tygodniu     od tygodnia do miesiąca     rzadziej niż co miesiąc

2.2. Czy w okresie sprawozdawczym weryfikowana była możliwość odzyskania systemów i danych z wykonywanych kopii zapasowych?

- tak       nie

3. Czy muzeum posiadało wdrożone procedury związane z zachowaniem ciągłości działania i bezpieczeństwa teleinformatycznego? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak       nie

4. Jakiej prędkości łączem internetowym muzeum dysponowało<sup>30</sup>? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- do 50 Mb/s  
 51–300 Mb/s  
 powyżej 300 Mb/s  
 muzeum nie dysponowało łączem internetowym

5. Czy pracownicy muzeum mieli możliwość zdalnego dostępu do zasobów i systemów instytucji (z wykorzystaniem VPN)? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak  
 nie  
 muzeum nie zatrudniało pracowników

---

<sup>29</sup> Minimalne standardy serwerowni:

- zapewnienie pomieszczenia technicznego wyłącznie na potrzeby serwerowni, pozbawionego potencjalnych źródeł zagrożenia zalaniem i wystąpienia pożaru, pozbawionego okien (lub z odpowiednio zabezpieczonymi oknami), pozbawionego kaloryferów i innych instalacji wodnych.

Minimalne wyposażenie:

- system klimatyzacji (co najmniej jedno urządzenie, optymalnie urządzenia redundantne),
- system przeciwpożarowy (co najmniej wykrywający pożar, optymalnie stałe urządzenie gaśnicze),
- system zasilania awaryjnego,
- elektroniczny system kontroli dostępu,
- szafa / szafy przemysłowe RACK do montażu urządzeń teleinformatycznych.

<sup>30</sup> 1. W przypadku muzeum oddziałowego/ rozmieszczonego w wielu lokalizacjach należy wskazać prędkość łącza dla lokalizacji, w której znajduje się serwerownia i/lub pracownie digitalizacji.

2. W przypadku łącza niesymetrycznego (o różnych prędkościach pobierania i wysyłania danych) należy zaznaczyć wariant odpowiadający wolniejszej prędkości – zazwyczaj prędkości wysyłania danych.

6. Czy muzeum zapewniło warunki techniczne umożliwiające pracownikom wykonywanie pracy poza siedzibą instytucji z wykorzystaniem służbowego sprzętu teleinformatycznego<sup>31</sup>? (stan na koniec okresu sprawozdawczego)

- tak
- nie
- muzeum nie zatrudniało pracowników

7. Z jakich technologii mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego muzeum korzystało? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) (*wielokrotny wybór*)

- podstawowy system firewall
- zintegrowany system bezpieczeństwa (UTM) / Next Generation Firewall
- system wykrywania włamań i zapobiegania im (IDS, IPS)
- system umożliwiający inspekcję ruchu szyfrowanego SSL
- system zabezpieczający przed niechcianą pocztą – ANTYSPAM
- system ochrony aplikacji webowych (WAF)
- inne, jakie? ...
- muzeum nie korzystało z żadnych technologii zapewniających bezpieczeństwo teleinformatyczne

Uwagi:

.....  
.....

## **10. Informacje kadrowo-finansowe (za ostatni rok)**

**Uwaga!** W poniższym dziale należy podawać **dane zbiorcze**, tj. **łącznie** dla siedziby głównej oraz oddziałów.

1. Pracownicy etatowi<sup>32</sup> (za ostatni rok)

Wyszczególnienie		Średnia liczba pracowników w osobach <sup>33</sup>	Średnia liczba pracowników w etatach <sup>34</sup>	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto <sup>35</sup>
I.	Kadra ogółem			
kadra ogółem, w tym	1. dyrekcja i główny księgowy			

<sup>31</sup> Dotyczy pracy w trybie zdalnym lub hybrydowym, jeśli muzeum stosuje takie rozwiązania. Jeśli w muzeum nie istnieje możliwość pracy zdalnej/hybrydowej, pytanie dotyczy technicznych możliwości przejścia na taki tryb pracy, nie możliwości organizacyjnych.

<sup>32</sup> W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na urloпах macierzyńskich i innych długotrwałych zwolnieniach.

<sup>33</sup> Suma pracowników zatrudnionych w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

<sup>34</sup> Suma etatów (w tym części etatów) w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

<sup>35</sup> Średnie wynagrodzenie należy wykazać w ujęciu miesięcznym. Jest to suma wynagrodzeń osobowych brutto podzielona przez 12 i przez liczbę zatrudnionych osób. Zgodnie z definicją GUS wynagrodzenia osobowe obejmują również „premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności, wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy”.



