

## **KK-3 OZ – ankieta dotycząca statystyki muzeów – organizacja i zarządzanie 2020-2023**

Ankieta dotyczy okresu od 2020 do 2023 roku (zwanym dalej okresem sprawozdawczym) i zbiera dane za pomocą trzech typów pytań:

1. Pytania zbierające dane za okres ostatnich 4 lat

→ Termin „okres sprawozdawczy (ostatnie 4 lata)” odnosi się do okresu od 2020 do 2023 roku

2. Pytania zbierające dane wyłącznie za ostatni rok sprawozdawczy

→ Termin „ostatni rok sprawozdawczy” odnosi się do całego roku 2023 (od 1 stycznia do 31 grudnia)

3. Pytania zbierające dane na koniec okresu sprawozdawczego:

→ Termin „stan na koniec okresu sprawozdawczego” dotyczy danych, zgodnych ze stanem na 31 grudnia 2023 roku

### **Dział 1. Dokumenty zarządcze (stan na koniec okresu sprawozdawczego)**

1. Czy muzeum miało misję wyrażoną na piśmie?

tak  nie

2. Czy muzeum miało strategię działalności wyrażoną na piśmie?

- tak, dokument został wdrożony
- tak, dokument został wdrożony, ale był w procesie aktualizacji
- nie, dokument był w procesie wdrożenia
- nie, dokument był w trakcie opracowania
- nie

3. Czy muzeum miało regulamin organizacyjny?

- tak, dokument został wdrożony
- tak, dokument został wdrożony, ale był w procesie aktualizacji
- nie, dokument był w procesie wdrożenia
- nie, dokument był w trakcie opracowania
- nie

4. Czy muzeum miało politykę rachunkowości wyrażoną na piśmie?

- tak, dokument został wdrożony
- tak, dokument został wdrożony, ale był w procesie aktualizacji
- nie, dokument był w procesie wdrożenia
- nie, dokument był w trakcie opracowania
- nie

5. Czy muzeum miało spisane procedury działania w warunkach kryzysowych (nadzwyczajnych)?

tak  nie

*Jeśli tak:*

5.1. W jakim dokumencie / jakich dokumentach zostały określone procedury działania w warunkach kryzysowych (nadzwyczajnych)? ...

Uwagi:

...

## Dział 2. Kadra

### 1. Pracownicy etatowi<sup>1</sup> (ostatni rok sprawozdawczy).

Wyszczególnienie			Średnia liczba pracowników (w osobach) <sup>2</sup>	Średnia liczba pracowników (w etatach) <sup>3</sup>	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto <sup>4</sup>
I.	Kadra ogółem				
	1.	Dyrekcja, główny księgowy i pełnomocnicy			
	2.	Pozostali pracownicy			
w tym	2.1.	obsługa administracyjna			
	w tym	2.1.1.	pracownicy finansów i księgowości		
		2.1.2.	pracownicy działu kadr		
		2.1.3.	pracownicy zajmujący się pozyskiwaniem środków zewnętrznych		
	2.2.	pracownicy zajmujący się promocją i marketingiem			
	w tym	2.2.1.	pracownicy zajmujący się prowadzeniem badań wizerunkowych		
2.2.2.		pracownicy zajmujący się prowadzeniem badań struktury publiczności			

### 2. Współpracownicy muzeum na umowach cywilnoprawnych i prowadzący działalność gospodarczą<sup>5</sup> (ostatni rok sprawozdawczy).

Wyszczególnienie		Liczba pracowników (w osobach)
I.	Osoby współpracujące z muzeum na podstawie umowy cywilnoprawnej	

<sup>1</sup> W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na urloпах macierzyńskich i innych długotrwałych zwolnieniach. W przypadku gdy muzeum nie zatrudniało danej grupy pracowników, należy wpisać „0”.

<sup>2</sup> Suma pracowników zatrudnionych w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

<sup>3</sup> Suma etatów (w tym części etatów) w poszczególnych miesiącach podzielona przez 12.

<sup>4</sup> Średnie wynagrodzenie należy wykazać w ujęciu miesięcznym. Jest to suma wynagrodzeń osobowych brutto podzielona przez 12 i przez średnią liczbę zatrudnionych osób. Zgodnie z definicją GUS wynagrodzenia osobowe obejmują również „premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności, wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy”.

<sup>5</sup> Mowa o pracownikach stanowiących stałe i realne zwiększenie składu osobowego instytucji. Powinni być tu zaliczani pracownicy zatrudnieni przez okres co najmniej 6 miesięcy w ciągu roku. Pytanie to dotyczy wyłącznie liczby osób, z którymi podpisane zostały umowy wskazanego typu, tzn. nawet jeśli z jedną osobą została podpisana więcej niż jedna umowa danego typu, osoba ta powinna być uwzględniona w wartości pola tylko raz. W przypadku gdy muzeum nie zatrudniało danej grupy pracowników, należy wpisać „0”.

w tym	1.	Obsługa administracyjna		
	w tym	1.1.	pracownicy finansów i księgowości	
		1.2.	pracownicy działu kadr	
		1.3.	pracownicy zajmujący się pozyskiwaniem środków zewnętrznych	
	2.	Pracownicy zajmujący się promocją i marketingiem		
	w tym	2.1.	pracownicy zajmujący się prowadzeniem badań wizerunkowych	
2.2.		pracownicy zajmujący się prowadzeniem badań struktury publiczności		
II.	Osoby współpracujące z muzeum w ramach działalności gospodarczej			
w tym	1.	Obsługa administracyjna		
	w tym	1.1.	pracownicy finansów i księgowości	
		1.2.	pracownicy działu kadr	
		1.3.	pracownicy zajmujący się pozyskiwaniem środków zewnętrznych	
	2.	Pracownicy zajmujący się promocją i marketingiem		
	w tym	2.1.	pracownicy zajmujący się prowadzeniem badań wizerunkowych	
2.2.		pracownicy zajmujący się prowadzeniem badań struktury publiczności		

### 3. Pracownicy etatowi według zawodu<sup>6</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego).

		Wyszczególnienie	Liczba pracowników (w osobach)
I.		Pracownicy realizujący działania wymienione w art. 2. Ustawy o muzeach ogółem <sup>7</sup>	
w tym	1.	Kustosz dyplomowany	
	2.	Kustosz	
	3.	Adiunkt	
	4.	Asystent	

<sup>6</sup> W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach i urloпах macierzyńskich. W przypadku gdy muzeum nie zatrudniało danej grupy pracowników, należy wpisać „0”.

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

„Art. 2.

Muzeum realizuje cele określone w art. 1 ustawowe pojęcie muzeum, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 7a) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej”.

4. Pracownicy etatowi według wieku (stan na koniec okresu sprawozdawczego)<sup>8</sup>.

Wyszczególnienie		Liczba pracowników (w osobach)
I.	Pracownicy etatowi ogółem <sup>9</sup>	
w tym	1. Do 40 lat	
	2. Od 41 do 55 lat	
	3. 56 lat i więcej	

5. Czy w ostatnim roku sprawozdawczym muzeum zatrudniało pracowników sezonowych<sup>10</sup>?

tak  nie

6. Czy w ostatnim roku sprawozdawczym muzeum zatrudniało pracowników opłacanych przez inne podmioty?

tak  nie

7. Czy w muzeum działały związki zawodowe (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie

*Jeśli nie, przejdź do pytania nr 8 w dziale nr 2.*

*Jeśli tak:*

7.1. Liczba związków zawodowych działających w muzeum: ...

8. Czy pracownicy muzeum mieli możliwość pracy zdalnej lub hybrydowej (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie

*Jeśli tak:*

8.1. Liczba pracowników (w osobach) wykonujących swoje obowiązki w formule hybrydowej: ...

8.2. Liczba pracowników (w osobach) wykonujących swoje obowiązki w pełni zdalnie: ...

Uwagi:

...

### Dział 3. Dane finansowe

1. Przychody ogółem w ostatnim roku sprawozdawczym (z wyłączeniem środków przeznaczonych na inwestycje, o których mowa w tabeli nr 3).