**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

	2.	pozostali pracownicy			
pozostali pracownicy, w tym z wybranych obszarów	2.1.	pracownicy zajmujący się bezpieczeństwem osób i zbiorów			
	2.2.	konserwatorzy			
	2.3.	obsługa techniczna			
	2.4.	obsługa terenów zielonych			
	2.5.	pracownicy IT			

2. Liczba współpracowników na umowach cywilnoprawnych i prowadzących działalność gospodarczą (za ostatni rok)

Wyszczególnienie		Liczba osób	
I.	Liczba osób nieprowadzących działalności gospodarczej, z którymi muzeum współpracowało na podstawie umowy cywilnoprawnej <sup>36</sup>		
w tym z wybranych obszarów	1.	pracownicy zajmujący się bezpieczeństwem osób i zbiorów	
	2.	konserwatorzy	
	3.	obsługa techniczna	
	4.	obsługa terenów zielonych	
	5.	pracownicy IT	
II.	Liczba współpracowników prowadzących działalność gospodarczą:		
w tym z wybranych obszarów	1.	pracownicy zajmujący się bezpieczeństwem osób i zbiorów	
	2.	konserwatorzy	
	3.	obsługa techniczna	
	4.	obsługa terenów zielonych	
	5.	pracownicy IT	

3. Przychody ogółem (z wyłączeniem środków przeznaczonych na inwestycje, o których mowa w tabeli nr 4) (za ostatni rok)

Wyszczególnienie	Kwota w pełnych złotych
------------------	-------------------------

<sup>36</sup> Pytanie to dotyczy wyłącznie liczby osób, z którymi podpisane zostały umowy wskazanego typu, tzn. nawet jeśli z jedną osobą została podpisana więcej niż jedna umowa danego typu, osoba ta powinna być uwzględniona w wartości pola tylko raz.

**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

I.	Przychody ogółem <sup>37</sup> (1+2+3+4+5+6)		
w tym	1.	dotacje (podmiotowa, celowa, przedmiotowa) od organizatora/organizatorów	
	2.	przychody własne (z działalności gospodarczej)	
	3.	środki otrzymane od innych podmiotów publicznych <sup>38</sup>	
	4.	środki otrzymane ze źródeł prywatnych	
	5.	przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zakupionych z dotacji inwestycyjnej	
	6.	pozostałe przychody	

Jeśli wpisano liczbę w polu nr I.6. powyższej tabeli:

1.1. Co składa się na kategorię „pozostałe przychody” w tabeli powyżej? (Prosimy podać maksymalnie 5 głównych składowych) : ...

4. Koszty (za ostatni rok)<sup>39</sup>

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych	
		Koszty bieżące	Koszty inwestycyjne
I.	Koszty ogółem (1+2+3+4+5+6+7+8+9)		
w tym	1.	wynagrodzenia osobowe razem z ubezpieczeniami społecznymi i innymi świadczeniami	
	2.	wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria <sup>40</sup>	
	3.	koszty utrzymania budynku	
	4.	koszty utrzymania terenów zielonych <sup>41</sup>	
	5.	koszty utrzymania pojazdów	
	6.	koszty zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych <sup>42</sup>	
	7.	koszty podnoszenia standardów bezpieczeństwa zbiorów i osób	
	8.	zakup lub dokupienie gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowa (w tym	

<sup>37</sup> W przypadku braku ewidencji przychodów, należy wpisać 0. W tabeli można podać wartości szacunkowe.

<sup>38</sup> W tym przychody z dotacji unijnych.

<sup>39</sup> W przypadku braku ewidencji kosztów, należy wpisać 0. W tabeli można podać wartości szacunkowe. Jeśli muzeum posiada informację jedynie o kosztach ogółem, kwotę ogółem należy wpisać w wierszu „pozostałe koszty” – w takim przypadku prosimy o dodanie stosownego komentarza w Uwagach.

<sup>40</sup> Wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria – wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło razem z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy po stronie Zleceniodawcy (o ile występują) oraz honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi).

<sup>41</sup> Koszty utrzymania budynku i terenu – koszty najmu, utrzymania i mediów (ogrzewanie, oświetlenie, woda, odprowadzanie ścieków, ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna).

<sup>42</sup> Koszty zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych – koszty sprzętu elektronicznego, sieci informatycznych (obsługa i utrzymanie), licencji na oprogramowanie oraz koszty telekomunikacyjne.

**MUZEUM ODDZIAŁOWE**  
**Ankieta Infrastruktura i bezpieczeństwo 2019-2022 r.**

	koszty wynagrodzeń architektów oraz koszty konkursów architektonicznych)		
9.	pozostałe koszty		

Uwagi:

.....  
.....

**Kontakt:**



NARODOWY  
INSTYTUT MUZEALNICTWA  
I OCHRONY ZBIORÓW

**Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów**  
**Dział Statystyki i Parametryzacji Muzeów**

**Antonina Hejwowska**  
Główny specjalista  
ds. statystyki muzeów  
tel.: (+48) 22 25 69 630  
tel. kom.: 603 106 178  
ahejwowska@nimoz.pl

**Katarzyna Żmijewska**  
Główny specjalista  
ds. statystyki muzeów  
tel.: (+48) 22 25 69 609  
tel. kom.: 603 106 428  
kzmijewska@nimoz.pl

**Anna Zabiegałowska-Sitek**  
Specjalista  
tel. (+48) 22 25 69 636  
tel. kom.: (+48) 607 121 273  
azabiegalska@nimoz.pl