Wyszczególnienie		Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) <sup>11</sup>	
w tym	1. Dotacje (podmiotowa, celowa, przedmiotowa) od organizatora/organizatorów	
	2. Przychody własne (z działalności gospodarczej)	
	3. Środki otrzymane od innych podmiotów publicznych <sup>12</sup>	
	4. Środki otrzymane ze źródeł prywatnych	
	5. Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zakupionych z dotacji inwestycyjnej	
	6. Pozostałe przychody	

<sup>8</sup> W tabeli nie należy uwzględniać osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach i urlopach macierzyńskich. W przypadku gdy muzeum nie zatrudniało danej grupy pracowników, należy wpisać „0”.

<sup>9</sup> Suma pracowników w podziale na wiek powinna dawać łączną liczbę pracowników muzeum.

<sup>10</sup> Pracownik sezonowy – pracownik zatrudniany tylko przez część roku, do pracy związanej z określonym sezonem.

<sup>11</sup> W przypadku gdy muzeum nie miało danej grupy przychodów, należy wpisać „0”.

<sup>12</sup> W tym przychody z dotacji unijnych.

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.6.

1.1. Co składa się na kategorię „pozostałe przychody”? (należy podać maksymalnie 5 głównych składowych): ...

2. Przychody własne (z działalności gospodarczej) w ostatnim roku sprawozdawczym.

Wyszczególnienie			Kwota w pełnych złotych
I.	Przychody własne ogółem <sup>13</sup> (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9) <sup>14</sup>		
w tym	1.	Bilety	
	w tym	1.1. ze sprzedaży online	
	2.	Usługi przewodnickie (oprowadzanie)	
	w tym	2.1. za działania realizowane w formule online	
	3.	Działania edukacyjne	
	w tym	3.1. za działania realizowane w formule online	
	4.	Wynajem pomieszczeń	
	5.	Wydawnictwa	
	w tym	5.1. ze sprzedaży online	
	6.	Usługi konserwatorskie	
	7.	Konsultacje specjalistyczne	
	8.	Usługi digitalizacyjne	
	9.	Pozostałe	
w tym	9.1. za działania realizowane w formule online		

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.9.

2.1. Co składa się na kategorię „pozostałe przychody własne”? (należy podać maksymalnie 5 głównych składowych; należy zaznaczyć, które z nich dotyczyły działań realizowanych w formule online): ...

3. Koszty w ostatnim roku sprawozdawczym.

Wyszczególnienie			Kwota w pełnych złotych	
			koszty bieżące	koszty inwestycyjne
I.	Koszty ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10) <sup>15</sup>			
w tym	1.	Wynagrodzenia osobowe razem z ubezpieczeniami społecznymi i innymi świadczeniami		
	2.	Wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria <sup>16</sup>		
	3.	Koszty utrzymania budynku		
	4.	Koszty utrzymania terenów zielonych <sup>17</sup>		
	5.	Koszty utrzymania pojazdów		

<sup>13</sup> Przychody własne ogółem powinny równać się przychodom własnym w poprzedniej tabeli nr 1, punkt 1.2.

<sup>14</sup> W przypadku gdy muzeum nie miało danej grupy przychodów własnych, należy wpisać „0”.

<sup>15</sup> W przypadku gdy muzeum nie poniosło danych kosztów, należy wpisać „0”.

<sup>16</sup> Wynagrodzenia bezosobowe razem z pochodnymi oraz honoraria – wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło razem z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy po stronie Zleceniodawcy (o ile występują) oraz honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi).

<sup>17</sup> Koszty utrzymania budynku i terenu – koszty najmu, utrzymania i mediów (ogrzewanie, oświetlenie, woda, odprowadzanie ścieków, ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna).

6.	Koszty zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych <sup>18</sup>		
7.	Koszty podnoszenia standardów bezpieczeństwa zbiorów i osób		
8.	Koszty poniesione na działania marketingowe i promocję		
9.	Zakup lub dokupienie gruntów budowlanych, nowych budynków oraz rozbudowa (w tym koszty wynagrodzeń architektów oraz koszty konkursów architektonicznych)		
10.	Pozostałe koszty		

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.10.

3.1. Co składa się na kategorię „pozostałe koszty”? (należy podać maksymalnie 5 głównych składowych według podziału na koszty bieżące oraz inwestycyjne): ...

4. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum uzyskało środki ze źródeł publicznych (z pominięciem dotacji podmiotowej i celowych od organizatora)?

tak  nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 5 w dziale nr 3.

Jeśli tak:

4.1. Środki ze źródeł publicznych (z pominięciem dotacji podmiotowej i celowych od organizatora i środków własnych muzeum).

Wyszczególnienie			Kwota w pełnych złotych łącznie za ostatnie 4 lata	
			wydatki bieżące	wydatki inwestycyjne
I. Środki ze źródeł publicznych ogółem (1 + 2 + 3 + 4) <sup>19</sup>				
w tym	1.	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
	2.	Środki europejskie		
	3.	Środki z funduszy samorządowych		
	4.	Inne źródła publiczne		

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.4.

4.1.1. Co składa się na kategorię „Inne źródła publiczne”? (należy podać maksymalnie 5 głównych składowych według podziału na wydatki bieżące oraz inwestycyjne): ...

5. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum miało zobowiązania kredytowe?

tak  nie

Jeśli nie, przejdź do działu nr 4.

Jeśli tak:

5.1. Liczba kredytów i cele ich zaciągnięcia

L.p.	Cel zaciągnięcia kredytu
1.	

(multiplikujące się wiersze)

Uwagi:

...

<sup>18</sup> Koszty zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania oraz utrzymania sieci teleinformatycznych – koszty sprzętu elektronicznego, sieci informatycznych (obsługa i utrzymanie), licencji na oprogramowanie oraz koszty telekomunikacyjne.

<sup>19</sup> W przypadku gdy muzeum nie otrzymało środków z danych źródeł publicznych, należy wpisać „0”.

#### Dział 4. Kontrole, audyty i dostęp do informacji publicznej

1. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum było kontrolowane/audytowane przez podmioty zewnętrzne?

tak  nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 4.

Jeśli tak:

1.1. Podmioty kontrolujące.

Wyszczególnienie			Liczba kontroli/audytów (ostatnie 4 lata)
I. Kontrole/audyty ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9) <sup>20</sup>			
w tym	1.	Organizator muzeum	
	2.	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (jeśli nie występuje jako Organizator) <sup>21</sup>	
	3.	Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego	
	4.	Najwyższa Izba Kontroli	
	5.	Państwowa Inspekcja Pracy	
	6.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	
	7.	Państwowa Straż Pożarna	
	8.	Policja	
	9.	Inne	

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.9. w powyższej tabeli:

1.1.1. Co składa się na kategorię „Inne”? ...

2. Dostęp do informacji publicznych w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata).

Wyszczególnienie			Liczba wniosków (ostatnie 4 lata)
I.	Wnioski o dostęp do informacji publicznej <sup>22</sup> otrzymane przez muzeum ogółem (1 + 2 + 3) <sup>23</sup>		
w tym	1.	Przyjęte bez zastrzeżeń	
	2.	Przyjęte z zastrzeżeniem	
	3.	Odrzucone	

Uwagi:

...

<sup>20</sup> W przypadku braku kontroli/audytu przez dany podmiot, należy wpisać „0”.

<sup>21</sup> W przypadku gdy Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem muzeum, w polu „Liczba kontroli/audytów” należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>22</sup> Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wniosek o udostępnienie informacji publicznej, której zakres definiuje art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020, poz. 2176) z powołaniem się na ww. ustawę.

<sup>23</sup> W przypadku braku danego typu wniosku, należy wpisać „0”.

## Dział 5. Dostępność oferty muzeum

### 1. Dostępność oferty muzeum/oddziału dla zwiedzających w ostatnim roku sprawozdawczym.

Lp.	Nazwa muzeum /oddziału	Liczba dni, kiedy muzeum było otwarte / oddział był otwarty dla zwiedzających	Łączna liczba godzin otwarcia muzeum /oddziału w ostatnim roku sprawozdawczym	Maksymalna liczba zwiedzających, która może przebywać w muzeum /oddziale w jednym czasie	Średni czas zwiedzania muzeum /oddziału	Czy w muzeum/oddziale był dzień bezpłatnego wstępu (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?	Czy dzień bezpłatnego wstępu odbywał się w sobotę lub w niedzielę?	Cena biletu dla osoby dorosłej na wystawę stałą <sup>24</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego)	Cena biletu dla osoby dorosłej na wystawę czasową <sup>25</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego)	Cena biletu łączonego <sup>26</sup> dla osoby dorosłej (wystawa stała + wystawa czasowa) <sup>27</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego)
1.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> wstęp do muzeum był bezpłatny	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> wstęp do muzeum był bezpłatny			

(multiplikujące się wiersze)

### 2. Czy usługa przewodnicka podlegała dodatkowej opłacie<sup>28</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

- tak  
 nie  
 w ofercie muzeum nie ma usługi przewodnickiej

<sup>24</sup> Jeżeli dany rodzaj wystawy dostępny był bezpłatnie, należy wpisać „0”. Jeżeli muzeum w ostatnim roku sprawozdawczym nie organizowało danego rodzaju wystawy bądź nie oferowało biletu, należy wpisać „nie dotyczy”. Jeżeli muzeum nie prowadziło wystawy stałej i/lub wystawy czasowej w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, należy podać cenę jednego biletu dla osoby dorosłej z ostatniej wystawy zrealizowanej w ostatnim roku sprawozdawczym.

<sup>25</sup> Jeżeli dany rodzaj wystawy dostępny był bezpłatnie, należy wpisać „0”. Jeżeli muzeum w ostatnim roku sprawozdawczym nie organizowało danego rodzaju wystawy bądź nie oferowało biletu, należy wpisać „nie dotyczy”. Jeżeli muzeum nie prowadziło wystawy stałej i/lub wystawy czasowej w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, należy podać cenę jednego biletu dla osoby dorosłej z ostatniej wystawy zrealizowanej w ostatnim roku sprawozdawczym.

<sup>26</sup> Jako bilet łączony traktowany jest też bilet na konkretny rodzaj wystawy umożliwiający także wejście na inny typ wystaw (np. jeśli bilet na wystawę stałą upoważnia do wejścia na wystawę czasową).

<sup>27</sup> Jeżeli dany rodzaj wystawy dostępny był bezpłatnie, należy wpisać „0”. Jeżeli muzeum w ostatnim roku sprawozdawczym nie organizowało danego rodzaju wystawy bądź nie oferowało biletu, należy wpisać „nie dotyczy”. Jeżeli muzeum nie prowadziło wystawy stałej i/lub wystawy czasowej w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, należy podać cenę jednego biletu dla osoby dorosłej z ostatniej wystawy zrealizowanej w ostatnim roku sprawozdawczym.

<sup>28</sup> W przypadku muzeum oddziałowego należy podać stan dla większości zarządzanych placówek.



3. Komu przysługiwały zniżki na zakup biletów lub zwolnienie z opłat<sup>29</sup>? (stan na koniec okresu sprawozdawczego) [możliwość wielokrotnego wyboru]

- wstęp do muzeum jest bezpłatny
- dzieciom do lat 7
- uczniom
- studentom
- osobom powyżej 65. roku życia
- nauczycielom
- pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów
- rodzinom
- grupom zorganizowanym
- lokalnej społeczności
- członkom ICOM i ICOMOS
- innym osobom/grupom, jakim? ...
- nie dotyczy

4. Jaki procent wszystkich biletów w ostatnim roku sprawozdawczym stanowiły bilety sprzedane przez Internet?<sup>30</sup> ...

Uwagi:

...

## **Dział 6. Promocja i marketing**

1. Czy muzeum działało na podstawie strategicznego dokumentu w zakresie promocji i budowania wizerunku (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

- tak, dokument został wdrożony
- tak, dokument został wdrożony, ale był w procesie aktualizacji
- nie, dokument był w procesie wdrożenia
- nie, dokument był w trakcie opracowania
- nie

2. Czy muzeum miało spójną identyfikację wizualną<sup>31</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

---

<sup>29</sup> W przypadku muzeum oddziałowego należy podać stan dla większości zarządzanych placówek. . Jeśli w jednym z oddziałów wstęp był bezpłatny, a w pozostałych obowiązywały zniżki, należy umieścić taką informację w uwagach.

<sup>30</sup> Jeżeli muzeum nie prowadziło sprzedaży internetowej, należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>31</sup> Identyfikacja wizualna – narzędzie służące kreowaniu wizerunku instytucji, firmy. To zestaw znaków i symboli stosowanych w celu uzyskania jasnej i spójnej identyfikacji w otoczeniu oraz wyróżnienia spośród innych firm.

tak  nie

3. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum prowadziło własne badania wizerunkowe<sup>32</sup> (ankiety, bardziej zaawansowane badania)?

tak, regularnie  tak, okazjonalnie  nie

4. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum zlecało badania wizerunkowe na zewnątrz?

tak  nie

5. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum prowadziło własne badania struktury publiczności<sup>33</sup> (ankiety, bardziej zaawansowane badania)?

tak, regularnie  tak, okazjonalnie  nie

6. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum zlecało badania struktury publiczności na zewnątrz?

tak  nie

7. Źródła finansowania działań promocyjnych w ostatnim roku sprawozdawczym.

Wyszczególnienie		Liczba (w procentach) <sup>34</sup>
1.	Dotacja podmiotowa, dotacje celowe od organizatora, przychody własne	
2.	Środki ze źródeł publicznych i unijnych oraz od sponsorów prywatnych	

6. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum było wspierane przez sponsorów prywatnych?

tak  nie

Uwagi:

...

<sup>32</sup> Badania wizerunkowe – zbieranie danych o tym, jak public relations, media i reklama wpływają na wizerunek danej instytucji i sposób jej postrzegania przez publiczność i potencjalnych odbiorców.

<sup>33</sup> Badania struktury publiczności – zbieranie danych o strukturze demograficzno-społecznej odwiedzających (wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania itd.) oraz o ich oczekiwaniach i potrzebach względem danej instytucji, jej programu (oferta) i infrastruktury (dostępność, funkcjonalność).

<sup>34</sup> W przypadku gdy w ostatnim roku sprawozdawczym muzeum nie finansowało działań promocyjnych z danych kategorii, należy wpisać „0”.

## Dział 7. Funkcjonowanie muzeum w sieci

1. Czy muzeum prowadziło witrynę internetową<sup>35</sup> (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie

*Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 7.*

*Jeśli tak:*

1.1. W jakich językach obcych była dostępna witryna internetowa? *[możliwość wielokrotnego wyboru]*

- angielski
- niemiecki
- ukraiński
- rosyjski
- francuski
- hiszpański
- inne, jakie?...
- nie dotyczy

1.2. Jakie usługi online muzeum miało w swojej ofercie? *[możliwość wielokrotnego wyboru]*

- rezerwacja biletów<sup>36</sup>
- zakup biletów
- sklep online
- biblioteka online
- wirtualne zwiedzanie muzeum
- katalog obiektów
- edukacja online
- zamawianie odwzorowań cyfrowych<sup>37</sup> obiektów
- inne, jakie?...
- nie dotyczy

1.3. Czy witryna muzealna była przystosowana do urządzeń mobilnych?

tak, w całości  tak, częściowo  nie

1.4. Czy witryna muzealna była dostępna cyfrowo zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. (poz. 848) o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych?

tak  nie

1.5. Czy muzeum miało w swojej ofercie newsletter?

tak  nie

*Jeśli nie, przejdź do pytania nr 2 w dziale nr 7.*

*Jeśli tak:*

1.5.1. Liczba adresów w bazie adresowej:...

2. Czy muzeum miało stronę BIP (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie

3. Czy muzeum prowadziło działalność w mediach społecznościowych (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie

*Jeśli nie, przejdź do pytania nr 4 w dziale nr 7.*

---

<sup>35</sup> Witryna internetowa – unikatowa domena w Internecie składająca się ze zbioru stron internetowych i publikowana przez muzeum w celu umożliwienia dostępu do usług i zbiorów muzealnych.

<sup>36</sup> Przez bilety rozumiane są zarówno bilety wstępu, jak i bilety na pozostałe usługi związane ze zwiedzaniem muzeum.

<sup>37</sup> Cyfrowe odwzorowanie – obraz obiektu utrwalony za pomocą urządzeń cyfrowych (np. skan, fotografia cyfrowa).

Jeśli tak:

3.1. Działalność muzeum w mediach społecznościowych.

Wyszczególnienie <sup>38</sup>		Stan na koniec okresu sprawozdawczego <sup>39</sup>	
		liczba obserwujących/subskrybentów	liczba opublikowanych postów/filmów itp.
1.	Facebook		
2.	YouTube		
3.	Instagram		
4.	Twitter		
5.	Pinterest		
6.	Vimeo		
7.	TikTok		
8.	Inne		

Jeśli wpisano liczbę w polu nr 1.8. w powyższej tabeli:

3.1.1. Co składa się na kategorię „Inne”? ...

3.2. Czy w ostatnim roku sprawozdawczym muzeum przeznaczało środki finansowe na promocję w mediach społecznościowych?

tak  nie

4. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum tworzyło/prowadziło podcasty<sup>40</sup>?

tak  nie

5. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum tworzyło/prowadziło relacje wydarzeń za pośrednictwem streamingu<sup>41</sup>?

tak  nie

6. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum wykorzystywało technologie oparte na sztucznej inteligencji (AI)<sup>42</sup> i uczeniu maszynowym (machine learning)<sup>43</sup>?

tak  nie

Jeśli nie, przejdź do pytania nr 7 w dziale nr 7.

Jeśli tak:

6.1. W jaki sposób muzeum wykorzystywało technologie oparte na sztucznej inteligencji (AI) i uczeniu maszynowym (machine learning)? ...

7. Czy pracownicy muzeum mieli możliwość łączenia się z wewnętrznymi systemami muzeum poza siedzibą instytucji (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie

<sup>38</sup> W przypadku braku aktywności muzeum w którymś z mediów społecznościowych (pomimo posiadanego konta/profilu) należy wpisać „0”. W przypadku braku konta/profilu w którymś z mediów społecznościowych należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>39</sup> Dane zbierane są przyrostowo od początku obecności muzeum w danym medium społecznościowym.

<sup>40</sup> Podcast – forma internetowej publikacji dźwiękowej lub filmowej, najczęściej w postaci regularnych odcinków, np. z obszaru działań edukacji muzealnej jak wykłady, wywiady, filmy.

<sup>41</sup> Streaming – technika dostarczania informacji multimedialnej (dźwięk, obraz) od dostawcy transmisji do użytkownika w czasie rzeczywistym, czyli transmisja „na żywo”, np. oprowadzanie po wystawach, otwarcie wystaw, wykładów, innych działań edukacyjnych.

<sup>42</sup> Sztuczna inteligencja – dziedzina nauki zajmująca się badaniem mechanizmów ludzkiej inteligencji (psychol.) oraz modelowaniem i konstruowaniem systemów, które są w stanie wspomagać lub zastępować inteligentne działania człowieka (za: Encyklopedia PWN, dostęp online: 1.09.2020).

<sup>43</sup> Uczenie maszynowe – nauka łącząca takie dziedziny jak informatyka i robotyka. Głównym celem uczenia maszynowego jest rozwój sztucznej inteligencji poprzez samodoskonalenie się systemu na podstawie dostarczonych danych (czyli doświadczenia) i zdobywanie wiedzy (za: Encyklopedia Zarządzania, dostęp online: 1.09.2020).

8. Czy w muzeum funkcjonował system elektronicznego obiegu dokumentów (stan na koniec okresu sprawozdawczego)?

tak  nie  nie, był w trakcie wdrażania

Uwagi:

...

## Dział 8. Nagrody w konkursach

1. Czy w okresie sprawozdawczym (ostatnie 4 lata) muzeum brało udział w konkursach?

tak  nie

Jeśli nie – KONIEC ANKIETY

Jeśli tak:

1.1. Rodzaj i liczba nagród.

Wyszczególnienie		Liczba nagród/wyróżnień (ostatnie 4 lata)	
I.	Nagrody/wyróżnienia według typu konkursu <sup>44</sup>	nagrody	wyróżnienia
w tym	1.	Międzynarodowy	
	2.	Ogólnopolski	
	3.	Regionalny	

Uwagi:

...

---

<sup>44</sup> Jeżeli muzeum nie brało udziału w danym typie konkursu, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku gdy muzeum brało udział w danym typie konkursu, ale nie otrzymało nagrody/wyróżnienia, należy wpisać „0”.